

DēLonghi Group

# R

Relazione  
sul governo  
societario  
e gli assetti  
proprietary

2022



---

# Sommario

---

Glossario	4
-----------	---

---

---

<b>1. Profilo dell'emittente</b>	<b>6</b>
----------------------------------	----------

---

## **2. Informazioni sugli assetti proprietari (ex art. 123-bis, comma 1, TUF) alla data del 13 marzo 2023**

---

A) Struttura del capitale sociale (ex art. 123-bis, comma 1, lettera a), TUF	9
B) restrizioni al trasferimento di titoli (ex art. 123-bis, comma 1, lettera b), TUF	10
C) partecipazioni rilevanti nel capitale (ex art. 123-bis, comma 1, lettera c), TUF	10
D) titoli che conferiscono diritti speciali (ex art. 123-bis, comma 1, lettera d), TUF	10
E) partecipazione azionaria dei dipendenti: meccanismo di esercizio dei diritti di voto (ex art. 123-bis, comma 1, lettera e), TUF	11
F) restrizioni al diritto di voto (ex art. 123-bis, comma 1, lettera f), TUF	11
G) accordi tra azionisti (ex art. 123-bis, comma 1, lettera g), TUF	11
H) clausole di <i>change of control</i> (ex art. 123-bis, comma 1, lettera h), TUF) e disposizioni statutarie in materia di opa (ex artt. 104 Comma 1-ter e 104-bis comma 1, TUF)	11
I) deleghe ad aumentare il capitale sociale e autorizzazioni all'acquisto di azioni proprie (ex art. 123-bis, comma 1, lettera m), TUF	12
L) attività di direzione e coordinamento (ex art. 2497 c ss. cod. civ.)	12

---

<b>3. Compliance (ex art. 123-bis, comma 2, lettera a), prima parte, TUF)</b>	<b>13</b>
---	-----------

---

## **4. Consiglio di amministrazione**

---

4.1 Ruolo del consiglio di amministrazione	14
4.2 Nomina e sostituzione (ex art. 123-bis, comma 1, lettera l), prima parte, TUF)	18
4.3 Composizione (ex art. 123-bis, comma 2, lettere d) e d)-bis), TUF)	19
4.4 Funzionamento del consiglio di amministrazione (ex art. 123-bis, comma 2, lettera d), TUF)	25
4.5 Ruolo del presidente del consiglio di amministrazione	27
4.6 Consiglieri esecutivi	29
4.7 Amministratori indipendenti e lead independent director	31

---

## **5. Gestione delle informazioni societarie**

---

<b>6. Comitati interni al consiglio (ex art. 123-bis, comma 2, lett. D), TUF)</b>	<b>35</b>
---	-----------

---

## **7. Autovalutazione e successione degli amministratori - comitato remunerazioni e nomine**

---

7.1 Autovalutazione e successione degli amministratori	38
7.2 Comitato nomine	39

---

## **8. Remunerazione degli amministratori - comitato remunerazioni e nomine**

---

8.1 Remunerazione degli amministratori	40
8.2 Comitato remunerazioni e nomine	40

---

## 9. Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi - comitato controllo e rischi, corporate governance e sostenibilità

---

9.1. Chief executive officer	42
9.2 Comitato controllo e rischi, corporate governance e sostenibilità	42
9.3 Responsabile della funzione di <i>internal audit</i>	44
9.4 Modello organizzativo ex d. Lgs. 231/2001	46
9.5 Società di revisione	47
9.6 Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari e altri ruoli e funzioni aziendali	48
9.7 Coordinamento tra i soggetti coinvolti nel sistema di controllo interno e di gestione dei rischi	49

---

## 10. Interessi degli amministratori e operazioni con parti correlate

---

## 11. Collegio sindacale

---

11.1 Nomina e sostituzione	52
11.2 Composizione e funzionamento (ex art. 123-bis, comma 2, lettere d) e d-bis) TUF)	53

---

## 12. Rapporti con gli azionisti

---

## 13. Assemblee

---

---

## 14. Ulteriori pratiche di governo societario (ex art. 123-bis, comma 2, lettera a), seconda parte, TUF)

---

## 15. Cambiamenti dalla chiusura dell'esercizio di riferimento

---

## 16. Considerazioni sulla lettera del presidente del comitato per la corporate governance

---

**Tabella 1:** Struttura del consiglio di amministrazione alla data di chiusura dell'esercizio 63

**Tabella 2:** Struttura dei comitati consiliari alla data di chiusura dell'esercizio 64

**Tabella 3:** Struttura del collegio sindacale alla data di chiusura dell'esercizio 65

**Assemblea/Assemblea degli Azionisti:** l'assemblea degli azionisti di De' Longhi S.p.A.

**Azionisti/Soci:** gli azionisti di De' Longhi S.p.A.

**Codice/Codice CG:** il Codice di Corporate Governance delle società quotate approvato nel gennaio 2020 dal Comitato per la Corporate Governance.

**Codice di Autodisciplina:** il Codice di Autodisciplina delle società quotate approvato nel luglio 2018 dal Comitato per la Corporate Governance (come di seguito definito).

**Cod. civ./c.c.:** il codice civile italiano adottato con il R.D. 16 marzo 1942, n. 262.

**Codice Etico:** il codice etico approvato dal consiglio di amministrazione di De' Longhi S.p.A. nella sua versione aggiornata il 31 luglio 2018.

**Collegio/Collegio Sindacale:** il collegio sindacale di De' Longhi S.p.A.

**Comitato CG/Comitato per la Corporate Governance:** il Comitato italiano per la Corporate Governance delle società quotate, promosso, oltre che da Borsa Italiana S.p.A., da ABI, Ania, Assogestioni, Assonime e Confindustria.

**Consiglio/Consiglio di Amministrazione:** il consiglio di amministrazione di De' Longhi S.p.A.

**Emittente/Società/De' Longhi:** De' Longhi S.p.A., con sede legale in Treviso, via Lodovico Seitz, 47.

**Esercizio:** l'esercizio sociale 2022.

**Euronext Milan:** il comparto del mercato gestito da Borsa Italiana S.p.A. in cui vengono negoziate le azioni dell'Emittente, denominato sino al 25 ottobre

2021 "Mercato Telematico Azionario" (MTA).

**Gruppo/Gruppo De' Longhi:** De' Longhi e le società da questa controllate ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 e dell'art. 2359 del cod. civ.

**Linee Guida:** le "Linee Guida sulle operazioni particolarmente significative" approvate dal Consiglio di Amministrazione, nella loro versione aggiornata, il 12 novembre 2010.

**Linee di Indirizzo:** le "Linee di Indirizzo del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei rischi del Gruppo De' Longhi" approvate dal Consiglio di Amministrazione, nella loro versione aggiornata, da ultimo, il 30 giugno 2021.

**Organismo di Vigilanza:** l'organismo di vigilanza della Società istituito ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 come successivamente modificato.

**Procedura OPC:** la "Procedura sulle operazioni con parti correlate del Gruppo De' Longhi", predisposta ai sensi del Regolamento Consob n. 17221/2010 ed approvata dal Consiglio di Amministrazione nella sua versione aggiornata, da ultimo, in data 30 giugno 2021.

**Regolamento Emittenti:** il Regolamento emanato dalla Consob con deliberazione n. 11971 del 1999 (come successivamente modificato) in materia di emittenti.

**Regolamento Mercati:** il Regolamento emanato dalla Consob con deliberazione n. 20249 del 2017 (come successivamente modificato) in materia di mercati.

**Regolamento Parti Correlate Consob:** il Regolamento emanato dalla Consob con deliberazione n. 17221 del 2010 (come successivamente modificato) in materia di operazioni con parti correlate.

**Regolamento (UE) n. 596/2014:** il Regolamento (UE) n. 596/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16.04.2014 (come successivamente modificato) relativo agli abusi di mercato (*Market Abuse Regulation*, c.d. MAR).

**Relazione:** la presente relazione sul governo societario e gli assetti proprietari relativa all'esercizio 2022 che De' Longhi è tenuta a redigere ai sensi dell'art. 123-bis del D. Lgs. 24 febbraio 1998 n. 58.

**Relazione sulla Remunerazione:** la relazione annuale sulla politica in materia di remunerazione e sui compensi corrisposti che De' Longhi è tenuta a redigere ai sensi dell'art. 123-ter del D. Lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 e dall'art. 84-quater del Regolamento Emittenti.

**Statuto/Statuto Sociale:** lo statuto sociale di De' Longhi.

**Successo Sostenibile:** l'obiettivo che guida l'azione dell'organo di amministrazione e che si sostanzia nella creazione di valore nel lungo termine a beneficio degli Azionisti, tenendo conto degli interessi degli altri stakeholder rilevanti per la Società.

**Testo Unico della Finanza o TUF:** il D. Lgs. 24 febbraio 1998 n. 58

In aggiunta alle definizioni summenzionate, laddove non diversamente precisato, devono altresì intendersi richiamate *by reference* le definizioni del Codice CG relative a: amministratori esecutivi, azionista significativo, *Chief Executive Officer* (CEO), piano industriale, società a proprietà concentrata, società grande, top management.

---

# R

Relazione  
sul governo  
societario  
e gli assetti  
proprietari

---

ai sensi dell'articolo 123-*bis* del TUF  
(modello di amministrazione e  
controllo tradizionale)

Emittente: De' Longhi S.p.A.

Sito Web: [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com)

Esercizio a cui si riferisce la Relazione:  
2022

Data di approvazione della Relazione:  
13 marzo 2023



# 1

## Profilo dell'emittente

De' Longhi è una delle società leader a livello mondiale nel settore del piccolo elettrodomestico, attiva principalmente nei segmenti del caffè e della preparazione dei cibi, che rappresentano circa l'80% dei ricavi complessivi del Gruppo. Il portafoglio marchi del Gruppo comprende:

- De' Longhi, marchio storico nato nel 1974 e leader mondiale nelle macchine per il caffè espresso ad uso domestico;
- Kenwood, *brand* inglese acquisito nel 2001 e tra i leader globali nel settore della *food preparation*;
- Braun, marchio tedesco in licenza perpetua dal 2012 nei segmenti della cucina e della cura della casa;
- Nutribullet, marchio americano acquisito nel 2020 e leader mondiale nel segmento dei *personal blenders*;
- Ariete, acquisito assieme a Kenwood nel 2001 e che offre soluzioni innovative nei settori della cucina, dello stiro e della pulizia.

Le attività del Gruppo sono fortemente diversificate da un punto di vista geografico, con presenza commerciale diretta in Europa, Nord America, Medio Oriente, Africa e Asia/Pacifico. Dal punto di vista industriale, De' Longhi può contare su 6 siti produttivi situati in Italia (1), Romania (3) e Cina (2), oltre a un impianto in *Joint Venture* con il gruppo TCL, in Cina.

\*\*\*

La Società è impegnata nel perseguire una progressiva integrazione dei temi di sostenibilità ambientale, sociale e di *governance* all'interno della strategia

aziendale, della gestione dei rischi e dei processi di remunerazione, promuovendo un approccio sistemico e trasparente, rispettoso dei principi previsti dal Codice Etico del Gruppo, che sia in grado di garantire anche il rispetto dei principi di pluralità, pari opportunità, equità e non discriminazione di alcun genere.

A tal proposito si evidenzia che l'Esercizio 2022 ha segnato l'inizio di un nuovo capitolo del percorso di sostenibilità del Gruppo; in particolare, nel corso del 2022 la Società ha al riguardo:

- redatto il primo Piano di Sostenibilità del Gruppo - momento fondamentale nel percorso di sostenibilità di un'azienda - che è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione del 28 luglio 2022;
- identificato i target di Sostenibilità del Gruppo per dare concretezza al proprio impegno in materia, che sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione nella suddetta seduta del 28 luglio u.s., e resi pubblici al mercato in pari data tramite la presentazione agli analisti "De' Longhi S.p.A.: risultati primo semestre 2022" (reperibile nel sito internet [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), nella sezione "*Investitori*" - "*Comunicati Stampa e Presentazioni*" - "2022");
- curato lo sviluppo degli specifici progetti nell'ottica del perseguimento dei target di Sostenibilità;
- proseguito la promozione e la costituzione di *partnerships* strategiche con primari istituti universitari;
- elaborato e reso pubblico il Manifesto di Sostenibilità del Gruppo (reperibile nel sito internet [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), nella sezione "*Sostenibilità*"

- "*Documenti*"), che concretizza il rinnovato impegno in termini di sostenibilità e che è volto a creare un *commitment* trasversale a tutta la *community* interna, nonché a far conoscere all'esterno i temi su cui il Gruppo intende lavorare nell'ottica di un costante miglioramento.

Il summenzionato Manifesto riassume l'impegno di De' Longhi nel dare un proprio contributo agli sforzi globali per un futuro sostenibile. La strategia di sostenibilità del Gruppo è strutturata attorno ai seguenti pilastri:

- **Prodotti**, pilastro che si concentra sulla costante innovazione dei prodotti per garantirne durabilità ed efficienza e promuovere uno stile di vita sano;
- **Processi**, pilastro che abbraccia l'intera catena del valore e si concentra sulla gestione responsabile ed efficiente delle risorse, la lotta ai cambiamenti climatici, la promozione della sostenibilità con i fornitori e l'incoraggiamento di stili di vita sostenibili;
- **Persone**, pilastro che si concentra sui dipendenti del Gruppo, su tutti coloro che scelgono di condividere la filosofia di De' Longhi attraverso l'acquisto dei suoi prodotti, sulle comunità locali e su fornitori e partner del Gruppo.

Le aree di impegno identificate che gravitano attorno a questi tre pilastri sono otto e comprendono a loro volta molteplici tematiche sottostanti.

Si evidenzia altresì che rispetto ai target di sostenibilità contenuti nel Piano summenzionato:

- tutti i target previsti per il 2022 sono stati raggiunti, ed in particolare:



- il 100% delle fabbriche del Gruppo hanno ottenuto la certificazione ISO 14001 in materia ambientale;
- è stato adottato il "Supplier Code of Conduct", che descrive i requisiti etici, sociali e ambientali che devono possedere i fornitori che intendono interagire con il Gruppo. Il documento è stato reso pubblico ed è reperibile nel sito internet [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), nella sezione "Sostenibilità" - "Documenti";
- sono state approvate le "Responsible Sourcing Guidelines", che contengono i requisiti etici, sociali e ambientali sulla base dei quali la Direzione Acquisti valuta i fornitori del Gruppo;
- 2 target che erano previsti per il 2023 sono stati raggiunti con un anno di anticipo rispetto al Piano, ed in particolare:
- è stato completato l'ampliamento dell'inventario GHG andando a mappare anche lo Scope 3 di Gruppo (oltre allo Scope 1 e 2 già rendicontati e per i quali si rimanda alla Dichiarazione Non

Finanziaria 2022, reperibile nel sito internet [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), nella sezione "Sostenibilità" - "Documenti"). Il completamento di tale progetto rappresenta una *milestone* importante per il percorso di sostenibilità di De' Longhi, fornendo alla Società dati fondamentali che rappresentano la base sulla quale poter costruire le future evoluzioni dello stesso. Tale esercizio permette infatti di comprendere gli impatti in termini di emissioni climalteranti associati all'intera catena del valore, dall'acquisto di materie prime fino allo smaltimento del prodotto a fine vita, includendo l'impatto della logistica e dell'uso del prodotto da parte del consumatore. L'inventario GHG potrà costituire il primo passo verso l'efficientamento dei processi interni, fissando obiettivi e target di riduzione delle emissioni a lungo termine che comprendano Scope 1, Scope 2 e Scope 3;

- sono state adottate le "Eco-Design Guidelines", documento elaborato in collaborazione con il Politecnico di Milano che descrive le linee guida

da applicare in tutte le fasi di vita di un prodotto, dall'ideazione e stesura del progetto, all'approvazione sino a giungere alla vendita. A tal riguardo De' Longhi ha identificato diverse strategie tra cui: la riduzione del consumo energetico durante l'utilizzo e il trasporto, l'ottimizzazione della durata dei prodotti e delle componenti, la maggiore durabilità e rinnovabilità dei materiali, la facilitazione dello smontaggio e la riduzione della tossicità e nocività delle risorse.

Si ricorda inoltre che la sostenibilità è stata identificata come uno dei *key enablers* fondamentali del Medium Term Plan 2021-2023, a conferma della centralità del concetto di "Successo Sostenibile" per il Gruppo De' Longhi.

La Società sta attualmente lavorando ad altre due importanti attività in tema di sostenibilità. In particolare, nel corso dell'Esercizio il Gruppo ha preso parte ad un bando del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Il bando prevede la creazione di almeno 12 partenariati estesi, tra cui

*Models for Sustainable Nutrition* in collaborazione con l'Università di Parma. Tra i target da raggiungere: la prevenzione degli sprechi, la sostenibilità e la circolarità della supply chain, il miglioramento della nutrizione e la sostenibilità alimentare in contesti ad alta densità abitativa.

Inoltre, sempre nel corso del 2022, De' Longhi ha preso parte all'Italian Green New Deal, un bando nazionale che prevede contributi e agevolazioni finanziarie a sostegno dei progetti di transizione ecologica e circolare. Le iniziative identificate dal Gruppo riguardano principalmente la sostenibilità delle macchine da caffè, dalla componentistica agli imballi.

La Società pubblica la propria dichiarazione consolidata di carattere non finanziario ai sensi del d.lgs. 254/2016, nonché il relativo Report di Sostenibilità, entrambi reperibili nel sito internet [www.delonghi-group.com](http://www.delonghi-group.com), nella sezione "Sostenibilità" - "Documenti".

\*\*\*

Il sistema di governo societario di cui si è dotata De' Longhi è quello tradizionale (c.d. modello "latino"). Gli organi societari di De' Longhi sono, pertanto, l'Assemblea degli Azionisti, il Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale. All'interno dell'organo amministrativo sono costituiti il Comitato Controllo e Rischi, Corporate Governance e Sostenibilità (in breve, "Comitato Controllo e Rischi"), il Comitato Remunerazioni e Nomine e il Comitato Indipendenti.

L'attività del Consiglio di Amministrazione relativa al monitoraggio e attuazione delle norme in tema di *corporate governance* è coadiuvata, oltre che dal

menzionato Comitato Controllo e Rischi, anche dalle strutture interne all'azienda.

La Società è il soggetto che esercita attività di direzione e coordinamento sulle società del Gruppo De' Longhi, anche in materia di *governance*, attraverso la raccomandazione dell'adozione dei principi (ad esempio quelli del Codice Etico) e, ove possibile, dei regolamenti specifici in materia (ad esempio le Linee Guida, le quali attribuiscono alla competenza del Consiglio medesimo, l'esame e l'approvazione delle operazioni aventi un significativo rilievo economico, patrimoniale e finanziario per il Gruppo).

L'obiettivo del sistema di governo societario adottato da De' Longhi è quello di garantire il corretto funzionamento della Società, *in primis*, e del Gruppo in generale, nonché la valorizzazione su scala globale dell'affidabilità dei suoi prodotti e, di conseguenza, del suo nome.

Le azioni della Società sono negoziate sul mercato Euronext Milan a partire dal 24 luglio 2001.

A partire dall'esercizio 2021 la Società aderisce al Codice CG che, come noto, ha sostituito il Codice di Autodisciplina delle società quotate al quale De' Longhi ha aderito dal marzo 2007 all'esercizio 2020. L'Emittente ha inoltre adottato il Codice Etico, documento che contiene i principi etici e le regole generali che caratterizzano l'organizzazione e l'attività dell'Emittente e del Gruppo sia al proprio interno, sia nei confronti dei terzi.

L'Emittente non rientra nella definizione di PMI ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera *w-quater*.1), del TUF e dell'art. 2-ter del Regolamento Emittenti Consob.

La Società è rientrata nel corso dell'Esercizio nella definizione di "società grande" fornita dal Codice CG, in quanto la capitalizzazione che ha registrato l'ultimo giorno di mercato aperto dei tre anni solari precedenti (2019, 2020 e 2021) è stata superiore ad Euro 1 miliardo, nonché in quella di "società a proprietà concentrata" fornita dal Codice stesso, in quanto De Longhi Industrial S.A. ha detenuto nel corso dell'Esercizio (e detiene alla data di approvazione della presente Relazione) la maggioranza dei voti esercitabili in Assemblea ordinaria degli Azionisti (v. quanto riportato al riguardo alla successiva sezione 2, lett. c).

In considerazione della suddetta qualificazione di "società grande" e di "società a proprietà concentrata", nell'applicare le raccomandazioni dettate dal Codice CG l'Emittente si è avvalso di alcune delle opzioni di flessibilità previste dal Codice illustrate nel proseguo della presente Relazione.

## Informazioni sugli assetti proprietari (ex art. 123-bis, comma 1, TUF) alla data del 13 marzo 2023

In conformità con quanto previsto dal vigente art. 123-bis del TUF, si precisano di seguito le informazioni sugli assetti proprietari della Società alla data di approvazione della presente Relazione (13 marzo 2023).

### A) Struttura del capitale sociale (ex art. 123-bis, comma 1, lettera a), TUF)

L'intero capitale sociale di De' Longhi è costituito da azioni ordinarie con diritto di voto, ammesse alla quotazione su Euronext Milan gestito da Borsa Italiana S.p.A.

Al 31 dicembre 2022, il capitale sociale sottoscritto e versato era pari ad Euro 226.590.000 ripartito in n. 151.060.000 azioni del valore nominale di Euro 1,50 ciascuna, rappresentato esclusivamente da azioni ordinarie, di cui n. 82.011.810 con voto maggiorato (cfr. lett. d) della presente sezione).

Il totale complessivo di diritti di voto esercitabili in Assemblea era pertanto pari a n. 233.071.810. Alla data di approvazione della presente Relazione, non sono intervenute variazioni.

In data 14 aprile 2016, l'Assemblea ha deliberato di aumentare il capitale sociale a pagamento, in forma scindibile, per un importo massimo di nominali Euro 3.000.000, mediante emissione di un numero massimo di 2.000.000 di azioni ordinarie di nominali Euro 1,50 cadauna, aventi le stesse caratteristiche delle azioni ordinarie in circolazione alla data di emissione, con esclusione del diritto di opzione ai sensi dell'art. 2441, commi 4, secondo periodo, 6 e 8, del cod. civ., dell'art. 158 del TUF e dell'art. 5 bis, comma 3 dello Statuto Sociale. L'aumento di capitale - che poteva essere sottoscritto entro il termine del 31 dicembre 2022 - era a servizio di un piano di incentivazione azionaria denominato "Piano di Stock Options 2016-2022" terminato in data 31 dicembre 2022 e destinato all'Amministratore Delegato della Società e ad un ristretto numero di dirigenti e risorse chiave di De' Longhi e delle altre società del Gruppo, da attuarsi mediante l'assegnazione gratuita di opzioni (*stock options*) ai beneficiari. Per i dettagli sul piano si rinvia al relativo Documento Informativo ex art. 84-bis del Regolamento Emittenti e alla Relazione sulla Remunerazione, entrambi pubblicati nel sito internet [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), sezione "Governance" - "Organi Sociali" - "Archivio Assemblee degli Azionisti" - "Assemblea del 2016". A seguito del termine del Piano di Stock Options 2016-2022 intervenuto il 31 dicembre 2022, in data 9 gennaio 2023 la Società ha diffuso un comunicato stampa con il quale ha reso

noto al mercato il capitale sociale ed i diritti di voto aggiornati alla luce delle opzioni complessivamente esercitate entro il termine del Piano stesso da parte dei beneficiari.

Inoltre, in data 22 aprile 2020, l'Assemblea ha deliberato di aumentare ulteriormente il capitale sociale a pagamento, in forma scindibile, per un importo massimo di nominali Euro 4.500.000, mediante emissione di un numero massimo di 3.000.000 di azioni ordinarie di nominali Euro 1,50 cadauna, aventi le stesse caratteristiche delle azioni ordinarie in circolazione alla data di emissione, con esclusione del diritto di opzione ai sensi dell'art. 2441, commi 4, secondo periodo e 8 del cod. civ., e dell'art. 5-bis, comma 3 dello Statuto Sociale. L'aumento di capitale - che può essere esercitato entro il 31 dicembre 2027 - è a servizio dell'ulteriore piano di incentivazione azionaria denominato "Piano di Stock Options 2020-2027" il cui termine è fissato per il 31 dicembre 2027, destinato all'Amministratore Delegato della Società e ad un ristretto numero di Top Managers del Gruppo De' Longhi, da attuarsi mediante l'assegnazione gratuita di opzioni (*stock options*) ai beneficiari. Per i dettagli sul piano si rinvia al relativo Documento Informativo ex art. 84-bis del Regolamento Emittenti e alla Relazione sulla Remunerazione, entrambi pubblicati nel sito internet [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), sezione "Governance" - "Organi Sociali" - "Archivio Assemblee degli Azionisti" - "Assemblea del 22 aprile 2020".

\*\*\*

In data 30 giugno 2019, per la prima volta alcuni azionisti hanno maturato il diritto alla maggiorazione del voto ai sensi dell'articolo 5-bis dello Statuto.

Al 31 dicembre 2022 risultavano n. 82.011.810 azioni (su un totale di n. 151.060.000) che avevano maturato il diritto alla maggiorazione del voto, in rapporto di due diritti di voto per ogni azione, comportando una variazione dei diritti di voto complessivi da 151.060.000 a 233.071.810.

Alla data di approvazione della presente Relazione, non sono intervenute variazioni.

Si precisa che la Società non ha emesso strumenti finanziari che attribuiscono il diritto di sottoscrivere azioni di nuova emissione.

La tabella che segue illustra la struttura del capitale sociale di De' Longhi alla data di approvazione della presente Relazione.

### Struttura del capitale sociale

	N° azioni	N° diritti di voto	Mercato di quotazione	Diritti e obblighi
Azioni ordinarie (valore nominale € 1,5)	151.060.000	233.071.810	Euronext Milan	I diritti e gli obblighi degli azionisti sono quelli previsti dagli articoli 2346 e ss.; in particolare le azioni conferiscono ai loro possessori uguali diritti e ogni azione dà diritto ad un voto, fatto salvo quanto indicato per le azioni che hanno maturato il diritto alla maggioranza ai sensi dell'art. 5-bis dello Statuto
di cui azioni con diritto di voto maggiorato	82.011.810	164.023.620		

### B) Restrizioni al trasferimento di titoli (ex art. 123-bis, comma 1, lettera b), TUF)

Lo Statuto Sociale non contempla restrizioni al trasferimento delle azioni, né limiti al possesso azionario o il gradimento di organi sociali o di Soci per l'ammissione degli Azionisti all'interno della compagine sociale.

### C) Partecipazioni rilevanti nel capitale (ex art. 123-bis, comma 1, lettera c), TUF)

Le partecipazioni rilevanti nel capitale di De' Longhi sono indicate, secondo quanto risulta alla data di approvazione della presente Relazione, in base alle risultanze del Libro Soci, alle comunicazioni ricevute dalla Società ai sensi dell'art. 120 del TUF e alle altre informazioni a disposizione della Società, nella tabella seguente.

### Partecipazioni rilevanti nel capitale

Dichiarante	Azionista diretto	Quota % su capitale ordinario	Quota % su capitale votante
The Long E Trust	De Longhi Industrial SA	53,594%	69,472%
Apg Asset Management N.V.	Apg Asset Management N.V. *	9,546%	6,187%
Mawer Investment Management LTD.	Mawer Investment Management LTD.	7,736%	5,014%

\* APG ASSET MANAGEMENT N.V è il soggetto avente diritto al voto, mentre la titolarità degli strumenti finanziari rappresentanti la partecipazione è in capo: (i) Stichting Pensioenfonds per una percentuale dell'8,631% del capitale ordinario e del 5,594% del capitale votante; (ii) Stichting Depositary APG per una percentuale dello 0,885% del capitale ordinario e del 0,574% del capitale votante; (iii) Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid per una percentuale dello 0,029% del capitale ordinario e del 0,019% del capitale votante.

### D) Titoli che conferiscono diritti speciali (ex art. 123-bis, comma 1, lettera d), TUF)

La Società non ha emesso titoli che conferiscono diritti speciali di controllo, né lo Statuto Sociale prevede poteri speciali per alcuni azionisti di De' Longhi o possessori di particolari categorie di azioni della stessa.

A seguito della modifica statutaria deliberata dall'Assemblea degli Azionisti in data 11 aprile 2017, l'art. 5-bis dello Statuto Sociale, conformemente a quanto previsto dall'art. 127-quinquies del TUF in materia di maggioranza del voto, prevede che ai soci (o altri aventi diritto al voto) che ne facciano espressa richiesta, è consentita l'iscrizione in un apposito "Elenco" istituito dalla Società, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 143-*quater* del Regolamento Emittenti, che consentirà agli stessi l'attribuzione di due voti per ciascuna azione iscritta nell'Elenco e posseduta ininterrottamente per un periodo di 24 mesi dalla data d'iscrizione nell'Elenco.

Per maggiori informazioni circa la modifica statutaria, si rinvia alla relativa Relazione illustrativa degli amministratori sull'argomento all'ordine del giorno di parte straordinaria dell'Assemblea dell'11 aprile 2017, disponibile nel sito internet della Società [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), sezione "Governance" - "Organi Sociali" - "Archivio Assemblee degli Azionisti" - "Assemblea del 2017".

La disciplina delle modalità di iscrizione, di tenuta e di aggiornamento dell'Elenco è contenuta nel "Regolamento per il voto maggiorato" adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 11 aprile 2017 e consultabile nel sito internet della Società [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), sezione "Governance" - "Voto Maggiorato".

Al 31 dicembre 2022 n. 82.011.810 azioni, delle n. 151.060.000 azioni ordinarie rappresentanti il capitale sociale a tale data, attribuivano un voto doppio.

Alla data di approvazione della presente Relazione, non sono intervenute variazioni.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 143-*quater*, comma 5 del Regolamento Emittenti, la Società ha pubblicato nella summenzionata sezione del proprio sito internet, l'elenco nominativo degli azionisti con partecipazione superiore al 3% che hanno ottenuto la maggioranza del diritto di voto.

Nella tabella che segue è indicato il nominativo dell'unico azionista rilevante (cioè titolare di una percentuale dei diritti di voto complessivi superiore al 3%) che, alla data di approvazione della presente Relazione, ha conseguito la maggioranza del diritto di voto; si ricorda che in data 28 settembre 2022 è stata comunicata da parte di APG Asset Management N.V. la rinuncia al voto maggiorato in relazione alle n. 10.000.000 azioni ordinarie iscritte a quella data nel registro del voto maggiorato della Società. Si precisa inoltre che, alla data di approvazione della presente Relazione, la maggioranza del diritto di voto è stata conseguita anche da altri azionisti titolari di partecipazioni inferiori al 3% (i quali detengono complessivamente n. 1.052.150 azioni che, a seguito della maggioranza, danno diritto ad un totale complessivo di n. 2.104.300 voti).

Azionista	Quota % su capitale ordinario	% sul capitale	N. diritti di voto	% sui diritti di voto	Data di maturazione
De Longhi Industrial S.A.	80.959.660	53,594	161.919.320	69,472	30.06.2019

Lo Statuto della Società non contiene previsioni relative alle azioni a voto plurimo ai sensi dell'art. 127-*sexies* del TUF.

#### **E) Partecipazione azionaria dei dipendenti: meccanismo di esercizio dei diritti di voto (ex art. 123-*bis*, comma 1, lettera e), TUF)**

Alla data di approvazione della presente Relazione non è previsto alcun sistema di partecipazione azionaria dei dipendenti in cui il diritto di voto non sia esercitato direttamente dagli stessi.

#### **F) Restrizioni al diritto di voto (ex art. 123-*bis*, comma 1, lettera f), TUF)**

Nello Statuto Sociale non vi sono particolari disposizioni che determinino restrizioni o limitazioni al diritto di voto, né la separazione dei diritti finanziari connessi ai titoli dal possesso dei medesimi.

#### **G) Accordi tra azionisti (ex art. 123-*bis*, comma 1, lettera g), TUF)**

Non risultano alla Società accordi tra Azionisti ai sensi dell'art. 122 del TUF.

#### **H) Clausole di *change of control* (ex art. 123-*bis*, comma 1, lettera h), TUF) e disposizioni statutarie in materia di OPA (ex artt. 104 Comma 1-*ter* e 104-*bis* comma 1, TUF)**

Gli accordi significativi stipulati dalla Società e dalle società da questa controllate nei quali sono previste clausole contrattuali relative a casi di cambiamento di controllo della società contraente sono i seguenti:

- i.** i due contratti sottostanti i prestiti obbligazionari collocati presso investitori istituzionali statunitensi (cosiddetti "*US Private Placement*") per l'importo complessivo di circa Euro 257 milioni, i quali dispongono che nel caso in cui l'attuale socio di maggioranza dell'Emittente diminuisca la propria partecipazione al di sotto del 51%, il finanziatore avrà diritto di richiedere il rimborso anticipato;
- ii.** i contratti di finanziamento con Istituti bancari per l'importo complessivo di circa Euro 828 milioni, nei quali è previsto, come d'uso, il diritto del finanziatore di richiedere il rimborso anticipato nel caso in cui l'attuale titolarità della partecipazione di controllo detenuta da De Longhi Industrial SA si riduca sotto il 51%;
- iii.** il contratto di *Securitisation "Master Amendment Agreement"* sottoscritto con BNP Paribas S.A., il quale dispone che nel caso in cui l'attuale socio di maggioranza dei *Seller of Receivables* cessi di esercitare il controllo diretto o indiretto su De' Longhi S.p.A., il finanziatore avrà diritto di richiedere la cessazione del contratto;
- iv.** i contratti "*License and distribution agreement*" e "*License agreement for the Vertuoline Machine*" sottoscritti con Nestlé Nespresso S.A., relativi alla licenza del marchio Nespresso e alla distribuzione delle macchine da caffè in capsule a marchio Nespresso e De' Longhi (modelli Original Range e Vertuo), che prevede che nel caso (i) di cambio di controllo di una delle parti, (ii) di cambio di controllo negli azionisti di maggioranza (superiore al 30%) o (iii) di cambio di controllo di una percentuale di *assets* superiore al 30%, l'altra parte potrà risolvere il contratto con effetto immediato;
- v.** il contratto "*Manufacturing, License and distribution agreement (Lattissima)*" sottoscritto con Nestlé Nespresso S.A., relativo alla licenza del marchio Nespresso e alla produzione e distribuzione delle macchine da caffè in capsule a marchio Nespresso e De' Longhi (modello Lattissima), che prevede che nel caso (i) di cambio di controllo di una delle parti, (ii) di cambio di controllo negli azionisti di maggioranza (superiore al 30%) o (iii) di cambio di controllo di una percentuale di *assets* superiore al 30%, l'altra parte potrà risolvere il contratto con effetto immediato.

Lo Statuto Sociale non deroga alle disposizioni previste dall'art. 104 commi 1° e 1-*bis* del TUF sulla *passivity rule* (ovvero l'obbligo della Società di astenersi dal compiere atti od operazioni che possano contrastare il conseguimento degli obiettivi dell'offerta pubblica di acquisto), né prevede le regole di neutralizzazione contemplate dall'art. 104-*bis*, commi 2° e 3° del TUF.

### **I) Deleghe ad aumentare il capitale sociale e autorizzazioni all'acquisto di azioni proprie (ex art. 123-bis, comma 1, lettera m), TUF)**

Ad eccezione di quanto riferito *sub* lett. a) che precede sugli aumenti di capitale al servizio del "Piano di Stock Options 2016-2022" e del "Piano di Stock Options 2020-2027", non vi sono ulteriori deleghe dell'Assemblea all'organo amministrativo ad aumentare il capitale sociale.

Lo Statuto Sociale, all'art. 5-ter, prevede che la Società possa emettere strumenti finanziari partecipativi, nell'osservanza e nei limiti stabiliti dalla normativa in vigore al momento dell'emissione, senza indicazione specifica delle modalità e condizioni di emissione.

L'Assemblea ordinaria tenutasi in data 20 aprile 2022 ha deliberato il rinnovo - previa revoca della deliberazione assembleare adottata in data 21 aprile 2021 - dell'autorizzazione all'acquisto e alla disposizione di azioni proprie fino ad un massimo di numero 14,5 milioni di azioni ordinarie e, in ogni caso, in misura non eccedente il quinto del capitale sociale, tenuto conto anche delle azioni eventualmente detenute dalla Società e dalle società da questa controllate. L'autorizzazione è stata approvata, in osservanza delle vigenti disposizioni di legge, per un periodo massimo di 18 mesi (e, pertanto, sino al 20 ottobre 2023) e secondo le modalità, termini e condizioni contenute nella relazione illustrativa sulle materie all'ordine del giorno dell'Assemblea presentata dal Consiglio di Amministrazione e disponibile nel sito internet della Società all'indirizzo [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), sezione "Governance" - "Organi Sociali" - "Archivio Assemblee degli Azionisti" - "Assemblea del 2022", nonché sul meccanismo di stoccaggio autorizzato 1Info ([www.1info.it](http://www.1info.it)).

Nel corso dell'Esercizio il Consiglio non ha avviato riacquisti di azioni proprie (*share buyback*) e al 31 dicembre 2022 l'Emittente deteneva, a fronte dei riacquisti effettuati nell'esercizio 2020, n. 895.350

azioni De' Longhi, mentre le società dallo stesso controllate non detenevano azioni De' Longhi.

Alla data di approvazione della presente Relazione, non sono intervenute variazioni.

### **L) Attività di direzione e coordinamento (ex art. 2497 e ss. cod. civ.)**

De' Longhi non è soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte della controllante De Longhi Industrial S.A., né di alcun altro soggetto, ai sensi degli artt. 2497 e ss. c.c. in quanto, come rilevato dal Consiglio di Amministrazione, da ultimo nella riunione del 13 marzo 2023, l'Emittente:

- mantiene le proprie caratteristiche di autonomia gestionale;
- dispone di una articolata organizzazione in grado di assolvere a tutte le attività e funzioni aziendali;
- dispone di un proprio processo di pianificazione strategica, finanziaria e di controllo;
- dispone di capacità propositiva propria in ordine alla attuazione ed evoluzione dell'attività d'impresa.

La Società ritiene che la competenza e l'autorevolezza degli amministratori non esecutivi e indipendenti e il loro significativo peso nell'assunzione delle decisioni consiliari costituisca una ulteriore garanzia a che tutte le decisioni del Consiglio siano adottate nell'esclusivo interesse della Società e in assenza di direttive o ingerenze di terzi portatori di interessi estranei a quelli del Gruppo.

De' Longhi esercita invece attività di direzione e coordinamento sulle proprie società controllate.

\*\*\*

Si precisa che:

- le informazioni richieste dall'art. 123-bis, comma 1°, lettera i) del TUF ("gli accordi tra la società e gli

*amministratori...che prevedono indennità in caso di dimissioni o licenziamento senza giusta causa o se il loro rapporto di lavoro cessa a seguito di un'offerta pubblica di acquisto*") sono contenute nella Relazione sulla Remunerazione (sezione I, paragrafo 3.8), pubblicata nel sito internet dell'Emittente all'indirizzo [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), sezione "Governance" - "Organi Sociali" - "Assemblea del 2023";

- le informazioni richieste dall'articolo 123-bis, comma primo, lettera l), prima parte ("le norme applicabili alla nomina e alla sostituzione degli amministratori ... se diverse da quelle legislative e regolamentari applicabili in via suppletiva") sono illustrate nella sezione della presente Relazione dedicata al Consiglio di Amministrazione (sezione 4.2);
- non sussistono, in relazione alle informazioni richieste dall'articolo 123-bis, comma primo, lettera l), seconda parte, norme applicabili alla modifica dello Statuto, diverse da quelle legislative e regolamentari applicabili in via suppletiva.

# 3

## Compliance (ex art. 123-bis, comma 2, lettera a), prima parte, TUF)

Nel corso dell'esercizio 2022, la Società ha applicato il Codice CG e la sua struttura di *corporate governance*, per tutto l'Esercizio, è stata configurata in osservanza dei principi nonché delle raccomandazioni contenute nel suddetto Codice alle quali la Società ha aderito, nei termini illustrati nella presente Relazione.

Il Codice CG è accessibile al pubblico nel sito internet del Comitato per la *Corporate Governance* alla pagina <https://www.borsaitaliana.it/comitato-corporate-governance/codice/2020.pdf>.

La Società ritiene che l'allineamento delle strutture interne di *corporate governance* a quelle suggerite dal Codice CG rappresenti una valida e irrinunciabile opportunità per accrescere la propria affidabilità nei confronti del mercato.

Né De' Longhi, né le società da essa controllate aventi rilevanza strategica sono soggette a disposizioni di legge non italiane che influenzano la struttura di *corporate governance* dell'Emittente stesso.



# 4

## Consiglio di amministrazione

### 4.1 Ruolo del Consiglio di amministrazione

Il Consiglio è investito, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto, dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società senza limitazione alcuna, con facoltà quindi di compiere tutti gli atti che riterrà più opportuni per l'attuazione e il raggiungimento dello scopo sociale, esclusi soltanto quelli che la legge o lo Statuto riservano all'Assemblea.

Il Consiglio di Amministrazione riveste un ruolo centrale nell'ambito dell'organizzazione aziendale e ad esso fanno capo le funzioni e la responsabilità degli indirizzi strategici ed organizzativi, nonché la verifica dell'esistenza dei controlli necessari per monitorare l'andamento dell'Emittente e delle società del Gruppo. In conformità con i principi e le raccomandazioni dettate dal Codice CG, il Consiglio guida la Società e il Gruppo perseguendone il Successo Sostenibile, ovvero l'obiettivo della creazione di valore nel lungo termine a beneficio degli azionisti, tenendo conto degli interessi degli altri stakeholder rilevanti per la Società. In particolare, il Consiglio ricopre un ruolo centrale nella definizione delle strategie di sostenibilità e nell'individuazione degli obiettivi, annuali e di lungo termine, che sono perseguiti dal Gruppo e nel processo di verifica dei relativi risultati. Al riguardo si ricorda che: i) la sostenibilità è stata inserita nel vigente piano industriale di Gruppo approvato nella riunione del 5 ottobre 2020, come uno dei *key enablers* della crescita futura; ii) in data 28 luglio 2022 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il primo Piano di Sostenibilità del Gruppo, che include anche i relativi target per cui si rinvia alla sezione 1 della presente Relazione.

Inoltre, il Consiglio di Amministrazione ha anche affidato la competenza in materia di sostenibilità al Comitato Controllo e Rischi, chiamato così a supportare l'organo amministrativo con specifiche funzioni istruttorie, propositive e consultive in materia, ivi compresa, l'analisi dei temi rilevanti per la generazione di valore nel lungo termine a beneficio degli azionisti, tenendo conto degli interessi degli altri stakeholder rilevanti per la Società, nell'ottica del perseguimento del Successo Sostenibile per la Società e per il Gruppo. Per maggiori informazioni rispetto alle specifiche modalità di perseguimento del Successo Sostenibile da parte della Società e del Gruppo, si rinvia alla sezione 1 della presente Relazione.

In tale ottica, il Consiglio:

- i.** definisce le strategie della Società e del Gruppo De' Longhi, in coerenza con il perseguimento del Successo Sostenibile e ne monitora l'attuazione. Il Consiglio di Amministrazione è anche l'organo che monitora l'attuazione del piano industriale nel corso del tempo;
- ii.** definisce il sistema di governo societario più funzionale allo svolgimento dell'attività dell'impresa e al perseguimento delle sue strategie, tenendo conto degli spazi di autonomia offerti dall'ordinamento; se del caso, il Consiglio valuta e promuove le relative modifiche opportune, sottoponendole, quando di competenza, all'Assemblea. Tale attività viene svolta anche grazie al supporto del Comitato Controllo e Rischi al quale è affidata anche la specifica funzione di supportare il Consiglio di

Amministrazione circa tutte le questioni concernenti la *corporate governance* dell'Emittente, con l'intento di allineare costantemente il sistema di governo societario della Società alle migliori *best practices* internazionali;

- iii.** promuove, nelle forme più opportune, il dialogo con gli azionisti e gli altri stakeholder rilevanti per la Società. A tal proposito, la Società ritiene che per perseguire gli obiettivi di business con successo, risulta fondamentale mantenere con tali soggetti, che sono portatori di interessi rilevanti, un dialogo costante, costruttivo, incentrato sull'ascolto dei bisogni e delle necessità di tutti gli stakeholder e che rappresenti le fondamenta per un rapporto di fiducia duraturo. Specifiche funzioni aziendali si occupano di presidiare e mantenere la comunicazione con i soggetti portatori di interesse, in accordo con i principi di trasparenza, correttezza, chiarezza e completezza delle informazioni, in modo tale da agevolare l'assunzione di decisioni consapevoli. In tale ottica, la Società - nel contesto di elaborazione della propria analisi di materialità (da ultimo aggiornata nel corso dell'Esercizio in allineamento rispetto ai nuovi standard GRI 2021) - ha individuato gli stakeholder rilevanti del Gruppo, prevedendo dei canali di ascolto/comunicazione dedicati a ciascuno di essi, nonché evidenziando i principali temi emersi (informazioni reperibili nel sito internet dell'Emittente all'indirizzo [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), sezione "Sostenibilità" - "Stakeholder"). Inoltre, il Consiglio di Amministrazione della Società ha approvato in data 12 maggio 2021 la propria

"Politica per la gestione del dialogo con la generalità degli azionisti", per cui si rinvia alla sezione 12 della presente Relazione.

Inoltre, sempre in conformità a quanto disposto dai principi e dalle raccomandazioni del Codice CG, il Consiglio:

- a.** esamina e approva il piano industriale della Società e del Gruppo, anche in base all'analisi dei temi rilevanti per la generazione di valore nel lungo termine effettuata con l'eventuale supporto del Comitato Controllo e Rischi costituito al suo interno;
- b.** monitora periodicamente l'attuazione del piano industriale e valuta il generale andamento della gestione, confrontando periodicamente i risultati conseguiti con quelli programmati;
- c.** definisce la natura e il livello di rischio compatibile con gli obiettivi strategici della Società, includendo nelle proprie valutazioni tutti gli elementi che possono assumere rilievo nell'ottica del Successo Sostenibile della Società;
- d.** definisce il sistema di governo societario della Società e la struttura del Gruppo De' Longhi e valuta l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della Società e delle controllate aventi rilevanza strategica, con particolare riferimento al sistema di controllo interno e di gestione dei rischi (v. al riguardo sezione 9 della presente Relazione);
- e.** delibera in merito alle operazioni della Società e delle sue controllate che hanno un significativo rilievo strategico, economico, patrimoniale o finanziario per la Società stessa; a tal fine

stabilisce i criteri generali per individuare le operazioni di significativo rilievo specificati nelle "Linee guida sulle operazioni particolarmente significative" adottate dalla Società;

- f.** al fine di assicurare la corretta gestione delle informazioni societarie, adotta, su proposta del Presidente, d'intesa con il *Chief Executive Officer*, una procedura per la gestione interna e la comunicazione all'esterno di documenti e informazioni riguardanti la Società, con particolare riferimento alle informazioni privilegiate (v. al riguardo sezione 5 della presente Relazione);
- g.** nel definire il sistema di governo societario più funzionale allo svolgimento dell'attività dell'impresa e al perseguimento delle sue strategie, se del caso, valuta e promuove le modifiche opportune, sottoponendole, quando di competenza, all'Assemblea;
- h.** su proposta del Presidente, formulata d'intesa con il *Chief Executive Officer*, adotta e descrive nella relazione sul governo societario e gli assetti proprietari annualmente predisposta dalla Società ai sensi dell'art. 123-bis del D. Lgs. n. 58/1998 una politica per la gestione del dialogo con la generalità degli azionisti, anche tenendo conto delle politiche di engagement adottate dagli investitori istituzionali e dai gestori di attivi;
- i.** con il supporto del Comitato Remunerazioni e Nomine costituito al suo interno: (i) elabora, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, *pro tempore* vigente nonché dei principi e delle raccomandazioni del Codice CG, la politica di remunerazione degli Amministratori, del direttore generale, dei sindaci effettivi della Società (di seguito, i "Sindaci") - fermo restando quanto disposto dall'art. 2402 del codice civile - e del top management (di seguito, la "Politica di Remunerazione"), applicando una procedura trasparente e assicurando che la stessa sia funzionale al perseguimento del Successo Sostenibile e tenga conto



della necessità di disporre, di trattene e motivare persone dotate della competenza e della professionalità richieste dal ruolo ricoperto nella Società; (ii) assicura che la remunerazione erogata e maturata sia coerente con i principi e i criteri definiti nella Politica di Remunerazione, alla luce dei risultati conseguiti e delle altre circostanze rilevanti per la sua attuazione;

- j.** in occasione della cessazione dalla carica e/o dello scioglimento del rapporto con un amministratore esecutivo o un direttore generale, rende noto, mediante un comunicato diffuso al mercato ad esito dei processi interni che conducono all'attribuzione o al riconoscimento di eventuali indennità e/o altri benefici, le informazioni richieste dal Codice CG.

Ai fini del suo corretto funzionamento e della sua efficace organizzazione, il Consiglio di Amministrazione svolge, in conformità ai principi e alle raccomandazioni del Codice CG, le seguenti funzioni:

- istituisce i comitati interni al Consiglio (di

seguito, i "Comitati"), con funzioni propositive e consultive, almeno in materia di nomine, remunerazioni, controllo e rischi, sostenibilità ai quali affida il compito di supportarlo, con adeguata attività istruttoria, nello svolgimento del proprio ruolo, provvedendo a nominarne i membri e a stabilirne i compiti, nonché ad approvarne i regolamenti; l'istituzione dei Comitati non comporta alcuna limitazione dei poteri decisionali e della responsabilità del Consiglio;

- definisce le regole, nonché le eventuali procedure che si rendessero opportune per il proprio funzionamento e per quello dei Comitati, in particolare al fine di assicurare un'efficace gestione dell'informazione da fornire prima delle rispettive riunioni;
- definisce - in conformità con la normativa, anche regolamentare, *pro tempore* vigente e nel rispetto dell'obiettivo prioritario di assicurare adeguata competenza e professionalità dei suoi membri - criteri di diversità per la sua composizione e per quella del Collegio Sindacale relativamente ad aspetti quali l'età, la composizione di genere e il percorso

formativo e professionale, individuando lo strumento più idoneo per la loro attuazione anche tenuto conto degli assetti proprietari della Società;

- effettua, almeno in vista del suo rinnovo, con le modalità previste dal Codice CG *pro tempore* vigente e con il supporto del Presidente e del Comitato Remunerazioni e Nomine che ne curano l'adeguatezza e la trasparenza, una valutazione sulla dimensione e composizione del Consiglio stesso e dei suoi Comitati, nonché sul loro corretto funzionamento (di seguito, l'"Autovalutazione", o "Self Assessment" oppure "Board Review"), considerando anche il ruolo svolto dal Consiglio nella definizione delle strategie e nel monitoraggio dell'andamento della gestione e dell'adeguatezza del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi; al fine dell'Autovalutazione, il Consiglio tiene inoltre conto di elementi quali le caratteristiche professionali, di esperienza, anche manageriale, e di genere dei suoi componenti, nonché della loro anzianità di carica; il tutto in coerenza con le previsioni delle "Politiche sulla

diversità per i componenti degli organi sociali di De' Longhi S.p.A." *pro tempore* vigente, così come approvate dal Consiglio;

- può esprimere, in vista di ogni suo rinnovo, un orientamento sulla sua composizione qualitativa ed eventualmente quantitativa ritenuta ottimale, tenendo conto degli esiti dell'Autovalutazione; tale orientamento sarà eventualmente descritto nella relazione illustrativa degli amministratori agli azionisti sulla nomina del Consiglio;
- esprime, salva diversa decisione opportunamente motivata, il proprio orientamento in merito al numero massimo di incarichi negli organi di amministrazione o controllo in altre società quotate o di rilevanti dimensioni che possa essere considerato compatibile con un efficace svolgimento dell'incarico di amministratore della Società, tenendo conto dell'impegno derivante dal ruolo ricoperto;
- almeno all'inizio del proprio mandato e salva diversa decisione opportunamente motivata, su proposta del Comitato Remunerazioni e Nomine e sentito il Collegio Sindacale: (i) definisce i criteri quantitativi e qualitativi da considerare per valutare la significatività delle relazioni commerciali, finanziarie o professionali e della remunerazione aggiuntiva di cui alle lettere c) e d) della Raccomandazione n. 7 del Codice CG, nonché (ii) identifica i soggetti da ricomprendere nella definizione di "stretti familiari" ai fini dell'applicazione delle circostanze di cui alla Raccomandazione n. 7 del Codice CG;
- definisce, salva diversa decisione opportunamente motivata, con il supporto del Comitato Remunerazioni e Nomine un piano di successione del *Chief Executive Officer* e degli eventuali amministratori esecutivi che individui almeno le procedure da seguire in caso di cessazione anticipata dall'incarico, provvedendo al suo aggiornamento e alla sua attuazione; accerta altresì l'esistenza di adeguate procedure per la

successione del top management come definito dal Codice CG.

Al Consiglio competono inoltre tutte le attribuzioni che non hanno formato oggetto di delega ad uno o più degli Amministratori, ivi incluse quelle ad esso riservate dalle "Linee di indirizzo del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi del Gruppo De' Longhi" e dalle "Linee guida sulle operazioni particolarmente significative" adottate dalla Società e *pro tempore* vigenti.

In particolare, tenuto conto del ruolo di indirizzo e di valutazione dell'adeguatezza del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi proprio del Consiglio, ai sensi delle succitate Linee d'Indirizzo, il Consiglio stesso:

- definisce e aggiorna i principi e le indicazioni contenuti nelle Linee di Indirizzo, con il supporto e previo parere del Comitato Controllo e Rischi in modo che i principali rischi afferenti all'Emittente e alle sue controllate risultino correttamente identificati, nonché adeguatamente misurati, gestiti e monitorati, determinando inoltre il grado di compatibilità di tali rischi con una gestione dell'impresa coerente con gli obiettivi strategici individuati, includendo nelle proprie valutazioni tutti gli elementi che possono assumere rilievo nell'ottica del Successo Sostenibile dell'Emittente e del Gruppo De' Longhi;
- individua al suo interno (i) il *Chief Executive Officer* incaricato dell'istituzione e del mantenimento di un efficace Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi, nonché (ii) un Comitato Controllo e Rischi, con il compito di supportare, con un'adeguata attività istruttoria, le valutazioni e le decisioni del Consiglio di Amministrazione relative al Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi, nonché quelle relative all'approvazione delle relazioni periodiche di carattere finanziario e non finanziario;

- periodicamente, e di regola in occasione della (o precedentemente alla) riunione del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione della relazione finanziaria annuale, approva le strategie e le politiche di gestione dei principali rischi dell'Emittente e del Gruppo De' Longhi, con particolare attenzione alle società aventi rilevanza strategica, sulla base dell'analisi dei rischi aziendali e dei relativi processi di controllo effettuata dal *Chief Executive Officer* e con il supporto e previo parere del Comitato Controllo e Rischi, che a tal fine riferisce al Consiglio di Amministrazione sullo stato del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi anche in relazione ai fattori da cui possono derivare rischi alla Società ed al Gruppo; nelle proprie valutazioni il Consiglio di Amministrazione include tutti gli elementi che possono assumere rilievo nell'ottica del Successo Sostenibile dell'Emittente e del Gruppo De' Longhi;
- periodicamente, e di regola in occasione delle (o precedentemente alle) riunioni del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione della relazione finanziaria annuale e di quella semestrale, verifica - con il supporto e previo parere del Comitato Controllo e Rischi - l'adeguatezza, del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi rispetto alle caratteristiche dell'impresa e al profilo di rischio assunto, nonché la sua efficacia, assicurandosi che:
  - i compiti e le responsabilità siano allocati in modo chiaro e appropriato;
  - le funzioni di controllo, ivi inclusi il Responsabile della funzione di *Internal Audit*, il Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari e l'Organismo di Vigilanza, siano fornite di professionalità e risorse adeguate per lo svolgimento dei loro compiti e godano di un appropriato grado di autonomia all'interno della struttura aziendale, così da garantirne l'efficacia e l'imparzialità di giudizio;

- di regola in occasione della riunione del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione del Rendiconto Intermedio di Gestione al 30 settembre, qualora redatto in via volontaria, o comunque in una riunione consiliare da tenersi nel quarto trimestre dell'esercizio, individua le società aventi rilevanza strategica all'interno del Gruppo De' Longhi;
- approva con cadenza almeno annuale, e di regola in occasione della riunione del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione della (o precedentemente alla) relazione finanziaria annuale, con il supporto e previo parere del Comitato Controllo e Rischi, il piano di lavoro predisposto dal Responsabile della funzione di *Internal Audit*, sentiti il Collegio Sindacale e il *Chief Executive Officer*;
- descrive - con il supporto del Comitato Controllo e Rischi - le principali caratteristiche del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi e le modalità di coordinamento tra i soggetti in esso coinvolti, nella "Relazione sul governo societario e gli assetti proprietari", indicando i modelli e le *best practice* nazionali ed internazionali di riferimento ed esprime la propria valutazione sull'adeguatezza dello stesso, dando conto delle scelte effettuate in merito alla composizione dell'Organismo di Vigilanza; nell'ambito di tale descrizione è inclusa l'illustrazione delle principali caratteristiche del sistema di gestione dei rischi e di controllo interno esistenti in relazione al processo di informativa finanziaria;
- valuta, con il supporto del Comitato Controllo e Rischi e sentito il Collegio Sindacale, i risultati esposti dalla società di revisione nella eventuale lettera di suggerimenti e nella relazione aggiuntiva indirizzata al Collegio Sindacale;
- su proposta del *Chief Executive Officer*, previo parere favorevole del Comitato Controllo e Rischi, e sentito il Collegio Sindacale:

- nomina e revoca il Responsabile della funzione di *Internal Audit*;
- assicura che lo stesso sia dotato delle risorse adeguate all'espletamento delle proprie responsabilità;
- ne definisce la remunerazione coerentemente con le politiche aziendali;
- con il supporto del Comitato Controllo e Rischi, nomina e revoca i componenti dell'Organismo di Vigilanza dell'Emittente, costituito e funzionante ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, assicurando il coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nel Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi;
- adotta il Modello Organizzativo di Gestione e Controllo predisposto ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 e ne approva tutti gli adeguamenti alle disposizioni normative di volta in volta vigenti;
- adotta, nel rispetto della normativa anche regolamentare *pro tempore* vigente, la "Procedura sulle operazioni con parti correlate del Gruppo De' Longhi" e svolge gli ulteriori compiti che, in conformità con la normativa regolamentare *pro tempore* vigente, gli sono attribuiti ai sensi della medesima procedura, nonché delle disposizioni normative *pro tempore* vigenti in materia.

In attuazione dei principi e delle competenze sopra descritte, il Consiglio di Amministrazione ha:

- a. monitorato tramite il costante aggiornamento reso in occasione di ogni riunione consiliare da parte del *Chief Executive Officer*, con il supporto anche di altri managers, l'attuazione del piano industriale e il generale andamento della gestione provvedendo, da ultimo (i) a verificare, nella riunione del 28 febbraio 2023, l'attuazione del piano industriale e strategico di Gruppo per il triennio 2021-2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società nell'adunanza del 5 ottobre 2020; (ii) a valutare, nella riunione del 13 marzo 2023, il generale andamento della

gestione sulla base delle informazioni ricevute dagli organi delegati, confrontando i risultati conseguiti con quelli programmati; si precisa al riguardo che il Consiglio di Amministrazione ha ribadito il principio che gli organi delegati riferiscano al Consiglio circa l'attività svolta nell'esercizio delle deleghe conferite con periodicità almeno trimestrale, il tutto in conformità con le vigenti previsioni di legge;

- b. valutato su base semestrale e da ultimo nella seduta del 13 marzo 2023, la natura e il livello di rischio compatibile con gli obiettivi strategici della Società individuati, includendo nelle proprie valutazioni tutti gli elementi che possono assumere rilievo nell'ottica del Successo Sostenibile dell'Emittente;
- c. valutato, nella riunione del 10 marzo 2022 nonché, da ultimo, nella riunione del 13 marzo 2023, l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile generale dell'Emittente e delle controllate aventi rilevanza strategica, nonché l'adeguatezza del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi della Società e delle sue controllate aventi rilevanza strategica, rispetto alle caratteristiche dell'impresa e al profilo di rischio assunto e sulla sua efficacia con l'ausilio del Comitato Controllo e Rischi che, nell'ambito delle proprie riunioni - alle quali ha partecipato anche il Responsabile della funzione *Internal Audit* - ha potuto verificare con continuità l'effettivo funzionamento del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi sia dell'Emittente, sia del Gruppo, con particolare riferimento alle società controllate aventi rilevanza strategica, esprimendo semestralmente - in occasione delle riunioni del Consiglio per l'approvazione della relazione finanziaria annuale e della relazione finanziaria semestrale - parere favorevole sulla sua adeguatezza ed efficacia.

Si segnala che il Consiglio di Amministrazione

ha provveduto, da ultimo nella riunione consiliare del 10 novembre 2022, all'individuazione delle società controllate aventi rilevanza strategica, individuando come tali le seguenti società: De' Longhi Appliances S.r.l. e De' Longhi Capital Services S.r.l., entrambe con sede in Italia; Kenwood Ltd con sede nel Regno Unito; De'Longhi Kenwood A.P.A. Limited con sede in Hong Kong; De'Longhi America Inc. con sede negli Stati Uniti; De'Longhi Australia Pty Ltd con sede in Australia; De'Longhi Japan Corp. con sede in Giappone; De'Longhi LLC con sede in Russia; De'Longhi Deutschland GmbH con sede in Germania; De'Longhi Kenwood MEIA FZE con sede negli Emirati Arabi Uniti; De'Longhi Romania srl con sede in Romania; De'Longhi - Kenwood Appliances (Dong Guan) Co. Ltd con sede in Cina; De'Longhi France S.A.S. con sede in Francia.

Tale individuazione è avvenuta sulla base dei criteri di identificazione previsti all'art. 11.3 delle Linee di indirizzo, e specificatamente:

- i. criterio qualitativo, rappresentato dell'importanza strategica della società all'interno del Gruppo;
- ii. criterio quantitativo, identificato nel superamento del 5% di uno dei tre parametri economici patrimoniali qui di seguito:
  - incidenza % dei ricavi netti vs terzi sul totale ricavi netti consolidati;
  - incidenza % del totale attivo vs terzi sul totale attivo consolidato;
  - incidenza % del costo del personale sul totale costo del personale consolidato;
- d. adottato le "Linee Guida sulle operazioni particolarmente significative", approvate dal Consiglio nella prima versione in data 20 febbraio 2006 e poi aggiornate in data 12 novembre 2010 che contengono precisi criteri di identificazione delle operazioni riservate alla competenza del

Consiglio, in quanto operazioni rilevanti concluse con terzi, anche attraverso le società controllate dall'Emittente;

- e. approvato, nella riunione del 30 giugno 2021, previo parere favorevole del Comitato Indipendenti, la versione aggiornata della Procedura OPC, adottata dal Consiglio di Amministrazione sin dal 12 novembre 2010, adeguandone il contenuto alle novità regolamentari introdotte dalla Delibera Consob n. 21624/2020. La suddetta procedura è entrata in vigore il 1° luglio 2021 (v. al riguardo sezione 10 della presente Relazione).

Si precisa che, nel rispetto del Regolamento Parti Correlate Consob e in osservanza della Procedura OPC, l'approvazione delle operazioni di maggiore rilevanza con parti correlate (o della relativa proposta di deliberazione da sottoporre all'Assemblea nei casi di competenza assembleare) è riservata al Consiglio, che delibera previo motivato parere favorevole del Comitato Indipendenti. Nel caso in cui l'operazione di maggiore rilevanza con parti correlate debba essere compiuta da una società controllata dall'Emittente, il Consiglio la esamina preventivamente, previo parere vincolante del Comitato Indipendenti della Società;

- f. approvato, nella riunione del 30 giugno 2021, con il supporto del Comitato Controllo e Rischi, la versione aggiornata delle Linee di Indirizzo (per la descrizione del cui contenuto si rinvia alla sezione 9 della presente Relazione);
- g. implementato le attività pianificate in termini di *corporate governance* nell'ottica di un costante allineamento alle *best practices* internazionali e alle raccomandazioni del Codice CG;
- h. approvato, nella riunione del 30 giugno 2021 il Regolamento del Consiglio, nonché i regolamenti del Comitato Controllo e Rischi, del

Comitato Remunerazioni e Nomine e del Comitato Indipendenti (quest'ultimo aggiornato poi in data 28 febbraio 2023) per il cui contenuto si rinvia rispettivamente alle sezioni 4.4 e 6 della presente Relazione;

- i. effettuato, da ultimo, nella riunione del 27 gennaio 2022, la valutazione sulla dimensione, composizione e funzionamento del Consiglio stesso e dei suoi comitati (c.d. *Self Assessment* o *board review*). Per maggiori dettagli al riguardo si rimanda alla trattazione prevista nella sezione 7 della presente Relazione;
- l. adottato nella riunione del 12 maggio 2021 la "*Politica per la gestione del dialogo con la generalità degli azionisti*", per la quale si rinvia alla sezione 12 della presente Relazione;
- m. adottato una "*Procedura per la gestione interna e la comunicazione al mercato dell'informazione societaria*", entrata in vigore, nella sua versione originaria, il 1° aprile 2006, la quale è stata successivamente aggiornata dal Consiglio medesimo, da ultimo, nella seduta del 30 luglio 2019, anche in considerazione di modifiche normative intervenute successivamente, quali in particolare la nuova normativa europea sugli abusi di mercato, e l'emanazione da parte di Consob delle Linee Guida in materia di gestione delle informazioni privilegiate;
- n. ottemperato agli obblighi informativi conseguenti alla deliberazione assunta, ai sensi dell'art. 3 della Delibera Consob n. 18079 del 20 gennaio 2012, dando atto nelle relazioni finanziarie di aderire con decorrenza dal 18 dicembre 2012, al regime di *opt-out* previsto dagli artt. 70, comma 8, e 71, comma 1-*bis*, del Reg. Consob n. 11971/99, avvalendosi pertanto della facoltà di derogare agli obblighi di pubblicazione di documenti informativi prescritti in occasione di operazioni significative di fusione, scissione, aumenti di capitale mediante conferimento di

beni in natura, acquisizioni e cessioni.

Si precisa in relazione alla Raccomandazione n. 2 del Codice CG che, nel corso dell'Esercizio, il Consiglio non ha ritenuto necessario od opportuno elaborare motivate proposte per definire un sistema di governo societario più funzionale alle esigenze dell'impresa da sottoporre all'Assemblea degli Azionisti.

Per quanto riguarda le informazioni sulle ulteriori attribuzioni del Consiglio di Amministrazione nonché sulle attività svolte, in materia di nomina, composizione, funzionamento, autovalutazione, politica di remunerazione e sistema di controllo interno e gestione dei rischi, si rinvia alle successive sezioni 4.2, 4.3, 4.4, 7.1, 8 e 9 della presente Relazione.

#### **4.2 Nomina e sostituzione (ex art. 123-*bis*, comma 1, lettera l), prima parte, TUF)**

Nell'adunanza del 18 dicembre 2012, il Consiglio di Amministrazione della Società ha deliberato la modifica degli articoli 9 e 14 dello Statuto, relativi alla nomina e alla composizione degli organi consiliari e di controllo, al fine di adeguarsi alle disposizioni degli articoli 147-*ter*, comma 1-*ter*, e 148, comma 1-*bis*, del TUF allora vigenti - come modificati dalla legge n. 120/2011 "*recante disposizioni concernenti l'equilibrio tra i generi nella composizione degli organi di amministrazione e di controllo delle società quotate in mercati regolamentati*" ("*Legge 120*") - e all'attuale disposto dell'art. 144-*undicies*.1 del Regolamento Emittenti. Dette disposizioni normative - nel testo modificato, allora vigente - richiedevano che gli statuti delle società quotate prevedessero un criterio per la nomina dei membri degli organi societari al fine di assicurare che il genere meno rappresentato ottenesse almeno un terzo (arrotondato per eccesso) dei componenti del Consiglio di Amministrazione e dei membri effettivi

del Collegio Sindacale. La composizione degli organi sociali, rinnovati dall'Assemblea del 30 aprile 2019, rifletteva la presenza del genere meno rappresentato (femminile) nella quota imposta statutariamente, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia al momento della nomina.

Successivamente, la Legge n. 160 del 27.12.2019 ha previsto le seguenti novità normative:

- a. negli organi di amministrazione e di controllo entrambi i generi devono essere rappresentati da almeno 2/5 dei componenti eletti (arrotondati per eccesso all'unità superiore, ad eccezione degli organi formati da tre componenti per i quali l'arrotondamento avviene per difetto all'unità inferiore);
- b. l'applicazione del nuovo criterio di riparto di genere a far data dai rinnovi successivi al 1° gennaio 2020;
- c. l'applicazione di tale criterio di riparto per sei mandati consecutivi.

Alla luce di quanto sopra si è reso necessario procedere ad un ulteriore adeguamento degli articoli 9 e 14 dello Statuto Sociale, in vista del rinnovo degli organi sociali avutosi il 20 aprile 2022. Il Consiglio di Amministrazione (ai sensi dell'art. 10 dello Statuto) ha apportato tali modifiche con delibera consiliare notarile del 27 gennaio 2022. In particolare, agli articoli 9 e 14 dello Statuto Sociale è stato introdotto un rinvio mobile prevedendo che debba "*essere assicurato l'equilibrio tra il genere maschile ed il genere femminile nel rispetto della normativa - anche regolamentare - di volta in volta vigente in materia di equilibrio tra i generi*" rispetto a ciascun organo sociale.

L'attuale composizione del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, rinnovati dall'Assemblea del 20 aprile 2022, riflette la presenza del genere meno rappresentato (femminile) nella quota imposta statutariamente, che rinvia alle di-

sposizioni di legge vigenti in materia.

Vengono di seguito descritti le modalità e i criteri di nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione, come previsti dall'art. 9 dello Statuto vigente.

In conformità all'art. 147-*ter* del TUF, all'elezione del Consiglio di Amministrazione si procede mediante il meccanismo del voto di lista.

Il diritto di presentare le liste di candidati per la ripartizione degli amministratori da eleggere viene riconosciuto dallo Statuto ai Soci titolari di una partecipazione almeno pari a quella determinata dalla Consob ai sensi di legge e regolamento, che alla data di approvazione della presente Relazione corrisponde all'1% del capitale sociale, come stabilito dall'art. 144-*quater* del Regolamento Emittenti e dalla Consob con Determinazione Dirigenziale n. 76 del 30.01.2023 assunta ai sensi dell'art. 144-*septies*, 1° comma del Regolamento Emittenti. Lo Statuto non prevede la possibilità che il Consiglio di Amministrazione uscente possa presentare una lista.

Le liste dei candidati presentate dagli Azionisti devono essere depositate presso la sede sociale - con le apposite certificazioni degli intermediari abilitati, i *curricula* dei candidati e le relative dichiarazioni e attestazioni richieste dalla normativa, anche regolamentare, vigente e dallo Statuto - nel termine stabilito dall'art. 147-*ter*, comma 1-*bis*, del TUF, e cioè entro il venticinquesimo giorno precedente la data dell'Assemblea chiamata a deliberare sulla nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

Ogni lista contiene un numero di candidati sino a un massimo di tredici, elencati mediante un numero progressivo.

Almeno due candidati, sempre indicati almeno al secondo e al settimo posto di ciascuna lista, devono essere in possesso dei requisiti di indipendenza stabiliti dall'art. 147-*ter* del TUF. Lo Statuto Sociale non prevede per gli amministratori requisiti



di indipendenza ulteriori rispetto a quelli stabiliti per i sindaci ai sensi dell'art. 148, comma 3, del TUF, né requisiti di onorabilità e/o professionalità diversi e ulteriori rispetto a quelli richiesti dalla legge per l'assunzione della carica di amministratore.

Le liste che presentano un numero di candidati pari o superiore a tre devono essere composte da candidati appartenenti ad entrambi i generi (maschile e femminile), in modo che all'interno del Consiglio di Amministrazione sia assicurato l'equilibrio tra i generi in

misura almeno pari alla quota minima richiesta dalla normativa - anche regolamentare - di volta in volta vigente in materia (pari attualmente ai 2/5).

Per l'elezione del Consiglio di Amministrazione si procede come segue:

- a. dalla lista che ha ottenuto il maggior numero dei voti espressi dagli Azionisti vengono tratti, nell'ordine progressivo con il quale sono elencati nella lista stessa, tutti gli amministratori da eleggere tranne uno, fatto salvo quanto di seguito previsto

per assicurare l'equilibrio tra i generi nel rispetto della normativa - anche regolamentare - di volta in volta vigente in materia di equilibrio tra i generi;

- b. il restante amministratore è tratto dalla lista che abbia ottenuto il maggior numero di voti in Assemblea dopo la prima e che non sia collegata in alcun modo, neppure indirettamente, con i Soci che hanno presentato o votato la lista risultata prima per numero di voti.

Ai fini del riparto degli amministratori da eleggere, lo Statuto Sociale non prevede che la lista di candidati debba ottenere una percentuale minima di voti in Assemblea.

In caso di presentazione o di ammissione alla votazione di una sola lista, i candidati di detta lista verranno nominati amministratori nell'ambito di tale lista, secondo il numero progressivo con il quale i medesimi sono stati elencati nella lista stessa.

Qualora a seguito della votazione per liste o della votazione dell'unica lista presentata, la composizione del Consiglio di Amministrazione non risulti conforme alla normativa, anche regolamentare, di volta in volta vigente in materia di equilibrio tra i generi, il candidato del genere più rappresentato eletto come ultimo in ordine progressivo nella lista che ha riportato il maggior numero di voti sarà sostituito dal primo candidato, tratto dalla medesima lista, appartenente al genere meno rappresentato, che risulterebbe non eletto secondo l'ordine progressivo. A tale procedura di sostituzione si ricorrerà sino a che non sia assicurata la composizione del Consiglio di Amministrazione conforme alla normativa - anche regolamentare - di volta in volta vigente e, in particolare quella inerente l'equilibrio tra i generi. Qualora il ricorso a tale procedura non assicuri, comunque, l'equilibrio tra generi, la sostituzione avverrà con delibera assunta dall'Assemblea a maggioranza relativa, previa presentazione di candidature di soggetti appartenenti al genere meno rappresentato.

Qualora non fosse possibile procedere alla nomina degli amministratori con il metodo di lista, l'assemblea delibererà con la maggioranza di legge, senza osservare il procedimento sopra previsto, nel rispetto della normativa - anche regolamentare - di volta in volta vigente e, in particolare, di quella inerente l'equilibrio tra i generi.

La sostituzione in corso di mandato di uno o più degli amministratori eletti dall'Assemblea dovrà avvenire nel rispetto della normativa - anche regolamentare - di volta in volta vigente e, in particolare, di quella inerente l'equilibrio tra i generi.

Si precisa che in materia di composizione del Consiglio di Amministrazione non sono applicabili norme legislative di settore diverse dalle specifiche disposizioni del TUF.

Con riguardo alla modifica dello Statuto Sociale, ogni revisione andrà operata nel rispetto dei principi legislativi e regolamentari vigenti, con la precisazione che al Consiglio di Amministrazione è attribuita la competenza a deliberare sulle materie di cui all'art. 2365, comma 2 del cod. civ., ivi compresi gli adeguamenti dello Statuto alle disposizioni normative.

Per quanto riguarda le informazioni sul ruolo del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Remunerazioni e Nomine nei processi di autovalutazione e successione degli amministratori, si rinvia alla sezione 7 della presente Relazione.

#### **4.3 Composizione (ex art. 123-bis, comma 2, lettere d) e d)-bis), TUF)**

Il Consiglio di Amministrazione in carica alla data di approvazione della presente Relazione è stato nominato dall'Assemblea degli Azionisti del 20 aprile 2022 e verrà a scadenza con l'approvazione da parte dell'Assemblea medesima del bilancio al 31 dicembre 2024.

La composizione del Consiglio di Amministrazione in carica al 31 dicembre 2022, data di chiusura dell'Esercizio, è riportata nella Tabella 1 in appendice alla presente Relazione. Tale composizione corrisponde a quella del Consiglio di Amministrazione in carica alla data di presentazione della presente Relazione che, dal 1° settembre 2022, a seguito delle dimissioni del dott. Massimo Garavaglia, comprende i Signori: (1) Dott. Giuseppe de' Longhi (Presidente); (2) Dott. Fabio de' Longhi (Vice Presidente e Amministratore Delegato); (3) Dott.ssa Silvia de' Longhi; (4) Ing. Massimiliano Benedetti; (5) Ing. Ferruccio Borsani; (6) Prof.ssa Luisa Maria Virginia Collina; (7) Dott. Carlo Garavaglia; (8) Ing. Carlo Grossi; (9) Dott.ssa Micaela le Divelec Lemmi; (10) Avv. Maria Cristina Pagni; (11) Dott.ssa Stefania Petruccioli.

Nel corso dell'Esercizio è venuto a scadenza il mandato del Consiglio di Amministrazione nominato dall'Assemblea degli Azionisti del 30 aprile 2019 per il triennio 2019-2021 fino all'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2021, che si è tenuta il 20 aprile 2022.

Sino alla suddetta data, il Consiglio di Amministrazione era composto dai Signori: (1) Dott. Giuseppe de' Longhi; (2) Dott. Fabio de' Longhi; (3) Dott. Massimo Garavaglia; (4) Dott.ssa. Silvia de' Longhi; (5) Ing. Massimiliano Benedetti; (6) Ing. Ferruccio Borsani; (7) Prof.ssa Luisa Maria Virginia Collina; (8) P. Ind. Renato Corrada; (9) Dott. Carlo Garavaglia; (10) Avv. Maria Cristina Pagni; (11) Dott.ssa Stefania Petruccioli; (12) Rag. Giorgio Sandri.

Si ricorda che la nomina del dott. Massimo Garavaglia quale amministratore era stata deliberata dall'Assemblea degli Azionisti del 22 aprile 2020 che ha provveduto preliminarmente a deliberare l'ampliamento del numero dei componenti il Consiglio di Amministrazione da 11 a 12 ed in seguito a nominarlo amministratore della Società.

Per le informazioni relative al Consiglio di

Amministrazione in carica sino all'Assemblea degli Azionisti del 20 aprile 2022 si rinvia al paragrafo 4.3 della Relazione sul governo societario e gli assetti proprietari relativa all'esercizio 2021, disponibile nel sito internet della Società all'indirizzo [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com) (sezione "Governance" - "Organi Sociali" - "Archivio Assemblee degli Azionisti" - "Assemblea del 2022").

Il rinnovo del Consiglio di Amministrazione in carica alla data di approvazione della presente Relazione è avvenuto con l'Assemblea degli Azionisti tenutasi in data 20 aprile 2022, la quale ha fissato il numero complessivo degli amministratori in 12 ed ha poi nominato i suoi membri per il triennio 2022-2024 (pertanto, sino alla data dell'Assemblea di approvazione del bilancio al 31 dicembre 2024).

L'attuale Consiglio di Amministrazione risulta eletto sulla base di due liste:

- i. la lista presentata in data 25 marzo 2022 dal socio di maggioranza De Longhi Industrial S.A., titolare all'epoca di n. 80.959.660 azioni corrispondenti al 53,653% del capitale sociale di De' Longhi S.p.A. recante, nell'ordine, i candidati (1) Dott. Giuseppe de' Longhi; (2) Dott.ssa Micaela le Divelec Lemmi; (3) Dott. Fabio de' Longhi; (4) Dott. Massimo Garavaglia; (5) Dott.ssa Silvia de' Longhi; (6) Dott. Carlo Garavaglia; (7) Ing. Carlo Grossi; (8) Avv. Maria Cristina Pagni; (9) Dott.ssa Stefania Petruccioli; (10) Prof.ssa Luisa Maria Virginia Collina; (11) Ing. Massimiliano Benedetti; (12) Dott.ssa Laura Acquadro ("Lista n. 1");
- ii. la lista presentata in data 25 marzo 2022 da un gruppo di società di gestione del risparmio e di intermediari finanziari, che erano titolari complessivamente di n. 4.741.672 azioni corrispondenti al 3,14234% del capitale sociale di De' Longhi S.p.A. recante, nell'ordine, i candidati (1) Ing. Ferruccio Borsani e (2) Dott.ssa Barbara Ravera ("Lista n. 2").

All'esito della votazione, i candidati eletti sono risultati i Signori: (1) Dott. Giuseppe de' Longhi; (2) Dott.ssa Micaela le Divelec Lemmi; (3) Dott. Fabio de' Longhi; (4) Dott. Massimo Garavaglia; (5) Dott.ssa Silvia de' Longhi; (6) Dott. Carlo Garavaglia; (7) Ing. Carlo Grossi; (8) Avv. Maria Cristina Pagni; (9) Dott.ssa Stefania Petruccioli; (10) Prof.ssa Luisa Maria Virginia Collina; (11) Ing. Massimiliano Benedetti - tratti dalla Lista n. 1 - e (12) Ing. Ferruccio Borsani, tratto dalla Lista n. 2.

A fronte di un capitale votante corrispondente a n. 133.362.047 azioni ordinarie pari all'88,380054% del capitale sociale e n. 224.321.707 voti pari al 92,420751% dei diritti di voto attribuiti al capitale, l'elezione dei suddetti Consiglieri è avvenuta con n. 194.647.641 voti favorevoli (pari al 86,771648% dei diritti di voto presenti in Assemblea e al 80,195008% del totale dei diritti di voto) per la lista presentata dal socio De Longhi Industrial S.A. (Lista n. 1) e con n. 29.527.212 voti favorevoli (pari al 13,162887% dei diritti di voto presenti in Assemblea e al 12,165239 % del totale dei diritti di voto) per la lista presentata dal gruppo di società di gestione del risparmio e da intermediari finanziari (Lista n. 2).

In data 17 giugno 2022 l'Amministratore Delegato, dott. Massimo Garavaglia, ha rassegnato le proprie dimissioni dalla carica di membro del Consiglio di Amministrazione della Società con decorrenza dal 1° settembre 2022 e all'esito del processo di successione, nella seduta del 14 dicembre 2022 il Consiglio ha ritenuto di non procedere alla cooptazione di un nuovo amministratore in sua sostituzione, rimettendo all'Assemblea degli Azionisti la decisione se procedere alla nomina del sostituto ovvero se ridurre da 12 a 11 il numero dei componenti il Consiglio di Amministrazione.

Alla chiusura dell'Esercizio e alla data di approvazione della presente Relazione:

- il Consiglio di Amministrazione è composto da 11 membri di cui 3 (tre) Amministratori esecutivi

e 8 (otto) Amministratori non esecutivi, tutti dotati di professionalità e di competenze adeguate ai compiti loro affidati;

- il numero e le competenze degli Amministratori non esecutivi (8) sono tali da assicurare loro un peso significativo nell'assunzione delle delibere consiliari e da garantire un efficace monitoraggio della gestione; e
- una componente significativa degli Amministratori non esecutivi (5 su 8) è in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dallo Statuto e dalla legge, e anche di quelli previsti dal Codice CG; si precisa inoltre che, altri 2 Amministratori non esecutivi sono in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dallo Statuto e dalla legge, ma non di quelli previsti dal Codice CG avendo ricoperto l'incarico di amministratori dell'Emittente per oltre 9 esercizi negli ultimi 12 anni.

Si riportano nel seguito le caratteristiche personali e professionali di ciascun amministratore in carica alla data di approvazione della presente Relazione, anche ai sensi dell'art. 144-*decies* del Regolamento Emittenti:

**1. Dott. Giuseppe De' Longhi**, Presidente e Amministratore esecutivo, in carica alla data di quotazione della Società e nello specifico dal 18 aprile 2001, è nato a Treviso nel 1939. Dopo aver conseguito la laurea in Economia presso l'Università Ca' Foscari di Venezia, ha sviluppato la Società fino a trasformarla nell'azienda a capo di un Gruppo multinazionale. Attualmente ricopre la carica di presidente del consiglio di amministrazione anche di altre società del Gruppo.

**2. Dott. Fabio De' Longhi**, Vice Presidente e Amministratore Delegato, membro del Consiglio di Amministrazione fin dalla data di quotazione della Società e nello specifico dal 18 aprile 2001, è nato a Treviso nel 1967. Dopo aver conseguito la laurea in Economia Aziendale presso l'Università Bocconi di

Milano, ha ricoperto diverse cariche all'interno della Direzione Commerciale e Marketing della Società, sia in Italia sia all'estero. Dal giugno 2005 all'aprile 2020 è stato Amministratore Delegato del Gruppo, guidandolo nella sua espansione a livello internazionale. Dal settembre 2022 ha assunto nuovamente la carica di Amministratore Delegato del Gruppo. Attualmente ricopre anche altre cariche esecutive in società del Gruppo.

**3. Dott.ssa Silvia de' Longhi**, consigliere esecutivo, in carica dal 12 luglio 2007, è nata a Trieste nel 1984. Ha conseguito la Laurea specialistica in Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Trieste. Dopo aver ricoperto incarichi nel Marketing e Comunicazione Kenwood con sede ad Havant UK, nonché nello sviluppo dell'organizzazione nel dipartimento di Risorse Umane del Gruppo De' Longhi, dall'esercizio 2016 è stata nominata *Chief Corporate Services Officer* del Gruppo, alla cui responsabilità e direzione sono affidate le Direzioni Affari Legali e Societari, Risorse Umane ed Organizzazione, Qualità ed *Information Technologies*. Attualmente ricopre anche altre cariche in società del Gruppo.

**4. Ing. Massimiliano Benedetti**, consigliere indipendente, in carica dal 19 aprile 2018, è nato a Rimini nel 1970. Dopo la laurea in Ingegneria Chimica con indirizzo Ambientale, Massimiliano Benedetti ha iniziato la sua carriera professionale nell'area *Change Management* di *Andersen Consulting* (ora *Accenture*), occupandosi di progetti inerenti l'informatizzazione e l'ottimizzazione della *Supply Chain* di clienti in ambito *Energy*. Nel 2000 Benedetti entra a fare parte dello Yoox Group (ora Yoox Net-A-Porter Group, parte del Richemont Group) raggiungendo Federico Marchetti - il fondatore - nella fase di start-up dell'azienda. Ha occupato i ruoli di *Head of CRM & Logistics*, *VP Sales and Marketing* e quindi *Global Marketing Director*, ruolo che ha tenuto fino alla fine del 2012. Nel 2013 Benedetti è diventato un *Independent Board Member* (per

società quali H-Farm, LuisaViaRoma, Reda, Tomorrow Ltd), *Internet Advisor* per Brand del Lusso, Arte e Design e un *Business Angel*. Benedetti siede anche nel Fashion Council di NYU Stern.

**5. Ing. Ferruccio Borsani**, consigliere indipendente, in carica dal 30 aprile 2019, è nato a Locate Varesino (Como) nel 1958. Ha conseguito la laurea in Ingegneria Meccanica presso il Politecnico di Milano e la specializzazione in Economia e Gestione d'Azienda presso l'Università Bocconi. Ha maturato una significativa esperienza in gruppi internazionali *leader* nei settori di *Information Technology*, Logistica e Telecomunicazioni. Nel 1996 entra in Omnitel Italia Spa, ora Vodafone Italia, dove ricopre nel tempo diversi ruoli direttivi e diventa Direttore Generale nel 2013. Attualmente è *Chief Operating Officer* in Fiera di Milano. Dal 2015 svolge attività di *angel investor*, *advisor* e *Board Member* di aziende in ambito tecnologico, di servizi e *digital*. Ha ricoperto il ruolo di Consigliere indipendente in Telecom Italia nel 2017, attualmente è Consigliere indipendente nel gruppo Biesse S.p.A.

**6. Prof.ssa Luisa Maria Virginia Collina**, consigliere indipendente, nominata in data 14 aprile 2016 e in carica da tale data, è nata a Milano nel 1968. Architetto, Dottorato di ricerca, è professore ordinario in Design del Politecnico di Milano. Dal 2005 al 2015 è stata coordinatrice e Presidente del Corso di Studi in Design del sistema prodotto-servizio alla Scuola del Design del Politecnico di Milano. Dal 2015 al 2021 è stata Preside (eletta) della Scuola del Design del Politecnico di Milano. Si interessa principalmente di architettura degli interni e di design con particolare attenzione ai temi dei servizi e del design strategico. Collabora con università, centri di ricerca e imprese in programmi di ricerca internazionali e in progetti d'innovazione strategica guidata dal design. I risultati delle sue ricerche e attività didattiche sono stati presentati attraverso numerose conferenze e pubblicazioni. Dal 2004 al

2008 e dal 2013 al 2015 è stata membro eletto del CdA del Politecnico di Milano; dal 2009 al 2010 è stata membro designato dal Rettore del Politecnico di Milano nel Nucleo di Valutazione di ateneo. Dal 2010 al 2016 è stata Delegata del Rettore del Politecnico di Milano per Expo e i Grandi eventi di Ateneo e per le Politiche di Internazionalizzazione, dal 2016 per le Relazione Esterne. Dal 2013 al 2019 è stata Presidente di Cumulus, l'associazione internazionale delle scuole e università di design, arte e media. Attualmente è Presidente onorario della stessa associazione.

**7. Dott. Carlo Garavaglia**, consigliere non esecutivo, in carica alla data di quotazione della Società, vale a dire dal 18 aprile 2001, al 15 luglio 2009 e dal 21 aprile 2010, è nato a Legnano (Milano) nel 1943. Ha conseguito la laurea in Economia e Commercio presso l'Università Cattolica di Milano. È iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti di Milano dal 1972. È Revisore Ufficiale dei Conti dal 1979, ora Revisore legale. Dirigente e *partner* della società di revisione KPMG di Milano dal 1970 al 1976. Socio fondatore dello Studio Legale Tributario L. Biscozzi - A. Fantozzi e dal 1998 socio fondatore dello Studio Legale e Tributario Biscozzi Nobili. Relatore in convegni e autore di articoli e pubblicazioni. È Presidente del Consiglio di Amministrazione di Banca Progetto S.p.A. e Consigliere in società non quotate tra cui Cordifin S.p.A., Ori Martin S.p.A., Ori Martin Holding S.r.l. e Miron S.A.

**8. Ing. Carlo Grossi**, consigliere indipendente, in carica dal 20 aprile 2022, è nato a Lecco (CO) nel 1956. Ha conseguito la laurea in Ingegneria Meccanica presso l'Università degli Studi di Bologna e l'Advanced Management presso l'INSEAD. Ha maturato una significativa esperienza in gruppi internazionali italiani (COESIA) e tedeschi (KORBER) leader nel settore del Packaging. Dal 2001 al 2011 ha gestito il settore Professional del gruppo De' Longhi. È stato il CEO di Del Clima, spin

off della divisione professionale, dal 2012, anno della quotazione alla borsa di Milano, al delisting nel 2015. Dal 2016 al 2020 è stato di CEO di MITSUBISHI ELECTRIC Hydronics and IT Cooling SPA, di cui è attualmente Presidente. Grossi è stato presidente di Eurovent (European Association of Air Conditioning and Refrigeration Industry) Brussels dal 2011 al 2013 e Vice Presidente dal 2008 al 2010. Dal 2002 al 2011 è stato Board Member di Eurovent Certita Certification SAS (Paris) società leader europea nella certificazione indipendente. Dal 2021 è un Independent Board Member di Purmo PLC, leader europeo del riscaldamento residenziale, quotato al NASDAQ Helsinki.

**9. Dott.ssa Micaela le Divelec Lemmi**, consigliere non esecutivo ed indipendente, in carica dal 20 aprile 2022, è nata a Firenze nel 1968. Dopo la laurea in Economia e Commercio con indirizzo Gestione di Impresa, nel 1992, Micaela le Divelec Lemmi ha iniziato la sua carriera professionale nell'area Finanziaria nella società di Audit Ernst & Young, seguendo il settore bancario. Nel 1998 le Divelec Lemmi entra in Gucci, nel dipartimento Controllo di Gestione, nel periodo immediatamente precedente la trasformazione del gruppo in multi-marca e si occupa quindi dell'integrazione delle nuove marche acquisite (YSL, Bottega Veneta, Balenciaga, McQueen e Boucheron fra gli altri). Le Divelec Lemmi ha occupato nel Gruppo vari ruoli tra cui quello di Group Controller fino al 2008, per poi concentrarsi dal 2008 sul marchio Gucci con il ruolo di Chief Financial Officer e successivamente EVP and Chief Corporate operations officer. Nel marzo 2015 viene nominata EVP e Chief Consumer Officer, ruolo che ha tenuto fino ad aprile 2018. Nel 2018 le Divelec Lemmi entra in Ferragamo con la qualifica di Direttore Generale, per acquisire il titolo di Amministratore Delegato nel luglio 2018. Dal settembre 2021, dopo avere lasciato il Gruppo Ferragamo, le Divelec Lemmi si dedica come Angel investor allo sviluppo di start up innovative e ad attività di

consulenza strategica e manageriale nel settore moda e lusso. Attualmente le Divelec Lemmi occupa il ruolo di Consigliere indipendente per le società Aeroporti di Roma Spa, Porsche AG e Pitti Immagine Srl.

**10. Avv. Maria Cristina Pagni**, consigliere non esecutivo, in carica dal 23 aprile 2013, è nata a Pisa nel 1955. Ha conseguito con lode la laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Pisa ed è abilitata al patrocinio innanzi alla Corte di Cassazione. Dopo essere stata socia di alcuni altri importanti studi legali a Milano, dal gennaio 2019 è Socia dello Studio Legale Withers nel Dipartimento *Litigation and Arbitration*.

**11. Dott.ssa Stefania Petruccioli**, consigliere non esecutivo, in carica dal 23 aprile 2013, è nata a Torino nel 1967. Ha conseguito con lode la laurea in Economia Aziendale presso l'Università Bocconi di Milano ed è commercialista. Dopo una lunga esperienza in importanti società di gestione di fondi di *private equity*, ha assunto il ruolo di partner e socio di Progressio SGR S.p.A., società di gestione di due fondi di *private equity*, Progressio Investimenti I e II, per un totale di Euro 305 milioni gestiti, in cui ha operato dal 2004. È stata responsabile degli investimenti del fondo di *private equity* e *venture capital* Principia III - Health fino al 2021. Dal 2022 è partner di Hope Sicaf, società attiva nel *private equity*. È stata inoltre professore a contratto nell'ambito del corso di Economia delle Aziende industriali presso l'Università Bocconi.

Con riguardo alle caratteristiche personali e professionali del dott. Massimo Garavaglia, in carica sino al 31 agosto 2022, si rinvia, anche ai sensi dell'art. 144-*decies* del Regolamento Emittenti, al paragrafo 4.3 della Relazione sul governo societario e gli assetti proprietari relativa all'esercizio 2021, disponibile nel sito internet della Società all'indirizzo [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com) (sezione "Governance" - "Organi Sociali" - "Archivio Assemblee degli Azionisti" - "Assemblea del 2022").

La sussistenza dei requisiti di esecutività e di indipendenza degli amministratori della Società nel corso dell'Esercizio è stata valutata dal Consiglio di Amministrazione in conformità con i principi e le raccomandazioni stabiliti dall'art. 2 del Codice CG, nonché del combinato disposto degli artt. 147-*ter*, comma 4° e 148, comma 3° del TUF, in occasione della riunione consiliare del 20 aprile 2022, successiva al suo rinnovo e, da ultimo, nella riunione consiliare del 13 marzo 2023 (per la valutazione dell'indipendenza si rinvia al paragrafo 4.7 della presente Relazione). Si precisa al riguardo che, al fine di una corretta attuazione delle suddette raccomandazioni dell'autodisciplina, il Consiglio di Amministrazione ha, tra l'altro, previamente identificato, nella riunione consiliare del 10 novembre 2021 e del 10 novembre 2022 le società aventi rilevanza strategica del Gruppo De' Longhi.

Nel corso della seduta consiliare del 13 marzo 2023, il Collegio Sindacale ha verificato la corretta applicazione dei criteri e delle procedure adottati dal Consiglio per valutare l'indipendenza dei propri membri (si rinvia al riguardo al paragrafo 4.7 della presente Relazione).

Per maggiori informazioni sulla composizione del Consiglio di Amministrazione alla chiusura dell'Esercizio si rinvia alla Tabella 1 riportata in appendice alla presente Relazione.

#### **Criteri e politiche di diversità nella composizione del consiglio e nell'organizzazione aziendale**

In attuazione di quanto previsto dall'art. 123-*bis*, comma 2, lett. d-*bis*) del TUF, il Consiglio di Amministrazione ha adottato una propria politica in materia di diversità in relazione alla composizione dell'organo di amministrazione relativamente ad aspetti quali l'età, la composizione di genere e il percorso formativo e professionale (la "Politica").



Tale Politica è contenuta nelle "Politiche sulla diversità per i componenti degli organi sociali di De' Longhi S.p.A." approvate - nella loro versione aggiornata - dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 febbraio 2022 su proposta del Comitato Remunerazioni e Nomine, che - con riguardo alla diversità nella composizione dell'organo amministrativo - ne ha elaborato i contenuti tenendo conto dell'esito del periodico processo di *Self Assessment*, condotto da ultimo nel mese di gennaio 2022 (v. sezione 7 della presente Relazione).

Nel definire i criteri e gli obiettivi della Politica, il Consiglio di Amministrazione di De' Longhi ha ritenuto che la propria composizione ottimale debba soddisfare i seguenti requisiti:

- i. il Consiglio di Amministrazione dovrebbe essere composto, nel rispetto dei principi e delle raccomandazioni del Codice CG, in maggioranza da Amministratori non esecutivi, i quali dovrebbero possedere competenze tali da assicurare loro un peso significativo nell'assunzione delle deliberazioni consiliari espletando una importante funzione dialettica e contribuendo al monitoraggio delle scelte compiute dagli Amministratori esecutivi;
- ii. il numero degli Amministratori della Società in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dalla legge, dallo Statuto e dal Codice CG, deve essere tale da garantire il rispetto delle disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché dei principi e delle raccomandazioni del Codice stesso alle quali la Società aderisce, in modo da consentire una eterogenea composizione dei comitati endoconsiliari (che, in base alle raccomandazioni del Codice CG devono essere composti interamente ovvero in maggioranza da Amministratori indipendenti);
- iii. la composizione del Consiglio di Amministrazione deve in ogni caso assicurare l'equilibrio tra i generi in conformità alle disposizioni di

legge e statutarie di volta in volta vigenti, tanto al momento della nomina quanto nel corso del mandato;

- iv. occorrerebbe assicurare una equilibrata combinazione di diverse fasce di età all'interno del Consiglio di Amministrazione, portatrici di sensibilità e competenze diverse tra loro, in modo da consentire - tenuto conto, tra l'altro, dei rilevanti cambiamenti che caratterizzano lo scenario macro-economico e competitivo - una bilanciata pluralità di prospettive e di esperienze diverse tra loro;
- v. gli Amministratori dovrebbero essere rappresentati da figure con un profilo manageriale e/o professionale e/o accademico e/o istituzionale tale da realizzare un mix di competenze ed esperienze tra loro diverse e complementari. In particolare:
  - i **profili manageriali** dovrebbero (a) aver maturato competenze ed esperienze, acquisite anche in contesti internazionali, in posizioni di responsabilità in settori attinenti a quello in cui opera il Gruppo De' Longhi o comunque nell'ambito di aziende di significative dimensioni e/o complessità a spiccata vocazione internazionale, e (b) possedere competenze specifiche di *general management*, finanza, *sales marketing* (compresi *digital/e.commerce*) e/o di innovazione tecnologica, di ulteriori funzioni di gestione e organizzazione aziendale, di politiche retributive ovvero in materia di sostenibilità;
  - i **profili professionali** dovrebbero avere maturato competenze ed esperienze in posizioni di responsabilità nell'ambito di accreditati studi professionali, società di consulenza o altre organizzazioni e aver svolto la loro attività, con particolare attenzione all'attività d'impresa, in uno dei seguenti ambiti: economico, contabile,

giuridico (con particolare riferimento ai settori del diritto commerciale, societario, tributario, M&A e dei mercati finanziari), finanziario, innovazione tecnologica nonché in materia di gestione e/o controllo dei rischi, revisione interna, *compliance*, sostenibilità e di politiche retributive;

- i **profili accademici e/o istituzionali** dovrebbero possedere competenze che possano risultare utili per lo sviluppo e la valorizzazione del business del Gruppo De' Longhi, anche nell'ottica del perseguimento del Successo Sostenibile;
- vi. in linea con i principi e le raccomandazioni dettate dal Codice CG in merito alla composizione dei comitati endoconsiliari: (a) almeno un componente del Consiglio di Amministrazione dovrebbe possedere un'adeguata conoscenza ed esperienza in materia finanziaria o di politiche retributive; e (b) almeno un componente del Consiglio di Amministrazione dovrebbe possedere un'adeguata conoscenza ed esperienza in materia contabile e finanziaria o di gestione dei rischi;
  - vii. il Presidente dovrebbe essere una persona dotata di esperienza, autorevolezza e capacità di visione tali da rappresentare un punto di raccordo tra gli amministratori esecutivi e gli amministratori non esecutivi, assicurando nel corso del mandato una gestione corretta, efficiente ed efficace del funzionamento del Consiglio di Amministrazione, all'interno del quale ha il compito di creare un forte spirito di coesione, rappresentando al contempo una figura di garanzia per tutti gli Azionisti e per tutti gli stakeholder. Dovrebbe incoraggiare la partecipazione su base paritaria di tutti gli Amministratori al dibattito consiliare e possedere adeguata esperienza nel gestire in ambito consiliare tematiche di rilevanza strategica, oltre che specifiche competenze manageriali

e di business in settori attinenti a quello in cui opera il Gruppo De' Longhi;

- viii. l'Amministratore Delegato dovrebbe essere persona dotata di affermata *leadership*, di autorevolezza, nonché di riconosciuta visione strategica. Dovrebbe aver maturato esperienze significative e di successo in posizioni apicali nell'ambito di società di significative dimensioni e/o complessità operanti in ambito internazionale, nonché disporre di adeguate competenze e/o esperienze in ambito economico-finanziario. Dovrebbe altresì essere dotato di uno stile di gestione orientato alla capacità di creare spirito di squadra tra i collaboratori.

Affinchè il Consiglio di Amministrazione possa esercitare nel modo più efficace i propri compiti, in aggiunta ai requisiti in termini di diversità sopra indicati, la Società ritiene essenziale che tutti i membri dell'organo amministrativo garantiscano una disponibilità di tempo adeguata allo svolgimento diligente e responsabile dei propri compiti.

La Società auspica inoltre che gli Amministratori posseggano una conoscenza della lingua inglese idonea a consentire una corretta comprensione di testi scritti e, dunque, ad assicurare la possibilità di assumere deliberazioni che abbiano direttamente ad oggetto documenti in lingua inglese, anche considerando la presenza internazionale del Gruppo De' Longhi.

Le Politiche si rivolgono agli Azionisti, chiamati a presentare le liste per il rinnovo del Consiglio di Amministrazione e a votare i propri amministratori, nonché al Consiglio di Amministrazione nel caso in cui occorra sostituire uno o più Amministratori cessati nel corso del mandato, fermo restando il rispetto dei requisiti di composizione previsti dalla legge e dallo Statuto.

Il testo delle "Politiche sulla diversità per i componenti degli organi sociali di De' Longhi S.p.A." è disponibile

nel sito internet [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), sezione "Governance" - "Documenti Societari").

Nella seduta consiliare del 28 febbraio 2023, il Consiglio di Amministrazione, supportato dall'analisi svolta al riguardo dal Comitato Remunerazioni e Nomine nella propria riunione del 13 febbraio 2023, ha inoltre verificato che la composizione dell'organo consiliare nel corso del mandato, è risultata essere conforme a quanto previsto dalle "Politiche sulla diversità per i componenti degli organi sociali di De' Longhi S.p.A." pro tempore vigenti. In tale sede il Consiglio ha infatti convenuto circa il fatto che la sua attuale composizione è tale da garantire la diversità dei suoi componenti, in relazione all'età e al percorso formativo e professionale degli stessi in linea con quanto previsto dalle suddette politiche con riguardo alla composizione dell'organo amministrativo, rilevando altresì come la stessa risulti conforme alla normativa applicabile in materia di quote di genere essendo il Consiglio composto per oltre due quinti, da amministratori del genere femminile che è quello meno rappresentato (degli 11 amministratori in carica alla data della presente Relazione, 5 appartengono infatti al genere femminile, mentre 6 a quello maschile); al riguardo, il Consiglio di Amministratore ha inoltre rilevato che anche quando era presente in Consiglio il dott. Massimo Garavaglia l'equilibrio tra i generi richiesto dalla legge e dallo Statuto Sociale era rispettato.

In merito alle misure adottate dalla Società per promuovere la parità di trattamento e di opportunità tra i generi all'interno dell'organizzazione aziendale, si precisa che nel rispetto dei principi dettati dal Codice Etico del Gruppo (disponibile nel sito internet [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), sezione "Governance" - "Documenti Societari"), la gestione del personale da parte della Società e delle società da questa controllate è condotta in modo da evitare qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori offrendo pari

opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale.

Facendo seguito alle attività di ricondivisione del Codice Etico con tutti i dipendenti del Gruppo realizzate nel corso del 2021, durante l'Esercizio il Codice è stato distribuito a tutti i nuovi assunti. In relazione alla presa visione del Codice Etico, si segnala che ad oggi sono in essere due diverse procedure: per quanto riguarda gli impiegati, al primo accesso sul gestionale "Pulse" viene richiesta la presa visione e conferma del Codice Etico, disponibile in lingua locale. Per quanto riguarda gli operai, la condivisione e presa visione del Codice Etico rientra tra la documentazione condivisa al momento dell'ingresso in azienda; il Codice è altresì disponibile nelle banche e/o nei locali aziendali, materialmente o attraverso scansione con QR code.

Negli anni il Gruppo sta intensificando il proprio investimento sullo sviluppo professionale dei propri dipendenti, offrendo pari opportunità di accesso alle iniziative formative.

La Società ritiene altresì, che il nuovo processo di *performance appraisal* sia uno dei pilastri per assicurare un adeguato sviluppo interno delle risorse, offrendo uno spazio aperto dove "responsabile" e "risorsa" possono condividere obiettivi di sviluppo e monitorarne il progresso coinvolgendo anche soggetti diversi all'interno dell'organizzazione che hanno avuto modo di osservare e lavorare con la singola persona. Nel 2022 è stato lanciato il nuovo formato di *performance appraisal*, disegnato da un team globale composto da figure di risorse umane, manager e dipendenti, così da poter cogliere spunti ed aspettative da parte delle diverse tipologie di dipendenti. Si tratta di un processo che responsabilizza il dipendente per quanto riguarda l'attivazione del processo, con *step* di confronto con il responsabile nel corso dell'anno e possibilità per entrambi gli attori chiave del processo di richiedere *feedback* non solo reciproci ma anche ad altre figure

all'interno dell'organizzazione che sono state espresse all'operato del singolo dipendente, nel corso di normali attività ovvero di progetti specifici. Da segnalare che l'80% circa della popolazione impiegatizia globale coinvolta, ha completato la prima fase del processo di *appraisal*, confermando interesse e proattività nell'utilizzo dello strumento come occasione di crescita personale.

Per quanto riguarda le opportunità di crescita interna, con l'obiettivo di offrire a tutti i propri dipendenti uguale accesso alle informazioni su posizioni vacanti, da anni il Gruppo ha introdotto un sistema di *job posting* interno a cui le persone si possono candidare.

Infine, sempre con riguardo alle azioni poste in essere dalla Società in tema di parità di genere, la Direzione Risorse Umane nel corso del 2022, partendo dalle attività realizzate autonomamente nel corso del 2021, ha preso contatto con un nutrito numero di società esterne qualificate sulle tematiche di *diversity, equity ed inclusion*, con l'obiettivo di avviare nel 2023 una collaborazione che possa aiutare il Gruppo a formulare una propria strategia e piano di azione specifico sul tema, inizialmente con una maggiore enfasi sulla diversità di genere ma con l'obiettivo nel tempo di focalizzare la propria attenzione con azioni specifiche sui molteplici aspetti della diversità.

Si segnala altresì che nel corso del 2022, nella piattaforma *whistleblowing* di Gruppo non sono pervenute segnalazioni di casi discriminazione di genere.

#### **Cumulo massimo di incarichi ricoperti in altre società**

In relazione alla Raccomandazione n. 15 del Codice CG (la quale richiede al consiglio di amministrazione degli emittenti che, come De' Longhi, si qualificano ai fini dell'applicazione del codice stesso quali

"società grandi", di esprimere il proprio orientamento in merito al numero massimo di incarichi negli organi di amministrazione o controllo in altre società quotate o di rilevanti dimensioni che possa essere considerato compatibile con un efficace svolgimento dell'incarico di amministratore della Società, tenendo conto dell'impegno derivante dal ruolo ricoperto), il Consiglio di Amministrazione della Società ha ritenuto, come confermato da ultimo nella seduta del 27 gennaio 2022, di non esprimere un proprio orientamento in tal senso, indicando criteri generali *ad hoc*, poiché ritiene che la valutazione dell'idoneità dei candidati anche in ragione degli incarichi assunti in altre società spetti, in primo luogo, ai Soci in sede di designazione degli amministratori e, successivamente, al singolo amministratore all'atto di accettazione della carica e nel corso del mandato.

Si riportano nello schema che segue le cariche di amministratore o sindaco ricoperte attualmente dai consiglieri in carica in altre società quotate o di rilevanti dimensioni (per tali intendendosi società che nell'ultimo esercizio chiuso hanno avuto un valore totale delle attività o un fatturato superiore ad Euro 500.000.000), alla data di approvazione della presente Relazione.

Nome e cognome	Società	Carica ricoperta
Giuseppe De' Longhi	De Longhi Industrial S.A. <i>(rilevanti dimensioni)</i>	Presidente del CdA
	De' Longhi Appliances S.r.l. <i>(rilevanti dimensioni)</i>	Presidente del CdA
	De' Longhi Capital Services S.r.l. <i>(rilevanti dimensioni)</i>	Presidente del CdA
Fabio De' Longhi	De' Longhi Appliances S.r.l. <i>(rilevanti dimensioni)</i>	Amministratore Delegato
	De' Longhi Capital Services S.r.l. <i>(rilevanti dimensioni)</i>	Amministratore Delegato
Silvia De' Longhi	De' Longhi Appliances S.r.l. <i>(rilevanti dimensioni)</i>	Consigliere
Massimiliano Benedetti	H-FARM <i>(quotata)</i>	Consigliere
Ferruccio Borsani	Biesse S.p.A. <i>(quotata)</i>	Consigliere
Carlo Garavaglia	Ori Martin S.p.A. <i>(rilevanti dimensioni)</i>	Consigliere
	Ori Martin Holding S.r.l. <i>(rilevanti dimensioni)</i>	Consigliere
	Miron S.A. <i>(rilevanti dimensioni)</i>	Consigliere
	Banca Progetto S.p.A. <i>(rilevanti dimensioni)</i>	Presidente del CdA
Carlo Grossi	Purmo PLC	Consigliere
Micaela le Divelec Lemmi	Aeroporti di Roma S.p.A. <i>(rilevanti dimensioni)</i>	Consigliere
	Porsche AG <i>(quotata)</i>	Consigliere
Stefania Petruccioli	Rcs Group S.p.A. <i>(quotata)</i>	Consigliere
	Interpump Group S.p.A. <i>(quotata)</i>	Consigliere
	Credit Access India NV <i>(rilevanti dimensioni)</i>	Consigliere

#### 4.4 Funzionamento del consiglio di amministrazione (ex art. 123-bis, comma 2, lettera d), TUF)

In data 30 giugno 2021 il Consiglio ha approvato il "Regolamento del Consiglio di Amministrazione" che disciplina, in particolare, la composizione, il ruolo, l'organizzazione e le modalità di funzionamento dell'organo amministrativo della Società, definendo, tra l'altro, il ruolo e i compiti del Presidente del Consiglio di Amministrazione, nonché quelli del Segretario del Consiglio di Amministrazione.

In particolare, in relazione al funzionamento del Consiglio di Amministrazione l'art. 9 del Regolamento disciplina:

- le modalità e le tempistiche di convocazione delle riunioni;
- il flusso informativo e l'informativa pre-consiliare;
- lo svolgimento dei lavori consiliari;
- la verbalizzazione delle riunioni.

Si riportano di seguito i contenuti principali delle suddette disposizioni del Regolamento.

#### Modalità e tempistiche di convocazione delle riunioni

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente - o da chi ne fa le veci - nella sede sociale o

altrove (in Italia o nell'ambito dell'Unione Europea o negli Stati Uniti d'America), ogni qual volta lo giudichi opportuno nell'interesse sociale o ne sia fatta domanda scritta indicante gli argomenti da trattare dalla maggioranza degli Amministratori in carica o dal Collegio Sindacale, o da almeno uno dei suoi membri.

L'avviso di convocazione firmato dal Presidente o da chi ne fa le veci indica la data, l'ora e il luogo della riunione, nonché gli argomenti da trattare. L'avviso di convocazione può prevedere che la riunione si svolga in audiovideoconferenza o in audioconferenza. Nel caso in cui la riunione si svolga esclusivamente mediante mezzi di telecomunicazione, la stessa può essere convocata senza indicazione di

un luogo fisico; in tal caso, l'avviso di convocazione deve indicare le modalità di collegamento.

L'avviso di convocazione è inviato dal Segretario del Consiglio per conto del Presidente a ciascun Amministratore e ai Sindaci tramite lettera raccomandata, telegramma, telex o telefax o posta elettronica con notifica di lettura da spedirsi ai sensi dell'articolo 13 dello Statuto, almeno cinque giorni prima dell'adunanza, salvo casi di urgenza nei quali tale termine potrà essere ridotto fino ad un minimo di ventiquattro ore. Dopo la sua notifica a tutti i destinatari, l'avviso di convocazione viene reso disponibile anche mediante inserimento nella piattaforma digitale utilizzata dalla Società, come infra definita.

#### Flusso informativo e informativa pre-consiliare

Gli Amministratori sono destinatari di un adeguato flusso informativo coordinato dal Presidente con il supporto del Segretario, in funzione del corretto esercizio delle competenze e delle responsabilità del Consiglio di Amministrazione. Oltre agli argomenti oggetto di esame da parte del Consiglio, il flusso informativo ha ad oggetto anche i *follow-up* delle determinazioni assunte collegialmente, nonché l'eventuale corrispondenza più rilevante intercorsa tra la Società e la Consob e/o altre autorità pubbliche, e con Borsa Italiana. Il flusso informativo è assicurato, di regola, in occasione delle riunioni del Consiglio e/o dei comitati. Ai fini di garantire adeguata riservatezza e confidenzialità delle informazioni a supporto delle riunioni consiliari e di non pregiudicare la tempestività e la completezza dei flussi informativi, per la gestione e la condivisione della documentazione consiliare il Consiglio si avvale di una piattaforma digitale con elevati requisiti di sicurezza (di seguito, la "Piattaforma"). L'accesso alla Piattaforma avviene mediante l'utilizzo di credenziali assegnate, a seguito della nomina, a ciascun Amministratore e Sindaco



che provvede a custodirle con diligenza e riservatezza al fine di evitare l'accesso alla Piattaforma da parte di soggetti non autorizzati.

La documentazione di supporto per la trattazione delle materie all'ordine del giorno è messa a disposizione degli Amministratori e dei Sindaci, da parte del Segretario del Consiglio, tramite caricamento nella sezione della Piattaforma riservata al Consiglio, nonché nelle altre forme eventualmente concordate in casi di necessità che garantiscono la riservatezza delle informazioni ivi contenute. La messa a disposizione della documentazione avviene di regola almeno 2 (due) giorni lavorativi precedenti alla data della riunione consiliare, salvi casi eccezionali nei quali la documentazione è resa disponibile con la migliore tempestività in modo tale da consentire agli Amministratori di poter partecipare alla riunione in modo informato. La documentazione di supporto viene predisposta a cura della funzione aziendale competente che provvede a trasmetterla al Segretario in tempo utile per consentirne la pubblicazione nel rispetto del termine summenzionato. Nel caso in cui la documentazione messa a disposizione degli Amministratori e dei Sindaci sia particolarmente complessa e voluminosa, il Presidente, con l'ausilio del Segretario del Consiglio, cura che essa sia corredata da un documento che ne sintetizzi i punti più significativi e rilevanti ai fini delle decisioni all'ordine del giorno. Qualora intervengano fatti che rendano necessario un aggiornamento della documentazione già messa a disposizione, il Presidente valuta se autorizzare la pubblicazione del documento aggiornato ovvero se fornire direttamente in riunione il dettaglio delle modifiche intervenute, assicurando che il Consiglio riceva adeguati e puntuali approfondimenti nel corso della discussione consiliare. La documentazione di supporto distribuita ad Amministratori e Sindaci viene conservata agli atti del Consiglio per mezzo della Piattaforma.

Oltre agli obblighi relativi alle informazioni

privilegiate indicati dalla normativa vigente e dalla "Procedura per la gestione interna e la comunicazione al mercato dell'informazione societaria" adottata dalla Società, i destinatari della documentazione sono tenuti al rispetto dell'obbligo di riservatezza dei dati e delle informazioni ricevuti nell'esercizio delle loro funzioni.

### Svolgimento dei lavori consiliari

Le riunioni del Consiglio possono essere validamente tenute in audiovideoconferenza, o anche in audioconferenza, purché risulti garantito al Presidente della riunione di accertare l'esatta identificazione delle persone e la legittimazione a presenziare, la possibilità di tutti i partecipanti di intervenire oralmente, in tempo reale, su tutti gli argomenti, di poter visionare e ricevere documentazione e di poterla trasmettere. La riunione del Consiglio si considera tenuta nel luogo in cui si devono trovare, simultaneamente, il Presidente ed il Segretario.

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente o, infine, in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, dall'Amministratore nominato dagli intervenuti.

Per la validità delle riunioni consiliari è necessaria la presenza della maggioranza degli Amministratori in carica e le deliberazioni del Consiglio sono prese a maggioranza assoluta dei votanti, esclusi quindi dal computo gli astenuti, in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Gli Amministratori devono cercare di assicurare la partecipazione alla riunione per l'intera durata della stessa.

Il Presidente, anche su richiesta di uno o più Amministratori, può invitare a partecipare alla singola riunione consiliare dirigenti della Società ovvero delle società del Gruppo, responsabili delle funzioni

aziendali, nonché altri soggetti o consulenti esterni, la cui presenza sia ritenuta utile in relazione agli argomenti posti all'ordine del giorno. Tali soggetti sono presenti alle riunioni consiliari di regola solo per la discussione dei punti all'ordine del giorno di loro competenza e sono comunque tenuti all'osservanza degli obblighi di riservatezza previsti per gli Amministratori al successivo articolo 10.1, secondo periodo del presente Regolamento.

### Verbalizzazione delle riunioni

Salvi i casi in cui per legge è necessario che il verbale sia redatto da notaio, la verbalizzazione delle riunioni è curata dal Segretario del Consiglio, che può farsi assistere, allo scopo, da personale della competente funzione aziendale.

Il verbale viene redatto in forma analitica, riportando gli interventi svolti nel corso della discussione consiliare, riassunti a cura del Segretario del Consiglio, e comprende, nel testo, in allegato o agli atti della Società, la documentazione messa a disposizione del Consiglio.

Prima dell'approvazione, la bozza di verbale viene sottoposta agli Amministratori e ai Sindaci mediante inserimento nella Piattaforma, affinché gli stessi possano presentare osservazioni indirizzandole al Segretario del Consiglio entro il termine indicato da quest'ultimo.

Il Consiglio approva il testo finale del verbale di norma nella seduta successiva. Il verbale viene quindi trascritto, a cura del Segretario del Consiglio, sul libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio tenuto ai sensi di legge.

\*\*\*\*\*

Le disposizioni del Regolamento del Consiglio di Amministrazione sono state rispettate nel corso

dell'Esercizio; in particolare, sono state rispettate le procedure relative a tempestività e adeguatezza dell'informazione fornita agli amministratori sulle materie all'ordine del giorno delle riunioni consiliari. Si evidenzia al riguardo che, nell'espletamento delle funzioni in materia di corporate governance allo stesso attribuite, nella riunione del 20 febbraio 2023 il Comitato Controllo e Rischi ha rilevato il sostanziale rispetto nel corso dell'Esercizio del termine di due giorni lavorativi fissato dal Regolamento per l'inoltro della documentazione a consiglieri e sindaci.

Nel corso dell'Esercizio, il Consiglio di Amministrazione si è riunito 11 volte e per l'esercizio in corso sono già in programma 5 riunioni (di cui 2 si sono già tenute, considerando anche quella di approvazione della presente Relazione). Di regola le riunioni del Consiglio hanno avuto una durata media di 2 ore e mezza circa.

Le riunioni hanno registrato la regolare ed assidua partecipazione dei Consiglieri. Il dettaglio circa la partecipazione di ciascun Consigliere alle riunioni consiliari è contenuto nella Tabella 1 in appendice alla presente Relazione.

Nel corso dell'Esercizio, a causa del persistere dell'emergenza epidemiologica Covid-19, parte delle riunioni si sono tenute in audiovideoconferenza / audioconferenza - nel rispetto dell'art. 13 dello Statuto Sociale e delle previsioni del Regolamento sopra esposte.

Alle riunioni del Consiglio di Amministrazione hanno costantemente partecipato, su invito del Presidente formulato d'intesa con l'Amministratore Delegato, il *Chief Financial Officer*, il *Chief Strategy and Control Officer*, il *General Counsel* ed il *Group Sustainability, Corporate Affairs & Corporate Communication Manager* relazionando, ciascuno per l'ambito di competenza, in merito alle specifiche materie trattate dal Consiglio di Amministrazione. Le riunioni consiliari hanno inoltre registrato la partecipazione saltuaria, legata alla trattazione di specifici punti all'ordine del giorno di loro competenza, del *HR and Organization*

*Director* e del Responsabile *Internal Audit*.

Gli argomenti all'ordine del giorno sono solitamente illustrati dall'Amministratore Delegato, sovente con la partecipazione e l'ausilio dei dirigenti coinvolti nella questione di cui si tratta, ovvero dal Presidente del Comitato competente per materia. A seguito dell'illustrazione, si apre il dibattito, con l'intervento dei consiglieri al fine di porre questioni all'estensore ovvero fornire suggerimenti o spunti di riflessione.

Gli organi delegati sono tenuti a riferire al Consiglio circa l'attività svolta nell'esercizio delle deleghe conferite con periodicità almeno trimestrale, il tutto in conformità con le vigenti disposizioni di legge e di Statuto. Si precisa che in osservanza della Procedura OPC gli organi delegati devono fornire una completa informativa almeno trimestrale al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale sull'esecuzione delle operazioni con parti correlate.

### 4.5 Ruolo del Presidente del Consiglio di Amministrazione

Ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, il Consiglio di Amministrazione elegge tra i suoi membri, se l'Assemblea non vi ha provveduto, il Presidente che è rieleggibile.

L'Assemblea degli Azionisti che in data 20 aprile 2022 ha conferito il mandato al Consiglio di Amministrazione attualmente in carica, ha altresì nominato quale Presidente del Consiglio di Amministrazione il dottor Giuseppe de' Longhi.

Il Presidente riveste un ruolo di raccordo tra gli Amministratori esecutivi e gli Amministratori non esecutivi e cura l'efficace funzionamento dei lavori consiliari.

Nell'espletamento del suo incarico, il Presidente esercita le funzioni previste dalla normativa, anche regolamentare, *pro tempore* vigente e dallo Statuto. Inoltre, nel rispetto dei principi e delle

raccomandazioni dettati dal Codice CG, il Regolamento del Consiglio di Amministrazione prevede che il Presidente cura, con l'ausilio del Segretario del Consiglio:

- a. che l'informativa pre-consiliare e le informazioni complementari fornite durante le riunioni siano idonee a consentire agli Amministratori di agire in modo informato nello svolgimento del loro ruolo;
- b. che la documentazione pre-consiliare messa a disposizione degli Amministratori in occasione delle riunioni consiliari, sia corredata da una scheda di sintesi qualora la stessa sia particolarmente complessa e voluminosa; ciascuna scheda dovrà evidenziare i punti più significativi e rilevanti della documentazione alla quale si riferisce, ai fini delle decisioni da assumere;
- c. che siano effettuati adeguati e puntuali approfondimenti durante le sessioni consiliari, qualora, in casi specifici, non sia possibile fornire la necessaria informativa nel rispetto del termine stabilito dal Consiglio di Amministrazione;
- d. che l'attività dei Comitati consiliari sia coordinata con l'attività del Consiglio;
- e. d'intesa con l'Amministratore Delegato, che i dirigenti della Società e quelli delle società del Gruppo, responsabili delle funzioni aziendali competenti secondo la materia, intervengano alle riunioni consiliari, anche su richiesta di singoli Amministratori, per fornire gli opportuni approfondimenti sugli argomenti posti all'ordine del giorno;
- f. che tutti gli Amministratori e i Sindaci possano partecipare, successivamente alla nomina e durante il mandato, a iniziative finalizzate a fornire loro un'adeguata conoscenza dei settori di attività in cui opera la Società, delle dinamiche aziendali e della loro evoluzione anche nell'ottica del Successo Sostenibile della Società stessa nonché dei principi di corretta gestione dei rischi e del quadro normativo e autoregola-

mentare di riferimento (c.d. *induction*);

- g. l'adeguatezza e la trasparenza del processo di Autovalutazione, con il supporto del Comitato Remunerazioni e Nomine.

Il Presidente propone inoltre al Consiglio, nel rispetto dei principi e delle raccomandazioni del Codice CG:

- a. la nomina e la revoca del Segretario del Consiglio;
- b. l'adozione, d'intesa con l'Amministratore Delegato, di:
  - una politica per la gestione del dialogo con la generalità degli azionisti, anche tenendo conto delle politiche di engagement adottate dagli investitori istituzionali e dai gestori di attivi, e assicura che il Consiglio sia in ogni caso informato, entro la prima riunione utile, sullo sviluppo e sui contenuti significativi del dialogo intervenuto con tutti gli azionisti;
  - una procedura per la gestione interna e la comunicazione all'esterno di documenti e informazioni riguardanti la Società, con particolare riferimento alle informazioni privilegiate.

Nel corso dell'Esercizio il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha curato:

- l'idoneità dell'informativa pre-consiliare, nonché delle informazioni complementari fornite durante le riunioni consiliari, a consentire agli amministratori di agire in modo informato nello svolgimento del loro ruolo. A tal proposito il Presidente ha richiesto alle funzioni aziendali coinvolte di predisporre i documenti da condividere con il Consiglio garantendo all'organo una adeguata e tempestiva informazione, nel rispetto delle previsioni del Regolamento. Inoltre, ha curato che fossero di volta in volta, prodotti gli approfondimenti opportuni sulle materie all'ordine del giorno e le eventuali schede di sintesi;
- il coordinamento dell'attività dei comitati consiliari (con funzioni istruttorie, propositive e

consultive) con l'attività del Consiglio. Durante l'Esercizio il Presidente ha richiesto ai comitati endoconsiliari, in occasione di ciascun Consiglio, di fornire un'informativa in merito alle più recenti attività svolte, riservando adeguati spazi nel corso delle riunioni consiliari, per consentire l'informativa da parte dei Presidenti dei comitati;

- d'intesa con il *Chief Executive Officer*, l'intervento alle riunioni consiliari dei dirigenti dell'Emittente, responsabili delle funzioni aziendali competenti secondo la materia, per fornire gli opportuni approfondimenti sugli argomenti posti all'ordine del giorno. Nel corso dell'Esercizio hanno costantemente partecipato alle riunioni del Consiglio di Amministrazione il *Chief Financial Officer*, il *Chief Strategy and Control Officer*, il *General Counsel* ed il *Group Sustainability, Corporate Affairs & Corporate Communication Manager* relazionando, ciascuno per l'ambito di competenza, in merito alle specifiche materie trattate dal Consiglio di Amministrazione. Le riunioni consiliari hanno inoltre registrato la partecipazione saltuaria, legata alla trattazione di specifici punti all'ordine del giorno di loro competenza, del *HR and Organization Director* e del Responsabile *Internal Audit*;
- la partecipazione dei componenti degli organi di amministrazione e controllo, successivamente alla nomina e durante il mandato, a iniziative finalizzate a fornire loro un'adeguata conoscenza dei settori di attività in cui opera l'Emittente, delle dinamiche aziendali e della loro evoluzione anche nell'ottica del Successo Sostenibile dell'Emittente stesso, nonché dei principi di corretta gestione dei rischi e del quadro normativo e autoregolamentare di riferimento. A tal riguardo, in data 27 gennaio 2022 il Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale hanno preso parte ad un incontro formativo sul tema "*Healthy nutrition*", che rappresenta una tematica centrale per il Gruppo, soprattutto a fronte dell'acquisizione del brand

Nutribullet. La sessione di *induction* ha visto l'intervento del dott. Walter Bertin (Amministratore Delegato di Labomar) e del dott. Francesco Di Pierro (biologo), i quali hanno guidato i partecipanti attraverso un'illustrazione delle tematiche principali afferenti al mondo dell'*healthy nutrition*;

- che il Consiglio stesso sia stato in ogni caso informato, entro la prima riunione utile, sullo sviluppo e sui contenuti significativi del dialogo intervenuto con tutti gli azionisti. A tal proposito - su richiesta del Presidente - il *Chief Strategy and Control Officer* (funzione a cui fa capo anche la struttura *Investor Relations*) durante l'Esercizio ha fornito al Consiglio un costante aggiornamento in tal senso, da ultimo in occasione del Consiglio del 28 febbraio u.s.

### Segretario del Consiglio

L'art. 11 dello Statuto prevede che il Consiglio possa eleggere un segretario individuato anche al di fuori dei suoi membri.

L'art. 6 del Regolamento del Consiglio di Amministrazione definisce le modalità di nomina del segretario del Consiglio di Amministrazione (di seguito, il "Segretario"), stabilendo che lo stesso è nominato dal Consiglio, su proposta del Presidente, di norma all'inizio di ogni mandato consiliare e per tutta la sua durata, salvo revoca e/o dimissioni.

Il Segretario viene individuato tra persone in possesso di adeguati requisiti di professionalità, esperienza, indipendenza di giudizio e che non si trovino in situazioni di conflitto d'interesse. In particolare, il Segretario dovrà:

- a. aver conseguito un titolo di studio di laurea universitario in materie giuridiche e/o economiche;
- b. disporre di un'adeguata preparazione in materia di corporate governance, avendo maturato precedenti e significative esperienze professionali nell'ambito di gruppi industriali e/o società,

preferibilmente quotate, di dimensioni e/o complessità e con proiezione internazionale paragonabili a quelle di De' Longhi;

- c. possedere competenze tali da consentire una efficace partecipazione ai lavori del Consiglio e dei Comitati: a tal fine sono ritenute rilevanti le competenze maturate negli ambiti tecnico/commerciale e/o economico-finanziario e/o del diritto e/o della *corporate governance*.

Il Segretario dipende gerarchicamente e funzionalmente dal Consiglio e, per esso, dal Presidente e supporta l'attività di quest'ultimo, assiste l'Amministratore Delegato nei suoi rapporti con il Consiglio e fornisce con imparzialità di giudizio, assistenza e consulenza al Consiglio su ogni aspetto rilevante per il corretto funzionamento del sistema di governo societario.

In particolare, il Segretario del Consiglio:

- a. assiste il Presidente (i) nella preparazione delle riunioni consiliari e assembleari, (ii) nella predisposizione delle relative delibere, (iii) nell'assicurare l'adeguatezza, la completezza e la chiarezza dei flussi informativi diretti al Consiglio, (iv) nella comunicazione con gli Amministratori, (v) nell'organizzazione delle *induction*, (vi) nella supervisione dell'adeguatezza e della trasparenza del processo di Autovalutazione;
- b. cura la verbalizzazione delle riunioni consiliari nonché, se previsto dal regolamento del singolo comitato, quelle dei Comitati;
- c. coordina la segreteria dei Comitati endoconsiliari al fine di razionalizzare e snellire i flussi informativi tra i Comitati stessi ed il Consiglio, nonché gestire in modo efficace e coerente le relative agende;
- d. assiste l'Amministratore Delegato nei suoi rapporti con il Consiglio;
- e. presta assistenza e consulenza giuridica indipendente (rispetto al management) al Consiglio e agli

Amministratori in materia di corporate governance e sui loro poteri, diritti, doveri e adempimenti, per assicurare il regolare esercizio delle loro attribuzioni, tutelarli da eventuali responsabilità e assicurare che siano tenuti presenti gli interessi degli azionisti e degli altri stakeholder considerati nel sistema di corporate governance della Società.

Il Segretario può svolgere altre funzioni all'interno della Società purché non compromettano la sua indipendenza di giudizio nei confronti del Consiglio o il regolare svolgimento delle sue funzioni.

In caso di necessità o urgenza, il Segretario può essere sostituito per singole riunioni dalla persona individuata dal Consiglio in apertura della seduta, su proposta del Presidente.

Il Consiglio, d'intesa con il Presidente, può revocare il Segretario del Consiglio.

In data 20 aprile 2022, l'organo amministrativo, su proposta del Presidente, ha nominato quale Segretario del Consiglio di Amministrazione per tutta la durata del mandato in corso, l'avv. Marco Piccitto, *General Counsel* della Società verificando preliminarmente in capo allo stesso la sussistenza dei requisiti previsti dal Regolamento per l'assunzione di tale incarico.

Nel corso dell'Esercizio il Segretario ha supportato l'attività del Presidente del Consiglio, assistito l'Amministratore Delegato nei suoi rapporti con il Consiglio e fornito, con imparzialità di giudizio, assistenza e consulenza al Consiglio su ogni aspetto rilevante per il corretto funzionamento del sistema di governo societario.

#### 4.6 Consiglieri esecutivi

##### Amministratori Delegati

Il Consiglio di Amministrazione esplica la propria attività, oltre che direttamente e collegialmente, mediante:

- il Presidente e
- il Vice Presidente, nonché Amministratore Delegato.

Nella composizione attuale del Consiglio di Amministrazione detti ruoli sono ricoperti dai Signori dott. Giuseppe de' Longhi (Presidente) e dott. Fabio de' Longhi (Vice Presidente, nonché, a partire dal 1° settembre 2022, Amministratore Delegato), tutti dotati di poteri di gestione.

Nel corso dell'Esercizio, sino al 31 agosto 2022 il ruolo di Amministratore Delegato della Società è stato ricoperto dal dott. Massimo Garavaglia, titolare anche del ruolo di Direttore Generale.

Si riportano di seguito i poteri attribuiti dal Consiglio di Amministrazione al Presidente dott. Giuseppe de' Longhi e al Vice Presidente e Amministratore Delegato, dott. Fabio de' Longhi alla data di approvazione della presente Relazione:

- Al **Presidente, Dott. Giuseppe de' Longhi**, sono attribuiti, in caso di assenza od impossibilità, dell'Amministratore Delegato, tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, da esercitare con firma libera e singola, e con facoltà di subdelega per singoli atti o per categorie di atti a dirigenti della Società o a procuratori, con la sola esclusione, oltre che delle attribuzioni non delegabili ai sensi di legge e di Statuto, dei seguenti poteri:
  - sottoscrizione, acquisto, cessione di partecipazioni, anche di minoranza e costituzione di diritti reali sulle stesse, di valore superiore ad Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00) per singola operazione;
  - acquisto, cessione, affitto di aziende o rami di azienda; acquisto, cessione o licenze di marchi di impresa di valore superiore ad Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00) per singola operazione;
  - acquisto, cessione, affitto di aziende o rami di azienda; acquisto, cessione o licenze di marchi di impresa di valore superiore ad Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00) per singola operazione;
  - acquisto o alienazione di beni immobili di valore superiore ad Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00) per singola operazione;
  - acquisto o alienazione di beni immobili di

valore superiore ad Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00) per singola operazione;

- stanziamento di contributi o sponsorizzazioni a favore di terzi e di enti e/o associazioni senza fini di lucro oltre il limite massimo di Euro 100.000,00, (centomila/00) per singola operazione;
- operazioni riservate alla competenza esclusiva del Consiglio di Amministrazione, ai sensi delle "*Linee Guida sulle operazioni particolarmente significative*" approvate dal Consiglio di Amministrazione;
- al **Vice Presidente, nonché Amministratore Delegato, Dott. Fabio de' Longhi**, sono attribuiti tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, da esercitare con firma libera e singola e con facoltà di subdelega per singoli atti o per categorie di atti a dirigenti della Società o a procuratori, con la sola esclusione, oltre che delle attribuzioni non delegabili ai sensi di legge e di Statuto, dei seguenti poteri:
  - sottoscrizione, acquisto, cessione di partecipazioni, anche di minoranza e costituzione di diritti reali sulle stesse, di valore superiore ad Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00) per singola operazione;
  - acquisto, cessione, affitto di aziende o rami di azienda; acquisto, cessione o licenze di marchi di impresa di valore superiore ad Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00) per singola operazione;
  - acquisto o alienazione di beni immobili di valore superiore ad Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00) per singola operazione;
  - stanziamento di contributi o sponsorizzazioni a favore di terzi e di enti e/o associazioni senza fini di lucro oltre il limite massimo di Euro 100.000,00, (centomila/00) per singola operazione;
  - operazioni riservate alla competenza esclusiva del Consiglio di Amministrazione, ai sensi

delle "*Linee Guida sulle operazioni particolarmente significative*" approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Al *pro tempore* Amministratore Delegato dott. Fabio de' Longhi spetta anche il compito di curare la gestione delle informazioni privilegiate a norma di legge.

Sino al 31 agosto 2022, i poteri attribuiti in data 20 aprile 2022 dal Consiglio di Amministrazione al Presidente, al Vice Presidente e all'allora Amministratore Delegato a seguito del rinnovo dell'organo amministrativo deliberato dall'Assemblea tenutasi in pari data, erano i seguenti:

- al Presidente, dott. Giuseppe de' Longhi erano attribuiti tutti poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, da esercitare con firma libera e singola e con facoltà di subdelega per singoli atti o per categorie di atti a dirigenti della Società o a procuratori, con la sola esclusione, oltre che delle attribuzioni non delegabili ai sensi di legge e di Statuto, dei seguenti poteri:
  - sottoscrizione, acquisto, cessione di partecipazioni, anche di minoranza e costituzione di diritti reali sulle stesse di valore superiore ad Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00) per singola operazione;
  - acquisto, cessione, affitto di aziende o rami di azienda; acquisto, cessione o licenze di marchi di impresa di valore superiore ad Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00) per singola operazione;
  - acquisto o alienazione di beni immobili di valore superiore ad Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00) per singola operazione;
  - stanziamento di contributi o sponsorizzazioni a favore di enti e/o associazioni senza fini di lucro oltre il limite massimo di Euro 100.000,00, (centomila/00);

- operazioni riservate alla competenza esclusiva del Consiglio di Amministrazione ai sensi delle Linee Guida.

A seguito della nomina del nuovo Direttore Generale deliberata nella riunione consiliare del 22 dicembre 2022, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato nella stessa seduta di rivedere i suddetti poteri del Presidente, dott. Giuseppe de' Longhi prevedendone l'attribuzione solo "in caso di assenza od impossibilità, dell'Amministratore Delegato";

- al Vice Presidente, dott. Fabio de' Longhi erano attribuiti i seguenti poteri da esercitare con firma libera e singola, e con facoltà di subdelega per singoli atti o per categorie di atti a dirigenti della Società o a procuratori:

- ricercare possibili target, valutare e negoziare operazioni straordinarie e di M&A (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fusioni, scissioni, acquisizioni, contratti di cessione di partecipazioni o di rami d'azienda e *joint venture*) in linea con gli indirizzi strategici definiti dal Consiglio di Amministrazione, nonché predisporre e sottoscrivere accordi di riservatezza e lettere d'intenti non vincolanti;

- negoziare e sottoscrivere accordi di partnership strategica anche di natura commerciale, e accordi commerciali nel rispetto degli indirizzi strategici definiti dal Consiglio di Amministrazione e coordinandosi con il Presidente e l'Amministratore Delegato;

- contribuire alla definizione e alla realizzazione delle strategie di marketing aziendali anche (i) stipulando, modificando ed estinguendo contratti di sponsorizzazione dei marchi della Società e del Gruppo per un valore non superiore ad Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per singolo contratto, nonché (ii) individuando testimonial della Società e del Gruppo, provvedendo a stipulare, modificare od estinguere contratti con gli stessi

per un valore non superiore ad Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per singolo contratto;

- definire le linee strategiche sull'innovazione e sulle diversificazioni delle attività del Gruppo, stipulando contratti di collaborazione, per un valore non superiore ad Euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per singolo contratto, relativi all'esecuzione di servizi e/o attività di ricerca e sviluppo, design, co-design, ricerca e collaborazione/assistenza tecnica con clienti, fornitori, istituzioni scientifiche, università ed enti in genere.

Al Vice Presidente era inoltre attribuito il compito di sostituire il Presidente in caso di assenza o impossibilità, anche temporanea dello stesso, nell'espletamento delle attività di governo societario, proprie del ruolo del Presidente.

Inoltre, in caso di assenza od impossibilità, sia del Presidente che dell'Amministratore Delegato, al Vice Presidente spettavano tutti i poteri a questi ultimi attribuiti;

- all'allora Amministratore Delegato, nonché Direttore Generale, Dott. Massimo Garavaglia - che, in quanto principale responsabile della gestione dell'impresa si qualificava ai sensi del Codice CG quale *Chief Executive Officer* ("CEO") - erano attribuiti tutti poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, da esercitare con firma libera e singola e con facoltà di subdelega per singoli atti o per categorie di atti a dirigenti della Società o a procuratori, con la sola esclusione, oltre che delle attribuzioni non delegabili ai sensi di legge e di Statuto, dei seguenti poteri:

- sottoscrizione, acquisto, cessione di partecipazioni, anche di minoranza e costituzione di diritti reali sulle stesse di valore superiore ad Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00) per singola operazione;
- acquisto, cessione, affitto di aziende o rami di azienda; acquisto, cessione o licenze di marchi

di impresa di valore superiore ad Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00) per singola operazione;

- acquisto o alienazione di beni immobili di valore superiore ad Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00) per singola operazione;
- stanziamento di contributi o sponsorizzazioni a favore di enti e/o associazioni senza fini di lucro oltre il limite massimo di Euro 100.000,00, (centomila/00);
- operazioni riservate alla competenza esclusiva del Consiglio di Amministrazione ai sensi delle Linee Guida;
- il compito di curare la gestione delle informazioni privilegiate a norma di legge.

Sino al 31 agosto 2022 la qualifica di *Chief Executive Officer* è stata ricoperta dal dott. Massimo Garavaglia. A far data dal 1° settembre u.s. il *Chief Executive Officer* della Società è il dott. Fabio de' Longhi, al quale sono stati attribuiti, nel rispetto dei principi e delle raccomandazioni del Codice CG, le funzioni e i poteri in materia di sistema di controllo interno e di gestione dei rischi della Società previsti per il CEO dall'art. 5.1 delle "*Linee di indirizzo del Sistema di Controllo Interno e di gestione dei rischi del Gruppo De' Longhi*" (si rinvia al riguardo al successivo paragrafo 9.1 della presente Relazione).

Nel corso dell'Esercizio, datore di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 81/2008 (il "*Datore di Lavoro*") è stato identificato dal Consiglio di Amministrazione:

- il dott. Massimo Garavaglia sino al 31 agosto 2022;
- il dott. Fabio de' Longhi a far data dal 1° settembre 2022; in particolare, nella seduta del 28 luglio 2022 il Consiglio di Amministrazione ha conferito al dott. Fabio de' Longhi in qualità di Datore di Lavoro, tutti i poteri, nessuno escluso, concernenti l'organizzazione, la gestione ed il controllo

dell'impresa in materia di sicurezza del lavoro, di tecno-patie e di igiene del lavoro e, in particolare, i poteri di organizzazione e di scelta delle misure igieniche ed antinfortunistiche, al fine di assicurare il completo assolvimento degli obblighi societari di attuazione delle misure igieniche e di prevenzione ed il relativo controllo, garantendo il pieno e tempestivo rispetto e la scrupolosa osservanza da parte della Società e da parte di tutti i dipendenti delle norme in materia di sicurezza e di igiene del lavoro, opportunamente informando e istruendo il personale preposto e tutti gli addetti ai lavori, e controllando con assiduità gli stabilimenti, gli uffici ed i cantieri esterni con piena ed assoluta autonomia e indipendenza, nonché con piena ed illimitata facoltà di spesa in relazione a tutto ciò che è necessario per dotare l'impresa, gli uffici ed i cantieri esterni di tutti i mezzi idonei per la tutela dell'incolumità e della salute dei lavoratori e dei terzi. Nella sua qualità di datore di lavoro, il dott. Fabio de' Longhi aveva a sua volta facoltà di delegare specifiche funzioni tra quelle attribuitegli in materia di salute e sicurezza sul lavoro a soggetti preparati e competenti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 del D. Lgs. 81/2008.

A partire dal 1° gennaio 2023 il Datore di Lavoro della Società è il Direttore Generale, l'ing. Nicola Serafin, nominato dal Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2022 con decorrenza dal 1° gennaio 2023; in tale sede il Consiglio di Amministrazione ha conferito allo stesso, in relazione alla sua identificazione quale Datore di Lavoro, tutti i poteri, nessuno escluso, concernenti l'organizzazione, la gestione ed il controllo dell'impresa in materia di sicurezza del lavoro, di tecno-patie e di igiene del lavoro e, in particolare, i poteri di organizzazione e di scelta delle misure igieniche ed antinfortunistiche, al fine di assicurare il completo assolvimento degli obblighi societari di attuazione delle misure igieniche e di prevenzione ed il relativo controllo, garantendo il pieno e tempestivo rispetto e la scrupolosa osservanza da parte della Società e da parte di

tutti i dipendenti delle norme in materia di sicurezza e di igiene del lavoro, opportunamente informando e istruendo il personale preposto e tutti gli addetti ai lavori, e controllando con assiduità gli stabilimenti, gli uffici ed i cantieri esterni con piena ed assoluta autonomia e indipendenza, nonché con piena ed illimitata facoltà di spesa in relazione a tutto ciò che è necessario per dotare l'impresa, gli uffici ed i cantieri esterni di tutti i mezzi idonei per la tutela dell'incolumità e della salute dei lavoratori e dei terzi. Il Datore di Lavoro potrà a sua volta delegare specifiche funzioni tra quelle attribuitegli in materia di salute e sicurezza sul lavoro a soggetti preparati e competenti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 del D. Lgs. 81/08.

In relazione alla nomina dell'ing. Nicola Serafin a Direttore Generale, nella seduta del 22 dicembre 2022 il Consiglio di Amministrazione ha conferito allo stesso, nel suo ruolo di Direttore Generale a diretto riporto all'Amministratore Delegato e con decorrenza dal 1° gennaio 2023, tutti i poteri di ordinaria amministrazione, da esercitare con firma libera e singola, e con facoltà di subdelega per singoli atti o per categorie di atti a dirigenti della Società o a procuratori, con la sola esclusione, dei seguenti poteri:

- stanziamento di contributi o sponsorizzazioni a favore di terzi e di enti e/o associazioni senza fini di lucro;
- sottoscrizione, modifica e risoluzione di contratti di sponsorizzazione dei marchi della Società e del Gruppo;
- sottoscrizione, modifica e risoluzione di contratti di consulenza per importi superiori a 500.000 € per singolo atto;
- sottoscrizione, modifica e risoluzione di contratti di acquisto di beni strumentali e servizi per importi superiori a 3.000.000 € per singolo atto;
- stipulazione, modifica e risoluzione di accordi relativi a campagne pubblicitarie per importi superiori a 3.000.000 € per singolo atto;

- sottoscrizione di accordi transattivi per importi superiori a 300.000 € per singolo atto;
- sottoscrizione, modifica e risoluzione di contratti di locazione immobiliare ultranovennale o di importo superiore a 1.000.000 €/annui;
- stipulazione, modifica ed estinzione di accordi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili per importi superiori a 1.000.000 € per singolo atto;
- trattazione di tutte le questioni inerenti i rapporti di lavoro con dirigenti della Società con una RAL superiore a 200.000 €;
- accensione e rimborso di finanziamenti e altri utilizzi nelle diverse modalità previste (denaro caldo, scoperti di conto corrente o altre assimilabili) per importi superiori a 50.000.000 € per singola operazione, a valere su affidamenti a breve termine accordati alla Società e da questa accettati e rivolti all'operatività corrente della stessa.

Sono inoltre esclusi dai poteri del Direttore Generale i seguenti poteri:

- sottoscrizione, acquisto, cessione di partecipazioni, anche di minoranza e costituzione di diritti reali sulle stesse;
- acquisto, cessione, affitto di aziende o rami di azienda;
- acquisto, cessione o licenze di marchi di impresa;
- acquisto o alienazione di beni immobili.

Al Direttore Generale spetta inoltre la rappresentanza della Società nei confronti dei terzi in relazione ai poteri allo stesso attribuiti.

#### **Presidente del Consiglio di Amministrazione**

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione non è il principale responsabile della gestione dell'Emittente (*Chief Executive Officer*), che è invece

l'Amministratore Delegato dott. Fabio de' Longhi. Anche in considerazione del conferimento al Presidente di deleghe gestionali, seppur limitate a partire dal 22 dicembre 2022 ai soli casi di assenza o impossibilità del Vice Presidente e Amministratore Delegato, il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto comunque opportuno continuare a aderire alla Raccomandazione n. 13 del Codice CG inerente alla nomina di un *lead independent director* al quale attribuire le funzioni suggerite dal Codice stesso.

Si precisa, inoltre, in relazione alla Raccomandazione n. 4 del Codice CG, che il conferimento delle deleghe gestionali anche al Presidente, oltre che all'Amministratore Delegato nonché Vice-presidente, sono sempre stati attribuiti sino al 22 dicembre 2022 in considerazione del fatto che il dott. Giuseppe de' Longhi è il fondatore del Gruppo De' Longhi e che il suo ruolo non era circoscritto a funzioni istituzionali e di rappresentanza, ma era pienamente operativo e in ciò importante per il miglior andamento della Società. Nell'ambito delle modifiche alla struttura di *governance* della Società deliberate dal Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2022 che hanno condotto alla nomina, a far data dal 1° gennaio 2023, dell'ing. Nicola Serafin quale Direttore Generale a diretto riporto del Vice Presidente e Amministratore Delegato, dott. Fabio de' Longhi, il Consiglio di Amministrazione ha rivalutato le deleghe del Presidente, prevedendone l'esercizio solo in caso di assenza o impossibilità del Vice Presidente e Amministratore Delegato. Tali deleghe sono state attribuite al Presidente al fine di garantire la migliore gestione operativa della Società.

Si precisa altresì che il Presidente del Consiglio di Amministrazione è il *settlor* e rientra nella categoria dei beneficiari del The Long E Trust (*trust* discrezionale ed irrevocabile) che, per il tramite di De Longhi Industrial S.A., controlla l'Emittente.

#### **Informativa al Consiglio da parte dei Consiglieri Delegati**

Nel corso dell'Esercizio, gli organi delegati, adempiendo agli obblighi di legge, statutari e alle disposizioni attuative del Codice CG, hanno sempre reso conto al Consiglio di Amministrazione delle attività svolte nell'esercizio delle deleghe attribuite, con periodicità variabile secondo l'importanza delle deleghe e della frequenza del loro esercizio, ma comunque non inferiore al trimestre, fornendo con ragionevole anticipo rispetto alla data della riunione - fatti salvi i casi in cui per la natura delle delibere da assumere, le esigenze di riservatezza e/o la tempestività con cui il Consiglio abbia dovuto assumere le decisioni siano stati ravvisati motivi di necessità ed urgenza - la documentazione e le informazioni necessarie per permettere al Consiglio di Amministrazione di esprimersi con piena consapevolezza sulle materie sottoposte al suo esame ed approvazione.

In ottemperanza al Regolamento Parti Correlate Consob ed alla Procedura OPC, gli organi delegati sono tenuti a fornire una completa informativa, almeno trimestrale, al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale sull'esecuzione delle operazioni con parti correlate.

#### **Altri Consiglieri Esecutivi**

Ai sensi del Codice CG, si qualifica "amministratore esecutivo" anche la consigliera, dott.ssa Silvia de' Longhi, in considerazione dell'incarico direttivo di *Chief Corporate Services Officer* che ricopre nell'Emittente.

## 4.7 Amministratori Indipendenti e Lead Independent Director

### Amministratori Indipendenti

Gli Amministratori indipendenti sono gli amministratori non esecutivi che non intrattengono, né hanno di recente intrattenuto, neppure indirettamente, con la Società o con soggetti legati a quest'ultima, relazioni tali da condizionarne l'attuale autonomia di giudizio.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 9 dello Statuto almeno due candidati, sempre indicati almeno al secondo e al settimo posto di ciascuna lista, devono essere in possesso dei requisiti di indipendenza stabiliti dalla legge (cioè quelli previsti dal combinato disposto degli artt. 147-ter, comma 4 e 148, comma 3, del TUF).

In considerazione dell'adesione della Società al Codice di *Corporate Governance*, il Regolamento del Consiglio di Amministrazione approvato in data 30 giugno 2021 prevede che almeno un terzo degli Amministratori sia in possesso anche dei requisiti di indipendenza raccomandati dal Codice di *Corporate Governance*.

Il Consiglio di Amministrazione nominato dall'Assemblea degli Azionisti del 20 aprile 2022 era composto da 12 (dodici) amministratori di cui 5 (cinque) in possesso dei requisiti di indipendenza stabiliti dal combinato disposto degli artt. 147-ter, comma 4 e 148, comma 3, del TUF, nonché di quelli stabiliti dall'art. 2, Raccomandazione n. 7 del Codice di *Corporate Governance*. Nella seduta consiliare che si è tenuta in pari data, successivamente alla sua nomina, il Consiglio di Amministrazione ha proceduto alla verifica del possesso da parte dei suoi membri dei requisiti di indipendenza richiesti dal combinato disposto degli artt. 147-ter, comma 4 e 148, comma 3, del TUF, dallo Statuto e dall'art. 2, Raccomandazione n. 7 del Codice CG. All'esito di tale verifica svolta sulla base delle informazioni rese da ciascun amministratore, il Consiglio di

Amministrazione ha ritenuto sussistenti tutti i suddetti requisiti di indipendenza in capo agli amministratori: Ing. Massimiliano Benedetti, Ing. Ferruccio Borsani, Prof.ssa Luisa Maria Virginia Collina, Ing. Carlo Grossi e Dott.ssa Micaela Le Divelec Lemmi. In tale sede il Consiglio ha inoltre rilevato il possesso dei requisiti di indipendenza ai sensi del TUF ma non ai sensi del Codice CG in capo alle consigliere Avv. Maria Cristina Pagni e Dott.ssa Stefania Petruccioli, avendo le stesse ricoperto l'incarico di membro del Consiglio di Amministrazione della Società per oltre 9 anni, negli ultimi 12 esercizi.

Nel corso della stessa seduta consiliare, il Collegio Sindacale ha verificato e dato atto della corretta applicazione dei criteri e delle procedure adottati dal Consiglio per valutare l'indipendenza dei propri membri.

L'esito delle suddette valutazioni è stato reso noto al mercato mediante comunicato stampa diffuso al termine della riunione consiliare, in data 20 aprile 2022.

Successivamente alla sua nomina, il Consiglio di Amministrazione in carica alla data di approvazione della presente Relazione (composto da 11 membri a seguito delle dimissioni del dott. Massimo Garavaglia intervenute a far data dal 1° settembre 2022) ha verificato la sussistenza dei requisiti di indipendenza previsti dallo Statuto, dalla legge e dal Codice CG in capo ai suoi membri nella riunione del 13 marzo 2023, confermando gli esiti della valutazione svolta nella seduta del 20 aprile 2022; in tale sede il Consiglio di Amministrazione ha inoltre valutato che il numero degli Amministratori Indipendenti e le loro competenze sono adeguati alle esigenze dell'impresa e al funzionamento del Consiglio, nonché alla costituzione dei relativi comitati. All'esito delle valutazioni svolte dal Consiglio, nel corso della medesima seduta consiliare il Collegio Sindacale ha verificato e dato atto della corretta applicazione dei criteri e delle procedure adottati dal Consiglio per valutare l'indipendenza dei propri membri.

I criteri di indipendenza applicati dal Consiglio di

Amministrazione in occasione della verifica d'indipendenza dei suoi membri svolta in data 20 aprile 2022 a seguito del rinnovo del Consiglio di Amministrazione e della verifica da ultimo svolta in data 13 marzo 2023, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente e dall'art. 2, Raccomandazione n. 7 del Codice CG. Con particolare riguardo a questi ultimi, nella seduta consiliare del 27 gennaio 2022 il Consiglio di Amministrazione - su proposta del Comitato Remunerazioni e Nomine e sentito il Collegio Sindacale - ha definito i Criteri di Significatività da applicarsi ai fini della valutazione di indipendenza ai sensi del Codice CG degli amministratori (applicabili anche per la valutazione d'indipendenza dei sindaci - v. successiva sezione 11 della presente Relazione), provvedendo in tale sede anche a stabilire la definizione di "stretti familiari" da considerare ai fini dell'applicazione delle circostanze di cui alla Raccomandazione n. 7 del Codice CG.

Si riportano di seguito i suddetti Criteri di Significatività approvati dal Consiglio di Amministrazione:

- Significatività delle relazioni commerciali, finanziarie o professionali

Le relazioni commerciali, finanziarie o professionali rilevanti (le "Relazioni Rilevanti") da considerare nel valutare in concreto l'indipendenza di un amministratore o di un sindaco di De' Longhi ("Esponente") sono quelle in corso o intrattenute nei tre esercizi precedenti dall'Esponente, direttamente o indirettamente (ad esempio attraverso società controllate dall'Esponente o delle quali lo stesso sia amministratore esecutivo, o attraverso uno studio professionale o di una società di consulenza di cui l'Esponente sia partner) con i seguenti soggetti (i "Soggetti Rilevanti"):

- i. De' Longhi, le società da essa controllate e i relativi amministratori esecutivi o il top management, nonché
- ii. un soggetto che, anche insieme ad altri

attraverso un patto parasociale, controlla la Società; se il controllante è una società o ente, i relativi amministratori esecutivi o il top management.

In particolare, ferma restando la possibilità di valutare la specifica situazione tenendo conto del migliore interesse della Società e della sua idoneità a incidere effettivamente sull'indipendenza dell'Esponente, le Relazioni Rilevanti intrattenute con i Soggetti Rilevanti sono di norma da considerare significative, e quindi in grado di compromettere l'indipendenza dell'Esponente, se il valore di tali Relazioni Rilevanti nell'esercizio in corso nel momento in cui viene effettuata la verifica del requisito di indipendenza o in uno dei tre esercizi precedenti, superi un ammontare complessivo pari ad Euro 100.000,00.

Con riguardo alle relazioni professionali, qualora l'Esponente sia partner di uno studio professionale o di una società di consulenza, la significatività della relazione sarà valutata anche con riguardo all'effetto che la stessa potrebbe avere: (i) sulla sua posizione e sul suo ruolo all'interno dello studio professionale o della società di consulenza, della società da lui controllata o della quale sia amministratore esecutivo, nonché (ii) in considerazione dell'importanza dell'operazione oggetto della relazione professionale per De' Longhi e per il Gruppo De' Longhi, indipendentemente dal ricorrere dei suddetti criteri quantitativi.

L'indipendenza dell'Esponente appare compromessa anche se è un suo stretto familiare ad aver intrattenuto una significativa Relazione Rilevante ai sensi della lett. h) della Raccomandazione n. 7 del Codice CG.

- Significatività della remunerazione aggiuntiva

La remunerazione aggiuntiva da considerare nel valutare in concreto l'indipendenza di un

Esponente ricomprende la somma di qualsiasi remunerazione aggiuntiva riconosciuta da parte di De' Longhi, di una sua controllata o della società controllante rispetto al compenso fisso per la carica e a quello previsto per la partecipazione ai comitati raccomandati dal Codice CG o previsti dalla normativa vigente (la "Remunerazione Aggiuntiva").

In particolare, ferma restando la possibilità di valutare la specifica situazione tenendo conto del migliore interesse della Società e della sua idoneità a incidere effettivamente sull'indipendenza dell'Esponente, la Remunerazione Aggiuntiva è da considerare di norma significativa, e quindi in grado di compromettere l'indipendenza dell'Esponente, se nell'esercizio in corso, ovvero in uno dei tre esercizi precedenti il corrispettivo annuo ricevuto superi il 150% del valore del compenso fisso annuo percepito dall'Esponente per la carica e per l'eventuale partecipazione ai comitati (o organismi) raccomandati dal Codice o previsti dalla normativa vigente.

L'indipendenza dell'Esponente appare compromessa anche se è un suo Stretto Familiare ad aver ricevuto una significativa Remunerazione Aggiuntiva ai sensi della lett. d) della Raccomandazione n. 7 del Codice CG.

Ai fini dell'applicazione delle circostanze di cui alla Raccomandazione n. 7 del Codice CG per "stretti familiari" di un'Esponente si considerano quei familiari che ci si attende possano influenzare, o essere influenzati da, tale persona nei loro rapporti con la società, tra cui di norma: (a) i genitori; (b) i figli, (c) il coniuge non legalmente separato e (d) i conviventi.

Nel verificare l'indipendenza degli Esponenti in applicazione dei suddetti Criteri di Significatività e della definizione di "stretto familiare", il Consiglio di Amministrazione valuta la specifica situazione tenendo conto della sua idoneità ad incidere in concreto sull'indipendenza dell'Esponente.

Si precisa che, in ottemperanza della Raccomandazione n. 5 del Codice CG, i consiglieri indipendenti si sono riuniti, in assenza degli altri amministratori e con il coordinamento del Lead Independent Director, in data 6 febbraio 2023. Nel corso di tale riunione, i Consiglieri indipendenti hanno svolto alcune valutazioni circa i temi ritenuti di interesse rispetto al funzionamento dell'organo di amministrazione e alla gestione sociale, nonché hanno elaborato delle proposte di temi da trattare in sede di *board induction*.

#### Lead Independent Director

In considerazione dell'attribuzione al Presidente di deleghe gestionali, il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto opportuno individuare un *Lead Independent Director*. Nella riunione del 20 aprile 2022, successivamente al suo rinnovo, il Consiglio ha, dunque, nominato l'amministratore indipendente prof.ssa Luisa Maria Virginia Collina quale *Lead Independent Director*. A seguito della revisione delle deleghe del Presidente, conseguente alle modifiche apportate alla struttura di *governance* della Società deliberate dal Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2022, il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto comunque opportuno mantenere la figura del *lead independent director*, proseguendo così con l'adesione alla Raccomandazione n. 13 del Codice CG.

Conformemente a quanto previsto dal Codice CG e dal Regolamento del Consiglio di Amministrazione, il *Lead Independent Director* ha il compito di coordinare le istanze ed i contributi degli Amministratori Indipendenti e di coordinare le riunioni dei soli Amministratori Indipendenti. A tal fine il *Lead Independent Director*:

- collabora con il Presidente per garantire che gli Amministratori siano destinatari di flussi informativi completi e tempestivi e di definire le iniziative atte a consentire agli Amministratori e ai Sindaci la migliore conoscenza della Società e

del Gruppo e delle dinamiche aziendali;

- convoca, autonomamente o su richiesta di altri Amministratori, apposite riunioni di soli Amministratori indipendenti per la discussione dei temi giudicati d'interesse rispetto al funzionamento del Consiglio o alla gestione sociale;
- segnala al Presidente eventuali argomenti da sottoporre all'esame e alla valutazione del Consiglio.

Nel corso dell'Esercizio, il *Lead Independent Director* ha prestato la sua più ampia collaborazione al Presidente al fine di assicurare la completezza e la tempestività dei flussi informativi a tutti gli amministratori e ha convocato in data 6 febbraio 2023 la summenzionata riunione degli amministratori indipendenti.

# 5

## Gestione delle informazioni societarie

In esecuzione delle disposizioni dettate in materia di "informazioni privilegiate" e relativi obblighi di comunicazione al pubblico dal Regolamento (UE) n. 596/2014 e dalle relative disposizioni di attuazione - tra cui i Regolamenti Delegati (UE) 2016/522 e 2016/960 ed i Regolamenti di esecuzione (UE) 2016/959 e 2016/1055 -, nonché della normativa nazionale dettata in materia di "informazioni regolamentate" dal TUF e dal Regolamento Emittenti, nella riunione del 30 luglio 2019, la Società, su proposta dell'Amministratore Delegato e sentito il Comitato Controllo e Rischi, Corporate Governance e Sostenibilità, ha adottato le nuove versioni della "Procedura per la gestione interna e la comunicazione al mercato dell'informazione societaria" e della "Procedura per l'istituzione, la gestione e l'aggiornamento dei Registri MAR"; le versioni aggiornate delle suddette Procedure - adottate dalla Società, per la prima volta, nel 2006 - sono state approvate dal Consiglio di Amministrazione anche al fine di allinearne il contenuto alle raccomandazioni dettate dalle linee guida n. 1/2017 in materia di "Gestione delle informazioni privilegiate", pubblicate dalla Consob in data 13 ottobre 2017, come modificate ed integrate anche da disposizioni normative successive alla loro pubblicazione.

La "Procedura per la gestione interna e la comunicazione al mercato dell'informazione societaria" è consultabile nel sito internet della Società [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), sezione "Governance" - "Documenti societari".



## Comitati interni al consiglio (ex art. 123-bis, comma 2, lett. D), TUF)

In ottemperanza a quanto previsto dalla Raccomandazione n. 16 del Codice CG e in ossequio alla vigente normativa dettata in materia di operazioni con parti correlate, il Consiglio di Amministrazione ha istituito al proprio interno tre comitati con funzioni propositive e consultive, nonché con il compito di svolgere adeguata attività istruttoria, ed in particolare:

- il Comitato Controllo e Rischi, *Corporate Governance* e Sostenibilità (in breve "Comitato Controllo e Rischi");
- il Comitato Remunerazioni e Nomine; e
- il Comitato Indipendenti.

Successivamente al suo ultimo rinnovo deliberato dall'Assemblea del 20 aprile 2022, il Consiglio di Amministrazione ha costituito al suo interno i tre Comitati attualmente in carica che verranno a scadenza alla data dell'Assemblea che sarà chiamata ad approvare il Bilancio al 31 dicembre 2024.

### Comitato Controllo e Rischi e Comitato Remunerazioni e Nomine

Nel corso dell'Esercizio, in conformità con i principi e le raccomandazioni del Codice CG:

- i due Comitati sono risultati composti da 3 membri, tutti non esecutivi la maggioranza dei quali indipendenti; i membri del Comitato Controllo e Rischi sono risultati essere nel loro complesso in possesso di una adeguata esperienza in materia contabile e finanziaria e quelli del Comitato Remunerazioni e Nomine sono risultati

possedere nel loro complesso una adeguata conoscenza ed esperienza in materia finanziaria o di politiche retributive;

- il Presidente di ciascuno dei due Comitati è stato scelto tra i membri del Consiglio di Amministrazione in possesso dei requisiti di indipendenza ai sensi di legge, dello Statuto Sociale e del Codice CG;
- le riunioni di ciascun Comitato sono state verbalizzate;
- nello svolgimento delle proprie funzioni, i due Comitati hanno avuto la facoltà di accedere alle informazioni e alle funzioni aziendali necessarie per l'espletamento delle loro funzioni, nonché di avvalersi di consulenti esterni previa autorizzazione del Consiglio;
- alle riunioni dei due Comitati hanno potuto partecipare, previo invito del comitato stesso e limitatamente a singoli punti all'ordine del giorno, soggetti che non ne sono membri nonché il Presidente del Collegio Sindacale e/o altri Sindaci.

Inoltre, in data 30 giugno 2021, il Consiglio di Amministrazione ha approvato, su proposta di ciascun Comitato, i Regolamenti dei Comitati stessi (*i.e.* Comitato Controllo e Rischi e Comitato Remunerazioni e Nomine). Più nel dettaglio, ciascuno dei Regolamenti in questione disciplina:

- composizione e nomina;
- compiti e funzioni;
- funzionamento;
- poteri e mezzi;
- doveri dei componenti.

Con riguardo al funzionamento dei due Comitati, i relativi Regolamenti prevedono che:

- le attività del comitato sono programmate e coordinate dal Presidente, il quale ne convoca, presiede e dirige le riunioni provvedendo poi ad informare il Consiglio di Amministrazione, alla prima riunione consiliare utile, in merito agli argomenti trattati, alle osservazioni, alle raccomandazioni e ai pareri formulati dal Comitato nel corso delle singole riunioni. In caso di sua assenza o di suo impedimento, le funzioni del Presidente vengono svolte dal componente più anziano di età se in possesso dei requisiti di indipendenza o, altrimenti, dall'altro componente indipendente;
- il Segretario del comitato (il "Segretario") assiste il Presidente nell'espletamento delle sue funzioni ed in particolare, lo supporta nell'espletamento delle attività di: (a) calendarizzazione delle riunioni e di formazione dell'ordine del giorno (assicurando il coordinamento delle proposte da sottoporre al Comitato con le attività degli altri comitati endoconsiliari e del Consiglio di Amministrazione); (b) convocazione delle riunioni; (c) raccolta ed inoltro agli altri componenti della documentazione a supporto della trattazione delle materie all'ordine del giorno; (d) verbalizzazione delle riunioni del Comitato, (e) predisposizione delle comunicazioni del Presidente verso il Consiglio di Amministrazione. Il ruolo di Segretario del comitato è svolto per il Comitato Controlli e Rischi dal Segretario del Consiglio di Amministrazione, mentre per il Comitato Remunerazioni e Nomine dal Direttore Risorse Umane e Organizzazione di Gruppo;

- alle riunioni del comitato partecipa il Presidente del Collegio Sindacale o un sindaco effettivo da questi designato; alle riunioni possono inoltre partecipare gli altri Sindaci in carica e, su invito del Presidente, il Presidente del Consiglio di Amministrazione, l'Amministratore Delegato, gli altri amministratori, nonché, informandone l'Amministratore Delegato, gli esponenti delle funzioni aziendali competenti per materia, per fornire le informazioni e le valutazioni di competenza, con riferimento a singoli punti all'ordine del giorno. Alle riunioni del comitato possono inoltre partecipare: (i) quanto al Comitato Controllo e Rischi, il Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari, il Responsabile della funzione di *Internal Audit*, il *Group Sustainability, Corporate Affairs & Corporate Communication Manager*, nonché consulenti esterni, la cui presenza sia ritenuta opportuna o utile in relazione ai punti all'ordine del giorno della riunione; (ii) quanto al Comitato Remunerazioni e Nomine, le funzioni "Risorse Umane e Organizzazione" e "Affari Societari" che supportano il comitato stesso in relazione alle rispettive competenze, nello svolgimento dell'attività istruttoria relativa alle materie di competenza del comitato medesimo;
- il comitato si riunisce con la frequenza necessaria per lo svolgimento delle proprie funzioni, secondo il calendario dallo stesso definito su proposta del Presidente, e comunque ogni volta che il Presidente del Comitato lo ritenga opportuno o gli venga richiesto per iscritto da almeno uno degli altri componenti, con indicazione delle materie da inserire all'ordine del giorno, ovvero

dall'Amministratore Delegato. Il comitato dovrà in ogni caso riunirsi prima di ciascuna riunione del Consiglio di Amministrazione il cui ordine del giorno preveda argomenti relativi a taluna delle materie di propria competenza;

- il comitato si riunisce presso la sede sociale o altrove, su convocazione del Presidente del Comitato, ovvero, in caso di suo impedimento, dell'altro componente che ne fa le veci, inviata a tutti i componenti del Comitato almeno 3 (tre) giorni lavorativi precedenti l'adunanza, ovvero in casi di necessità e di urgenza almeno 24 (ventiquattro) ore precedenti l'adunanza, tramite caricamento dell'avviso di convocazione nella sezione riservata al Comitato della piattaforma digitale per la gestione della documentazione consiliare di cui la Società si è dotata (la "Piattaforma"). In caso di impossibilità di utilizzo della Piattaforma, l'avviso è inviato eccezionalmente via e-mail o tramite altro mezzo di comunicazione elettronico, agli indirizzi indicati da ciascun destinatario. Copia dell'avviso è inviata al Presidente del Collegio Sindacale e agli altri sindaci effettivi, sempre mediante caricamento nella sezione della Piattaforma riservata al Comitato. Nell'avviso di convocazione devono essere indicati gli argomenti oggetto della riunione, la data, l'ora e il luogo della riunione (di norma la sede della Società). Nel caso in cui la riunione sia convocata esclusivamente mediante mezzi di telecomunicazione, l'avviso di convocazione può non indicare un luogo fisico per la riunione e deve indicare le modalità di collegamento. Fatta eccezione per quest'ultimo caso, la riunione si considera tenuta nel luogo in cui si trovano il Presidente e il Segretario. Si intende in ogni caso validamente costituita la riunione alla quale, pur in assenza di una formale convocazione ai sensi del precedente comma, partecipino tutti i componenti del Comitato. Il comitato può riunirsi in videoconferenza o teleconferenza, anche in via

esclusiva, ed è ammessa la partecipazione mediante mezzi di telecomunicazione, a condizione che sia garantito a tutti i partecipanti di essere identificati, seguire la discussione, intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati, esprimere oralmente il proprio avviso, visionare, ricevere o trasmettere la documentazione, nonché che sia assicurata la contestualità dell'esame degli argomenti affrontati e della deliberazione;

- l'eventuale documentazione relativa alle materie all'ordine del giorno è messa a disposizione dei componenti del comitato, da parte del Segretario, tramite caricamento nella sezione della Piattaforma riservata al comitato almeno 2 (due) giorni lavorativi precedenti la data della riunione, salvo casi di necessità e urgenza al ricorrere dei quali la documentazione deve comunque essere inoltrata almeno 24 (ventiquattro) ore precedenti la riunione, previa comunicazione ai destinatari del caricamento della documentazione nella Piattaforma, mediante messaggio di posta elettronica. Copia dell'eventuale documentazione è messa a disposizione del Presidente del Collegio Sindacale e degli altri sindaci, nonché - se del caso e comunque limitatamente alle riunioni alle quali prendono parte - del Presidente del Consiglio di Amministrazione e del *Chief Executive Officer*, con le modalità suindicate;
- le riunioni del comitato sono validamente costituite in presenza della maggioranza dei componenti in carica e le relative determinazioni devono ottenere la maggioranza dei voti dei componenti presenti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede la riunione;
- di ogni riunione viene redatto dal Segretario apposito verbale. Le bozze dei verbali vengono sottoposte al Presidente e agli altri componenti del Comitato, nonché ai sindaci che hanno partecipato alla riunione, per loro eventuali

osservazioni, recepite le quali il verbale viene considerato approvato da tutti i componenti. I verbali sono trascritti in un apposito registro conservato presso la sede della Società e sottoscritti dal Presidente (o dal componente che ne fa le veci) e dal Segretario. Nel caso in cui il Comitato esprima nel corso di una riunione un motivato parere circa un'operazione con parti correlate il parere stesso viene allegato al verbale della riunione medesima.

Il Regolamento del Comitato Controllo e Rischi prevede inoltre che ogni membro del comitato che sia portatore di un interesse proprio o altrui con riferimento agli argomenti in trattazione, è tenuto a renderlo noto al comitato e qualora tale interesse sia in conflitto con quello della Società deve astenersi dal prendere parte alla votazione. In tutti gli altri casi, detto componente si astiene dalla votazione allorché, previa verifica delle intenzioni di voto da parte del Presidente (o dal componente che ne fa le veci), il voto di tale componente risulterebbe determinante per l'assunzione della decisione del Comitato (non considerandosi allora tale astensione ai fini del calcolo del relativo *quorum* deliberativo). Nel caso in cui il Comitato sia chiamato ad esprimere un motivato parere circa un'operazione con parti correlate, tutti i componenti del Comitato dovranno risultare non correlati ai sensi della Procedura Operazioni Parti Correlate. In caso contrario, si applicano i principi indicati all'articolo 4.4 della Procedura Operazioni Parti Correlate.

Il Regolamento del Comitato Remunerazioni e Nomine prevede inoltre che nessun amministratore prende parte alle riunioni in cui vengono formulate le proposte del Consiglio di Amministrazione relative alla propria remunerazione. Ogni membro del Comitato che sia portatore di un interesse proprio o altrui con riferimento agli argomenti in trattazione, è tenuto a renderlo noto al Comitato medesimo. Detto componente si astiene dalla votazione

allorché, previa verifica delle intenzioni di voto da parte del Presidente (o dal componente che ne fa le veci) il voto di tale componente risulterebbe determinante per l'assunzione della decisione del Comitato (non considerandosi allora tale astensione ai fini del calcolo del relativo *quorum* deliberativo).

Nella seduta del 20 aprile 2022, l'attuale Consiglio di Amministrazione nominato in pari data dall'Assemblea, ha ritenuto - conformemente a quanto consentito dai principi e dalle raccomandazioni del Codice CG - di istituire un unico comitato al quale attribuire le funzioni in materia di nomina degli amministratori e di remunerazione che ha, pertanto, assunto la denominazione di Comitato Remunerazioni e Nomine. Al Comitato Remunerazioni e Nomine, sono attualmente attribuite le funzioni indicate dagli articoli 4 (in materia di nomina) e 5 (in materia di remunerazione) del Codice CG per il cui dettaglio si rinvia a quanto riportato al riguardo nel paragrafo 2.1, Sezione I della "*Relazione annuale sulla politica in materia di remunerazione e sui compensi corrisposti*" pubblicata nel sito internet dell'E-mittente all'indirizzo [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), sezione "*Governance*" - "*Organi Sociali*" - "*Assemblea del 2023*". Si precisa altresì che al Comitato Remunerazioni e Nomine sono inoltre conferite competenze in materia di operazioni di minore rilevanza con parti correlate aventi ad oggetto la remunerazione degli amministratori e dei dirigenti con responsabilità strategica (v. al riguardo sezione 10 della presente Relazione).

Nella stessa seduta del 20 aprile 2022 il Consiglio ha inoltre attribuito al Comitato Controllo e Rischi le funzioni relative al sistema di controllo interno e di gestione dei rischi che l'art. 6 del Codice CG prevede per il comitato medesimo, nonché quella di supportare il Consiglio di Amministrazione nelle valutazioni e nelle decisioni in materia di sostenibilità, ivi compresa, l'analisi dei temi rilevanti per la generazione di valore nel lungo termine a beneficio degli azionisti, tenendo

conto degli interessi degli altri stakeholder rilevanti per la Società, nell'ottica del perseguimento del Successo Sostenibile per la Società e per il Gruppo (v. quanto riportato al riguardo il paragrafo 9.2 della presente Relazione). Il comitato svolge inoltre: (i) funzioni consultive e propositive nei confronti del Consiglio di Amministrazione per supportarne, con adeguata attività istruttoria, le valutazioni e le decisioni in materia di *corporate governance* e (ii) i compiti che, in conformità con il Regolamento Parti Correlate Consob *pro tempore* vigente, gli sono attribuiti in materia di operatività con le parti correlate dalla Procedura OPC (v. al riguardo sezione 10 della presente Relazione).

Si precisa altresì che, alla data di approvazione della presente Relazione, il Consiglio di Amministrazione non ha riservato a sé lo svolgimento di alcuna funzione che il Codice CG attribuisce ai comitati con funzioni in materia di nomine, remunerazioni e controllo e rischi.

In occasione della istituzione dei comitati endoconsiliari, il Consiglio ha determinato la composizione dei comitati privilegiando la competenza e l'esperienza dei relativi componenti.

Il Consiglio, in occasione del recente rinnovo dell'organo amministrativo (il primo in vigenza del Codice CG), ha tenuto in considerazione la Raccomandazione n. 17 del Codice CG, con lo scopo di evitare una eccessiva concentrazione di incarichi in merito alla composizione dei comitati endoconsiliari.

### Comitato Indipendenti

Oltre ai comitati costituiti e funzionanti in conformità al Codice, il Consiglio di Amministrazione ha istituito anche il Comitato Indipendenti.

Il Comitato svolge i compiti che la Procedura Operazioni Parte Correlate *pro tempore* vigente gli attribuisce in materia di operatività con le parti correlate ed in particolare, quelli che il Regolamento



Consob OPC attribuisce al comitato composto esclusivamente da amministratori indipendenti.

Nell'ambito delle proprie competenze, il Comitato svolge, in particolare, i seguenti compiti:

- a. esamina la Procedura OPC e le sue successive modifiche formulando al Consiglio di Amministrazione il proprio motivato parere al riguardo;
- b. esamina, valutandone il processo di gestione, le operazioni poste in essere dalla Società, direttamente o per il tramite di sue controllate, con le proprie Parti Correlate, qualora si qualificano ai sensi della Procedura OPC quali "Operazioni di Maggiore Rilevanza", svolgendo le attività espressamente indicate nella Procedura Operazioni Parti Correlate e rilasciando motivati pareri vincolanti sull'interesse della Società al compimento della singola operazione, nonché sulla convenienza e sulla correttezza sostanziale delle relative condizioni;
- c. svolge gli eventuali ulteriori compiti attribuitigli dalla Procedura OPC ovvero dal Consiglio di Amministrazione in materia di operatività con le

parti correlate, nonché quelli ulteriori che il Consiglio dovesse ritenere di affidargli nell'ambito delle competenze proprie del Comitato.

Nel corso dell'Esercizio, il funzionamento del suddetto Comitato si è svolto in conformità al Regolamento del Comitato Indipendenti, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 30 giugno 2021.

Il Comitato Indipendenti in carica alla data di approvazione della presente Relazione è stato nominato nel corso della riunione del Consiglio di Amministrazione del 20 aprile 2022. Tale comitato è composto da tre amministratori indipendenti: prof.ssa Luisa Maria Virginia Collina (con funzione di Presidente), ing. Massimiliano Benedetti e dott.ssa Micaela de Divelec Lemmi.

Nel corso dell'Esercizio non si sono tenute riunioni del Comitato Indipendenti.

Inoltre, si precisa che, in base a quanto previsto dal Regolamento del Comitato Indipendenti:

- i lavori del Comitato sono coordinati dal relativo Presidente, le riunioni sono regolarmente verbalizzate e che il presidente del comitato dà

informazione delle attività svolte al primo Consiglio di amministrazione utile;

- nell'Esercizio non si sono tenute riunioni del Comitato Indipendenti;
- non sono avvenuti cambiamenti nella composizione del Comitato Indipendenti a far data dalla chiusura dell'Esercizio;
- per l'esercizio in corso, non sono previste riunioni del Comitato..

\*\*\*\*\*

Si evidenzia infine che il Consiglio di Amministrazione dota i comitati costituiti al suo interno delle risorse necessarie per l'adempimento dei compiti agli stessi assegnati.

Per maggiori informazioni relativamente alla composizione dei tre Comitati nel corso dell'Esercizio e alla partecipazione dei suoi membri alle riunioni che gli stessi hanno tenuto nel corso dell'Esercizio, si rinvia alla Tabella 2 riportata in appendice alla presente Relazione.

## 7 Autovalutazione e successione degli amministratori - Comitato Remunerazioni e Nomine

### 7.1 Autovalutazione e successione degli amministratori

In linea con quanto indicato dalla Raccomandazione n. 22 del Codice CG per le società che ai sensi del Codice stesso si qualificano diverse dalle società grandi e a proprietà concentrata, l'autovalutazione del Consiglio di Amministrazione sulla dimensione, composizione e funzionamento del Consiglio stesso e dei suoi comitati (di seguito, "Autovalutazione", "Self Assessment" o "Board Review") è condotta almeno ogni tre anni, in vista del rinnovo dell'organo di amministrazione.

In occasione della riunione consiliare del 14 dicembre 2022 il Consiglio di Amministrazione, con il supporto del Comitato Remunerazioni e Nomine, ha ritenuto, nel rispetto di quanto raccomandato dal Codice CG, di non condurre, per l'esercizio 2022, il processo di Autovalutazione al suo interno, tenuto conto che tra fine 2021 ed inizio 2022 l'Autovalutazione è stata condotta in vista del rinnovo dell'organo amministrativo e che il nuovo Consiglio si è insediato solo il 20 aprile 2022.

Il Consiglio ha pertanto svolto la sua Autovalutazione, da ultimo, con riferimento all'esercizio 2021, analizzando e discutendo i relativi esiti nell'adunanza del 27 gennaio 2022. Si informa al riguardo che il Comitato Remunerazioni e Nomine è stato individuato quale componente consiliare chiamata a sovrintendere il processo di autovalutazione (v. quanto riportato in relazione al Comitato Remunerazioni e Nomine nella Sezione I della "Relazione annuale sulla politica in materia di remunerazione e sui compensi corrisposti" pubblicata nel sito

internet dell'Emittente all'indirizzo [www.delonghi-group.com](http://www.delonghi-group.com), sezione "Governance" - "Organi Sociali" - "Assemblea del 2023").

In occasione della suddetta Autovalutazione, il Comitato Remunerazioni e Nomine, coadiuvato dalla Funzione Affari Societari, ha: (i) valutato la modalità di autovalutazione tramite la somministrazione a ciascun consigliere di un questionario che prevede la possibilità di esprimere commenti e suggerimenti su ciascuna domanda, (ii) definito il contenuto del questionario di Autovalutazione (modulato in base all'anno del rispettivo mandato consiliare), poi sottoposto alla preventiva approvazione del Consiglio di Amministrazione in data 10 novembre 2021; (iii) raccolto, analizzato e discusso i risultati del questionario ed infine (iv) relazionato il Consiglio circa i risultati del questionario di Autovalutazione.

Per quanto attiene alle domande del questionario, quest'ultime hanno avuto ad oggetto le seguenti tematiche: (i) l'adeguatezza delle regole di *corporate governance* dell'Emittente volte ad assicurare la conduzione della Società e del Gruppo secondo le *best practices* nazionali ed internazionali; (ii) l'adeguatezza delle dimensioni e della composizione dell'organo consiliare e dei comitati istituiti al suo interno all'operatività della Società, (iii) l'adeguatezza della rappresentazione delle diverse competenze professionali all'interno del Consiglio di Amministrazione, (iv) la completezza delle informazioni fornite ai membri del Consiglio dalla Società in merito al contesto in cui opera il Gruppo; (v) l'adeguatezza e la tempestività delle informazioni e della documentazione trasmessa ai membri del Consiglio e dei Comitati preliminarmente alle rispettive riunioni.



Nel corso della Autovalutazione che, nella seduta del 27 gennaio 2022, ha condotto al suo interno in merito alla propria dimensione, composizione e funzionamento, nonché a quelle dei propri Comitati, il Consiglio di Amministrazione ha confermato l'adeguatezza delle dimensioni del Consiglio medesimo (composto a quella data da 12 membri) e della composizione dei Comitati endoconsiliari. Inoltre, dal processo di autovalutazione svolto è emerso il sostanziale rispetto delle regole adottate dal Consiglio per il proprio funzionamento, anche con riferimento ai termini per l'invio della documentazione pre-consiliare.

In vista del suo rinnovo avutosi in occasione dell'Assemblea di approvazione del bilancio al 31 dicembre 2021 che si è tenuta il 20 aprile 2022, il Consiglio uscente ha formulato nella riunione del 10 marzo 2022, con il supporto del Comitato Remunerazioni e Nomine, le proprie raccomandazioni agli azionisti sulla sua composizione qualitativa e quantitativa ritenuta ottimale, tenendo conto degli esiti della propria autovalutazione e richiamando il contenuto delle Politiche di diversità degli organi sociali aggiornate dal Consiglio in data 23 febbraio 2022 (v. paragrafo 4.3 della presente Relazione). Poiché l'Emittente si qualifica ai fini dell'applicazione del Codice CG quale "Società a proprietà concentrata" e non è pertanto soggetto alla Raccomandazione n. 23 del Codice CG, il Consiglio uscente ha esposto dette raccomandazioni agli Azionisti nella Relazione illustrativa sulle materie all'ordine del giorno dell'Assemblea in programma per il 20 aprile 2022 che è stata resa disponibile nel sito internet della Società all'indirizzo [www.delonghi-group.com](http://www.delonghi-group.com) (sezione "Governance" - "Organi Sociali"

"Assemblea del 2022"), nonché sul meccanismo di stoccaggio autorizzato 1Info ([www.1info.it](http://www.1info.it)) in concomitanza con la pubblicazione dell'avviso di convocazione della suddetta Assemblea.

Nel rispetto di quanto richiesto all'art. 4, Raccomandazioni n. 19, lettera e) e n. 24 del Codice CG, la Società ha adottato la "Succession Plan Policy di De' Longhi S.p.A.". Tale documento è stato predisposto dal Comitato Remunerazioni e Nomine con il supporto della Direzione Risorse Umane e sentito l'Amministratore Delegato con riguardo alla parte relativa agli altri soggetti che ricoprono "ruoli chiave", nel rispetto della parità di trattamento e di opportunità tra i generi all'interno dell'intera organizzazione aziendale come raccomandato dal Codice (v. Raccomandazione n. 8) ed è stata poi sottoposta al Consiglio di Amministrazione della Società che l'ha approvata nella seduta del 23 febbraio 2022.

Tale Policy ha l'obiettivo di fornire una descrizione dei principi adottati da De' Longhi nella predisposizione di piani volti ad assicurare l'ordinata successione nelle posizioni di vertice dell'esecutivo (segnatamente Amministratore Delegato e Direttore Generale), in caso di cessazione per scadenza del mandato o per qualsiasi altra causa, al fine di garantire continuità in coerenza con i piani strategici aziendali e di evitare ricadute economiche o reputazionali.

Analogamente, viene definito un processo di "succession planning" anche per i soggetti che ricoprono "ruoli chiave" per la Società e per il Gruppo.

Il Consiglio di Amministrazione della Società, con il supporto del Comitato Remunerazioni e Nomine coadiuvato dalla Direzione Risorse Umane, è

responsabile dell'aggiornamento e dell'attuazione della Policy in parola.

## 7.2 Comitato Remunerazioni e Nomine

Conformemente a quanto consentito dai principi e dalle raccomandazioni del Codice CG, nella seduta del 20 aprile 2022, il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto di confermare l'istituzione di un unico comitato al quale attribuire le funzioni in materia di nomine degli amministratori e di remunerazione che ha, pertanto, assunto la denominazione di Comitato Remunerazioni e Nomine. Al Comitato Remunerazioni e Nomine, sono attualmente attribuite, tra l'altro, le funzioni in materia di nomina indicate dall'articolo 4 del Codice CG.

Per le informazioni relative a questa sezione, si rinvia pertanto a quanto descritto in relazione al Comitato Remunerazioni e Nomine nella Sezione I della "Relazione annuale sulla politica in materia di remunerazione e sui compensi corrisposti" pubblicata nel sito internet dell'Emittente all'indirizzo [www.delonghi-group.com](http://www.delonghi-group.com), sezione "Governance" - "Organi Sociali" - "Assemblea del 2023".

## 8 Remunerazione degli amministratori - Comitato Remunerazioni e Nomine

### 8.1 Remunerazione degli amministratori

Per le informazioni relative a questa sezione si rinvia a quanto descritto nelle Sezioni I e II della *"Relazione annuale sulla politica in materia di remunerazione e sui compensi corrisposti"* pubblicata nel sito internet dell'Emittente all'indirizzo [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), sezione *"Governance"* - *"Organi Sociali"* - *"Assemblea del 2023"*.

### 8.2 Comitato Remunerazioni e Nomine

Per le informazioni relative a questa sezione si rinvia a quanto descritto nella Sezione I della *"Relazione annuale sulla politica in materia di remunerazione e sui compensi corrisposti"* pubblicata nel sito internet dell'Emittente all'indirizzo [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), sezione *"Governance"* - *"Organi Sociali"* - *"Assemblea del 2023"*.



## Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi - Comitato Controllo e Rischi, Corporate Governance e Sostenibilità

Sin dal 14 febbraio 2013, il Consiglio di Amministrazione ha adottato, su proposta del *Chief Executive Officer* (già Amministratore incaricato del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi) e con l'ausilio del Comitato Controllo e Rischi, le "Linee di indirizzo del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi" (di seguito, le "Linee di Indirizzo") che sono state successivamente oggetto di modifiche ed integrazioni da parte del Consiglio medesimo, da ultimo, in data 30 giugno 2021 al fine di allinearne il contenuto ai principi e alle raccomandazioni del Codice CG.

Le Linee di Indirizzo in vigore nell'Esercizio individuano, tra l'altro, i poteri e le funzioni attribuiti ai vari soggetti coinvolti nel sistema di controllo interno e di gestione dei rischi dell'Emittente tra i quali il *Chief Executive Officer* e il Responsabile della funzione *Internal Audit*.

Le stesse Linee di Indirizzo attribuiscono poi la responsabilità definitiva dell'adeguatezza del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei rischi al Consiglio di Amministrazione prevedendo nello specifico i relativi compiti (v. paragrafo 4.1 della presente Relazione).

Il Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei rischi dell'Emittente e del Gruppo è un insieme di regole, procedure e strutture organizzative avente lo scopo di monitorare il rispetto delle strategie aziendali ed il conseguimento delle seguenti finalità, sulla base dei principi del Codice CG e del modello di riferimento *COSO report (Committee of sponsoring organizations of the Treadway Commission)*:

- a. efficacia ed efficienza dei processi aziendali (amministrativi, produttivi, distributivi, ecc.);
- b. attendibilità, accuratezza, affidabilità delle informazioni fornite agli organi sociali e al mercato

inclusa l'informazione economica e finanziaria e quella non finanziaria;

- c. rispetto delle leggi e dei regolamenti, nonché dello Statuto Sociale, delle norme e delle procedure aziendali in vigore presso la Società;
- d. effettiva ed efficace identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi al fine di contribuire al Successo Sostenibile;
- e. salvaguardia del valore delle attività aziendali e protezione dalle perdite.

I controlli coinvolgono, con diversi ruoli e nell'ambito delle rispettive competenze: il Consiglio di Amministrazione (in quanto organo di vertice della Società), il *Chief Executive Officer*, il Comitato Controllo e Rischi, il Responsabile della funzione *Internal Audit*, il *Chief Financial Officer/Dirigente Preposto* alla redazione dei documenti contabili societari, il Collegio Sindacale, l'Organismo di Vigilanza e tutto il personale di De' Longhi nonché gli Amministratori e i Sindaci delle società controllate dall'Emittente: al fine di garantire un coordinamento tra le diverse attività espletate, tutti i suddetti soggetti coinvolti nel sistema di controllo interno e di gestione dei rischi si attengono alle indicazioni ed ai principi fissati, in conformità con le disposizioni di legge e di regolamento vigenti e con le raccomandazioni del Codice CG, nelle Linee di Indirizzo (v. quanto riportato al riguardo al successivo paragrafo 9.7).

Il Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi - che è soggetto ad esame e verifica periodici, tenendo conto dell'evoluzione dell'operatività aziendale e del contesto di riferimento nonché delle *best practice* esistenti in ambito nazionale ed

internazionale - consente di fronteggiare con ragionevole tempestività le diverse tipologie di rischio cui risultano esposti, nel tempo, l'Emittente ed il Gruppo, nonché di identificare, misurare e controllare il grado di esposizione dell'Emittente e di tutte le altre società del Gruppo - ed in particolare, tra le altre, delle società aventi rilevanza strategica - ai diversi fattori di rischio e consente inoltre di gestire l'esposizione complessiva, tenendo conto:

- i. delle possibili correlazioni esistenti tra i diversi fattori di rischio;
- ii. della significativa probabilità che il rischio si verifichi;
- iii. dell'impatto del rischio sull'operatività aziendale e sulla generazione di valore nel lungo termine;
- iv. dell'entità del rischio nel suo complesso.

\*\*\*

Nel corso dell'Esercizio, il Consiglio di Amministrazione ha valutato, nella seduta del 10 marzo 2022 e da ultimo in quella del 13 marzo 2023, l'adeguatezza del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi della Società e delle sue controllate, rispetto alle caratteristiche dell'impresa e al profilo di rischio assunto e sulla sua efficacia con l'ausilio del Comitato Controllo e Rischi che, nell'ambito delle proprie riunioni - alle quali ha partecipato anche il Responsabile della funzione *Internal Audit* - ha potuto verificare con continuità l'effettivo funzionamento del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi sia dell'Emittente, sia del Gruppo, con particolare riferimento alle società controllate

aventi rilevanza strategica, esprimendo parere favorevole sulla sua adeguatezza ed efficacia semestralmente in occasione delle riunioni del Consiglio per l'approvazione della relazione finanziaria annuale e della relazione finanziaria semestrale (v. quanto specificato al riguardo al successivo paragrafo 9.2).

In applicazione della Raccomandazione n. 33, lett. a) del Codice CG e delle Linee di Indirizzo, tali valutazioni sono state svolte dal Consiglio di Amministrazione, assicurandosi - con il supporto e previo parere del Comitato Controllo e Rischi - che:

- a. i compiti e le responsabilità sono allocati in modo chiaro e appropriato;
- b. le funzioni di controllo, ivi inclusi il Responsabile della funzione di *Internal Audit*, il Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari e l'Organismo di Vigilanza, siano fornite di risorse adeguate per lo svolgimento dei loro compiti e godano di un appropriato grado di autonomia all'interno della struttura. Al Responsabile della funzione *Internal Audit* è stata assicurata l'indipendenza da ciascun responsabile di aree operative.

Nel rispetto della Raccomandazione n. 33, lett. c) del Codice CG e in applicazione delle Linee di Indirizzo, il Consiglio di Amministrazione ha approvato, con cadenza annuale e da ultimo, nella seduta del 13 marzo 2023, il piano di lavoro predisposto dal Responsabile della funzione *Internal Audit*, previo parere del Comitato Controllo e Rischi rilasciato in data del 20 febbraio 2023 e sentiti il Collegio Sindacale e il *Chief Executive Officer*.

### 9.1. Chief Executive Officer

In conformità a quanto previsto dai principi del Codice CG e dalle Linee di Indirizzo, in data 11 febbraio 2021 il Consiglio ha preso atto che la carica di *Chief Executive Officer* era ricoperta dal dott. Massimo Garavaglia, essendo il medesimo nella sua qualità di Amministratore Delegato il principale responsabile della gestione dell'impresa. A seguito del rinnovo degli organi sociali avutosi in data 20 aprile 2022, il Consiglio di Amministrazione tenutosi in pari data ha confermato il dott. Garavaglia quale *Chief Executive Officer*. A seguito delle dimissioni del dott. Massimo Garavaglia dalla carica di Amministratore Delegato e Direttore Generale della Società presentate al Consiglio del 17 giugno u.s. e con decorrenza dal 1° settembre 2022, nella seduta del 28 luglio 2022 il Consiglio ha nominato con efficacia dal 1° settembre 2022 il dott. Fabio de' Longhi quale Amministratore Delegato, individuando altresì quest'ultimo quale *Chief Executive Officer*.

Ai sensi delle Linee di Indirizzo, il *Chief Executive Officer*:

1. cura l'identificazione dei principali rischi aziendali, tenendo conto delle caratteristiche delle attività svolte dall'Emittente e dalle sue controllate, con particolare attenzione alle società aventi rilevanza strategica, e li sottopone all'esame del Consiglio di Amministrazione almeno una volta l'anno e di regola in occasione della riunione del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione della relazione finanziaria annuale;
2. dà esecuzione alle Linee di Indirizzo, curando la progettazione, realizzazione e gestione del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi e verificandone costantemente l'adeguatezza e l'efficacia, nonché curandone l'adattamento alla dinamica delle condizioni operative e del panorama legislativo e regolamentare. In particolare:

- a. identifica i fattori di rischio per l'Emittente o le altre società del Gruppo De' Longhi, con particolare attenzione alle società aventi rilevanza strategica - ferma la responsabilità primaria dei rispettivi amministratori delegati delle singole società - anche alla luce dei mutamenti delle condizioni interne ed esterne in cui operano, nonché degli andamenti gestionali, degli scostamenti dalle previsioni e del panorama legislativo e regolamentare *pro tempore* vigente includendo tutti gli elementi che possono assumere rilievo nell'ottica del Successo Sostenibile della Società e del Gruppo De' Longhi;
  - b. definisce i compiti delle unità operative dedicate alle funzioni di controllo, assicurando che le varie attività siano dirette con efficacia e imparzialità di giudizio da personale qualificato, in possesso di esperienza e conoscenze specifiche. In tale ambito, vanno individuate e ridotte al minimo le aree di potenziale conflitto di interesse;
  - c. stabilisce canali di comunicazione efficaci al fine di assicurare che tutto il personale sia a conoscenza delle politiche e delle procedure relative ai propri compiti e responsabilità;
  - d. definisce i flussi informativi volti ad assicurare piena conoscenza e governabilità dei fatti aziendali; tra l'altro, assicura che il Consiglio di Amministrazione identifichi le operazioni significative del Gruppo - perfezionate dall'Emittente o dalle sue controllate - che devono essere sottoposte al previo esame del Consiglio di Amministrazione dell'Emittente;
3. almeno una volta l'anno, di regola in occasione della (o precedentemente alla) riunione del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione della relazione finanziaria annuale - nonché tutte le volte in cui comunque lo ritenga necessario o opportuno in relazione alle circostanze, come nel

caso in cui sorgano nuovi rischi rilevanti o vi siano incrementi rilevanti delle possibilità di rischio - sottopone all'esame ed alla valutazione del Consiglio di Amministrazione i rischi aziendali (inclusi quelli che possono assumere rilievo nell'ottica del Successo Sostenibile della Società e del Gruppo De' Longhi) e l'insieme dei processi di controllo attuati e progettati per la loro prevenzione, la loro riduzione e la loro efficace ed efficiente gestione, al fine di consentire al Consiglio di Amministrazione una informata e consapevole decisione in merito alle strategie ed alle politiche di gestione dei principali rischi dell'Emittente e del Gruppo De' Longhi, con particolare attenzione alle società aventi rilevanza strategica;

4. propone al Consiglio di Amministrazione, informandone altresì il Comitato Controllo e Rischi, la nomina, la revoca e la remunerazione del Responsabile della funzione *Internal Audit* e ne assicura l'indipendenza e l'autonomia operativa da ciascun responsabile di aree operative, verificando che lo stesso sia dotato di mezzi idonei a svolgere efficacemente i compiti affidatigli;
5. sottopone al Consiglio di Amministrazione il piano annuale di lavoro predisposto dal Responsabile della funzione *Internal Audit*, previo parere del Comitato Controllo e Rischi e sentito il Collegio Sindacale;
6. può affidare alla funzione *Internal Audit* lo svolgimento di verifiche su specifiche aree operative e sul rispetto delle regole e procedure interne nell'esecuzione di operazioni aziendali, dandone contestuale comunicazione al Presidente del Comitato Controllo e Rischi e al Presidente del Collegio Sindacale, nonché ove del caso, in relazione agli aventi oggetto in esame, anche al Presidente del Consiglio di Amministrazione;
7. riferisce tempestivamente al Comitato Controllo e Rischi (o al Consiglio di Amministrazione) in merito a problematiche e criticità emerse nello

svolgimento della propria attività o di cui abbia avuto comunque notizia, affinché il Comitato (o il Consiglio) possa prendere le opportune iniziative.

\*\*\*

In esecuzione degli incarichi e funzioni assegnategli, come sopra riportate, nel corso dell'Esercizio, il *Chief Executive Officer* ha curato l'identificazione dei principali rischi aziendali, tenendo conto delle caratteristiche delle attività svolte dalla Società e dalle sue controllate, e ha dato esecuzione alle Linee di Indirizzo, verificando costantemente l'adeguatezza complessiva, l'efficacia e l'efficienza del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi, e provvedendo ad adattare tale sistema alla dinamica delle condizioni operative e del vigente panorama legislativo e regolamentare. In merito all'adeguatezza del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi rispetto alla normativa, anche regolamentare, vigente, è stata da ultimo data informativa da parte del CEO al Consiglio nella riunione consiliare del 13 marzo 2023. Il *Chief Executive Officer* ha, tra l'altro, sottoposto all'esame del Consiglio di Amministrazione un documento di riepilogo relativo all'identificazione e gestione dei principali rischi aziendali. Nell'espletamento della suddetta attività svolta nel corso dell'Esercizio, non si sono verificate situazioni che hanno richiesto al *Chief Executive Officer*: (i) di affidare al Responsabile della funzione di *Internal Audit* lo svolgimento di verifiche su specifiche aree operative e sul rispetto delle regole e procedure interne nell'esecuzione di operazioni aziendali, ovvero (ii) di riferire al Comitato Controllo e Rischi in merito a problematiche e criticità.

### 9.2 Comitato Controllo e Rischi, Corporate Governance e Sostenibilità

In coerenza con quanto raccomandato dal Codice CG, il Consiglio di Amministrazione, riunitosi il 20 aprile 2022, successivamente al suo rinnovo

deliberato dall'Assemblea svoltasi in pari data, ha istituito al proprio interno, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto, il "Comitato Controllo e Rischi, Corporate Governance e Sostenibilità" al quale sono attribuite le funzioni di seguito indicate, tra le quali quella di supportarlo nell'analisi dei temi rilevanti per la generazione di valore nel lungo termine a beneficio degli azionisti, tenendo conto degli interessi degli altri stakeholder rilevanti per la Società, nell'ottica del perseguimento del Successo Sostenibile per la Società e per il Gruppo.

#### **Composizione e funzionamento del Comitato Controllo e Rischi (ex art. 123-bis, comma 2, lett. D), TUF)**

Il Comitato in carica alla data di approvazione della presente Relazione è stato nominato - previa verifica dei requisiti di non esecutività e indipendenza in conformità con la legge, lo Statuto nonché i Principi e le Raccomandazioni del Codice CG nel corso della riunione del Consiglio di Amministrazione del 20 aprile 2022 ed è composto da tre amministratori non esecutivi: la prof.ssa Luisa Maria Virginia Collina (con funzioni di Presidente), la dott.ssa Micaela le Divelec Lemmi e la dott.ssa Stefania Petruccioli. La prof.ssa Collina e la dott.ssa le Divelec Lemmi risultano in possesso dei requisiti di indipendenza ai sensi del TUF nonché di quelli previsti dal Codice CG, mentre la dott.ssa Stefania Petruccioli, avendo ricoperto l'incarico di membro del Consiglio di Amministrazione della Società per oltre 9 anni, negli ultimi 12 esercizi, non si qualifica indipendente ai sensi del Codice CG, pur risultando in possesso dei requisiti di indipendenza ai sensi del TUF.

Nel corso dell'Esercizio il Comitato si è riunito 8 volte e per l'esercizio in corso sono programmate 5 riunioni (di cui 2 hanno già avuto luogo). Di regola le riunioni del Comitato hanno una durata media di circa 2 ore.

Nel corso dell'Esercizio il Comitato ha inoltre svolto una sessione di "induction" tenutasi in data 26 maggio 2022. In quella sede sono stati affrontati i principali temi di competenza del Comitato con un approfondimento, tra le altre cose, del Regolamento del Comitato e della struttura del Gruppo De'Longhi.

Le riunioni hanno registrato la regolare ed assidua partecipazione dei consiglieri (la percentuale di partecipazione di ciascun componente alle riunioni tenute è indicata nella Tabella 2 riportata in appendice alla presente Relazione).

Nel corso dell'Esercizio le riunioni del Comitato in parola sono state regolarmente verbalizzate e i lavori del Comitato sono stati coordinati dal proprio Presidente, il quale ha regolarmente aggiornato il Consiglio in merito alle attività svolte.

Per la descrizione delle regole di funzionamento del Comitato si rinvia alla precedente sezione 6 della presente Relazione.

\*\*\*

Per tutta la durata dell'Esercizio, il Comitato Controllo e Rischi è risultato composto da tre amministratori non esecutivi, la maggioranza dei quali indipendenti. Si segnala che, successivamente alla chiusura dell'Esercizio, non sono intervenute variazioni nella composizione del Comitato.

Le esperienze professionali dei membri del Comitato garantiscono adeguate conoscenze in materia contabile e finanziaria e di gestione del rischio in seno al Comitato e sono state ritenute adeguate dal Consiglio di Amministrazione al momento della nomina.

Alle riunioni del Comitato tenutesi nel corso dell'Esercizio hanno preso parte, su invito del Presidente del Comitato e in relazione ai singoli argomenti di volta in volta all'ordine del giorno, soggetti che non ne sono membri al fine di fornire informazioni e approfondimenti, nonché di regala il Presidente del

Collegio Sindacale e/o altri Sindaci.

Per maggiori informazioni relativamente alla composizione del Comitato nell'Esercizio e alla partecipazione dei suoi membri alle riunioni che lo stesso ha tenuto nel corso dell'Esercizio, si rinvia alla Tabella 2 riportata in appendice alla presente Relazione.

#### **Funzioni attribuite al Comitato Controllo e Rischi**

Il Comitato Controllo e Rischi svolge funzioni consultive e propositive nei confronti dal Consiglio di Amministrazione per supportarne, con adeguata attività istruttoria, le valutazioni e le decisioni relative al Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi (di seguito, "SCIGR"), nonché quelle in materia di *corporate governance* e di sostenibilità (ivi compresa l'analisi dei temi rilevanti per la generazione di valore nel lungo termine a beneficio degli azionisti, tenendo conto degli interessi degli altri stakeholder rilevanti per la Società, nell'ottica del perseguimento del Successo Sostenibile per la Società e per il Gruppo). Il Comitato svolge inoltre i compiti che, in conformità con il Regolamento Consob OPC *pro tempore* vigente, gli sono attribuiti in materia di operatività con le parti correlate dalla Procedura Operazioni con Parti Correlate.

Nell'ambito delle proprie competenze, il Comitato svolge, in particolare, i seguenti compiti:

- a. supporta e rilascia pareri al Consiglio di Amministrazione in merito all'individuazione e all'aggiornamento dei principi e delle indicazioni contenute nelle "Linee di Indirizzo del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi del Gruppo De' Longhi", approvate dal Consiglio di Amministrazione;
- b. supporta e rilascia pareri al Consiglio di Amministrazione in merito alla valutazione

sull'adeguatezza del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi rispetto alle caratteristiche dell'impresa e al profilo di rischio assunto, nonché alla sua efficacia, con la finalità di assicurare che i principali rischi aziendali siano correttamente identificati e gestiti in modo adeguato. In relazione a ciò, riferisce al Consiglio di Amministrazione:

- almeno semestralmente, di regola in occasione delle (o precedentemente alle) riunioni del Consiglio per l'approvazione della relazione finanziaria annuale e della relazione finanziaria semestrale, sull'attività svolta, nonché sull'adeguatezza e sull'efficacia del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi;
  - di regola in occasione della (o precedentemente alla) riunione del Consiglio per l'approvazione della relazione finanziaria annuale, sullo stato del Sistema di Controllo Interno in relazione ai fattori da cui possono derivare rischi alla Società ed al Gruppo;
- c. rilascia pareri al Consiglio di Amministrazione, con cadenza almeno annuale, ai fini dell'approvazione del piano di lavoro predisposto dal Responsabile della funzione di *Internal Audit*;
  - d. supporta il Consiglio di Amministrazione in merito alla descrizione, nell'ambito della "Relazione annuale sul governo societario e gli assetti proprietari", delle principali caratteristiche del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi e delle modalità di coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nel SCIGR, tenendo conto dei modelli e delle *best practice* nazionali ed internazionali;
  - e. supporta il Consiglio di Amministrazione in merito alla valutazione dei risultati esposti dal revisore legale nella eventuale lettera di suggerimenti e nella relazione aggiuntiva indirizzata al Collegio Sindacale;

- f. supporta e rilascia pareri al Consiglio di Amministrazione in merito alla nomina e revoca del Responsabile della funzione di *Internal Audit*, alla definizione della sua remunerazione coerentemente con le politiche aziendali, nonché alla verifica che lo stesso sia dotato delle risorse adeguate all'espletamento delle proprie responsabilità;
- g. supporta e rilascia pareri al Consiglio di Amministrazione in merito alla nomina e revoca dei componenti dell'Organismo di Vigilanza dell'Emittente, costituito e funzionante ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;
- h. esprime pareri su specifici aspetti inerenti all'identificazione dei principali rischi aziendali e supporta le valutazioni e le decisioni del Consiglio di Amministrazione relative alla gestione di rischi derivanti da fatti pregiudizievoli di cui il Consiglio di Amministrazione sia venuto a conoscenza;
- i. valuta, sentiti il Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari, la Società di Revisione e il Collegio Sindacale, il corretto utilizzo dei principi contabili e la loro omogeneità ai fini della redazione del bilancio consolidato;
- l. supporta il Consiglio di Amministrazione nell'analisi dei temi rilevanti per la generazione di valore nel lungo termine a beneficio degli azionisti, tenendo conto degli interessi degli altri stakeholder rilevanti per la Società, nell'ottica del perseguimento del Successo Sostenibile per la Società e per il Gruppo;
- m. valuta la correttezza del processo di formazione dell'informativa periodica, finanziaria e non finanziaria, affinché la stessa sia funzionale a rappresentare correttamente il modello di business, le strategie della Società, l'impatto della sua attività e le *performance* conseguite, e prende atto dell'informativa resa dagli organi delegati e dal Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari in merito all'idoneità dell'informativa periodica, finanziaria e non finanziaria, a rappresentare correttamente il modello di business, le strategie della Società, l'impatto della sua attività e le *performance* conseguite, tenendo conto degli esiti dell'analisi di cui alla precedente lettera l);
- n. esamina il contenuto dell'informazione periodica a carattere non finanziario rilevante ai fini del SCIGR;
- o. esamina, tra l'altro, le relazioni periodiche, e quelle di particolare rilevanza predisposte dalla funzione *Internal Audit*;
- p. monitora l'autonomia, l'adeguatezza, l'efficacia e l'efficienza della funzione *Internal Audit*;
- q. può affidare alla funzione *Internal Audit* lo svolgimento di verifiche su specifiche aree operative, dandone contestuale comunicazione al Presidente del Collegio Sindacale;
- r. può invitare in qualsiasi momento il Responsabile della funzione di *Internal Audit* a relazionare sull'attività svolta e sullo stato del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi; il Comitato Controllo e Rischi può altresì richiedere in qualsiasi momento al Responsabile della funzione di *Internal Audit* copia della documentazione da quest'ultimo conservata ai sensi delle Linee di Indirizzo;
- s. svolge i compiti che, in conformità con il Regolamento Consob OPC *pro tempore* vigente, gli sono attribuiti ai sensi della Procedura Operazioni Parti Correlate;
- t. monitora e supporta l'implementazione delle regole dettate anche dalla normativa *pro tempore* vigente e delle *best practices* in materia di *corporate governance* da parte della Società;
- u. supporta, con un'adeguata attività istruttoria, le ulteriori valutazioni e decisioni del Consiglio di Amministrazione relative al tema della sostenibilità;
- v. svolge gli ulteriori compiti che il Consiglio di Amministrazione dovesse ritenere di attribuirgli.

\*\*\*

Sia in occasione della riunione consiliare del 28 luglio 2022 convocata, tra l'altro, per l'approvazione della Relazione finanziaria semestrale al 30 giugno 2022, sia in occasione della riunione consiliare del 13 marzo 2023 convocata, tra l'altro, per l'approvazione della Relazione Finanziaria Annuale al 31 dicembre 2022, il Presidente del Comitato Controllo e Rischi ha illustrato al Consiglio di Amministrazione il contenuto delle attività espletate dal Comitato nel corso dell'Esercizio, esponendo all'organo amministrativo collegiale le proprie valutazioni sull'adeguatezza del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi.

\*\*\*

Nel corso dell'Esercizio, il Comitato Controllo e Rischi ha svolto - in linea con le funzioni e le competenze ad esso attribuite - una fondamentale attività di monitoraggio e controllo del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi della Società, nonché un'attività consultiva e propositiva relativa ai prescritti adempimenti di *corporate governance*, e in tema di sostenibilità. Il Presidente del Comitato ha inoltre, informato il Consiglio di Amministrazione, alla prima riunione utile, in merito alle attività rilevanti svolte dal Comitato stesso.

\*\*\*

Alle riunioni del comitato tenutesi nel corso dell'Esercizio ha preso parte il Collegio Sindacale (in persona del suo Presidente e/o degli altri sindaci effettivi) e, su invito del presidente del comitato, informandone il *Chief Executive Officer*, il Responsabile della funzione *Internal Audit*, il Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari, il *Group Sustainability, Corporate Affairs & Corporate Communication Manager* e il *General Counsel* (che ha svolto altresì le funzioni di segreteria per il Comitato) i quali hanno relazionato in merito alle specifiche materie trattate, ciascuno per l'ambito di propria competenza.

Nello svolgimento delle sue funzioni, il comitato ha la facoltà di accedere alle informazioni e alle funzioni aziendali necessarie per l'espletamento dei suoi compiti, nonché di avvalersi di consulenti esterni previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

Nel corso dell'Esercizio, sono state messe a disposizione del comitato risorse finanziarie adeguate per l'assolvimento dei propri compiti.

### 9.3 Responsabile della funzione di *internal audit*

Nel rispetto dei Principi e delle Raccomandazioni del Codice CG, il Consiglio ha nominato, su proposta del *Chief Executive Officer* e previo parere favorevole del Comitato Controllo e Rischi, Marco Mantovani quale Responsabile della funzione *Internal Audit* della Società.

Il Responsabile della funzione *Internal Audit* non è responsabile di alcuna area operativa, dipende gerarchicamente dal Consiglio di Amministrazione e si coordina sul piano organizzativo con l'Amministratore Delegato, assicurando le informazioni dovute al Comitato Controllo e Rischi, al Consiglio di Amministrazione, al Collegio Sindacale e al Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari.

Ai fini della Raccomandazione n. 33 lett. b) del Codice CG, si precisa che la funzione di *Internal Audit* non risulta affidata, neppure per segmenti, a soggetti esterni alla Società.

Ai sensi delle Linee di Indirizzo, il Responsabile della funzione *Internal Audit* (al quale è assicurata l'indipendenza e l'autonomia operativa da ciascun responsabile di aree operative sottoposte alle sue attività di monitoraggio):

- a. estende la propria attività di controllo a tutte le società del Gruppo, con particolare riguardo alle società identificate dal Consiglio di Amministrazione

quali società aventi rilevanza strategica, ed ha accesso a tutte le loro attività e alla relativa documentazione. Il Responsabile della funzione *Internal Audit* ha accesso diretto a tutte le informazioni utili per lo svolgimento dell'incarico;

- b.** ha, tra l'altro, il compito di verificare l'idoneità delle procedure interne ad assicurare l'adeguato contenimento dei rischi dell'Emittente e del Gruppo, e di assistere il Gruppo nell'identificazione e nella valutazione delle maggiori esposizioni al rischio.

I compiti del Responsabile della funzione *Internal Audit* sono svolti effettuando controlli a campione sui processi oggetto di verifica.

Ai sensi delle Linee di Indirizzo in vigore nel corso dell'Esercizio, il Responsabile della funzione *Internal Audit*:

- a.** predisporre il piano annuale di lavoro basato su un processo strutturato di analisi e prioritizzazione dei principali rischi e lo illustra al *Chief Executive Officer*, al Comitato Controllo e Rischi, al Collegio Sindacale e al Consiglio di Amministrazione, in tempo utile per l'espletamento delle loro rispettive funzioni e, in particolare, per gli eventuali suggerimenti che intendessero effettuare;
- b.** coadiuva il *Chief Executive Officer* nella cura della progettazione, gestione e monitoraggio del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi e nell'individuazione dei diversi fattori di rischio, includendo tutti i rischi che possono assumere rilievo nell'ottica del Successo Sostenibile della Società e del Gruppo De' Longhi;
- c.** programma ed effettua, in coerenza con il piano annuale di lavoro, attività di controllo diretto e specifico nell'Emittente e in tutte le altre società del Gruppo, con particolare riguardo alle società aventi rilevanza strategica, al fine di riscontrare eventuali carenze del Sistema di Controllo

Interno e di Gestione dei Rischi nelle diverse aree di rischio;

- d.** verifica, sia in via continuativa sia in relazione a specifiche necessità e nel rispetto degli standard internazionali, l'operatività e l'idoneità del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi;
- e.** verifica, nell'ambito del piano di *audit*, l'affidabilità dei sistemi informativi inclusi i sistemi di rilevazione contabile;
- f.** verifica che le regole e le procedure dei processi di controllo siano rispettate e che tutti i soggetti coinvolti operino in conformità agli obiettivi prefissati. In particolare:
- controlla l'affidabilità dei flussi informativi, inclusi i sistemi di elaborazione automatica dei dati e dei sistemi di rilevazione di natura amministrativo-contabile;
  - verifica, nell'ambito del piano di lavoro, che le procedure adottate dall'Emittente e dal Gruppo assicurino il rispetto, in particolare, delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti;
- g.** espleta inoltre compiti d'accertamento con riguardo a specifici aspetti, ove lo ritenga opportuno o su richiesta del Consiglio di Amministrazione, del Comitato Controllo e Rischi, del *Chief Executive Officer* o del Collegio Sindacale;
- h.** accerta, con le modalità ritenute più opportune, che le anomalie riscontrate nell'operatività e nel funzionamento dei controlli siano state rimosse;
- i.** conserva con ordine tutta la documentazione relativa alle attività svolte; tale documentazione sarà messa a disposizione dei soggetti responsabili dei processi di controllo, che ne facciano richiesta;
- l.** predisporre relazioni periodiche contenenti

adeguate informazioni sulla propria attività, sulle modalità con cui viene condotta la gestione dei rischi, nonché sul rispetto dei piani definiti per il loro contenimento. Le relazioni periodiche contengono una valutazione sull'idoneità del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi; inoltre, alla luce sia dei risultati dei controlli, che dell'analisi dei rischi aziendali, individua le eventuali carenze del Sistema di Controllo Interno e Gestione dei Rischi e propone eventuali necessari interventi sul Sistema stesso; le carenze individuate e gli interventi proposti sono riportati nelle relative relazioni di *internal audit*;

- m.** ove del caso, anche su richiesta del Collegio Sindacale, predisporre tempestivamente relazioni su eventi di particolare rilevanza;
- n.** trasmette le relazioni di cui ai punti l) ed m) al *Chief Executive Officer*, al Presidente del Collegio Sindacale, del Comitato Controllo e Rischi e, ove del caso in relazione agli eventi oggetto di esame, al Presidente del Consiglio di Amministrazione, al Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari nonché all'Organismo di Vigilanza, ove il Responsabile *Internal Audit* medesimo abbia valutato che le stesse contengano informazioni rilevanti ai fini della *compliance* 231 e, in ogni caso, limitatamente a tali parti, salvo i casi in cui l'oggetto di tali relazioni riguardi specificatamente l'attività di tali soggetti; ove le attività di controllo investano altre società del Gruppo, le relazioni sono trasmesse, se del caso, anche ai relativi organi competenti della società interessata. Il Comitato Controllo e Rischi cura che le relazioni siano trasmesse agli altri membri del Consiglio di Amministrazione in relazione agli argomenti posti all'ordine del giorno; il Collegio Sindacale prende visione dei predetti documenti in occasione delle riunioni del Comitato Controllo e Rischi;

- o.** almeno due volte l'anno, in tempo utile per consentire al Comitato Controllo e Rischi e al Consiglio di Amministrazione, nonché al *Chief Executive Officer* l'espletamento dei rispettivi compiti in occasione delle (o precedentemente alle) riunioni del Consiglio per l'approvazione della relazione finanziaria annuale e della relazione finanziaria semestrale, predisporre una sintesi semestrale riepilogativa dei principali rilievi emersi nel semestre di riferimento e durante tutto l'anno. La relazione annuale compilata per la riunione del Consiglio di approvazione della relazione finanziaria annuale contiene anche un aggiornamento dei rischi aziendali oggetto di monitoraggio emersi durante l'anno;
- p.** in presenza di criticità che suggeriscano un intervento urgente, informa senza indugio il *Chief Executive Officer* e gli organi delegati, nonché, il Presidente del Comitato Controllo e Rischi, il Presidente del Collegio Sindacale, e ove del caso il Presidente del Consiglio di Amministrazione e il Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari, per aggiornarli sui risultati del loro operato.

Il Piano di lavoro del Responsabile della funzione *Internal Audit* relativo all'Esercizio è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 10 marzo 2022, previo parere del Comitato Controllo e Rischi rilasciato in data 4 marzo 2022 e sentiti il Collegio Sindacale e il *Chief Executive Officer*.

Il Consiglio, su proposta del *Chief Executive Officer*, previo parere favorevole del Comitato Controllo e Rischi e sentito il Collegio Sindacale, ha definito la remunerazione del Responsabile della funzione *Internal Audit* coerentemente con le politiche aziendali, aggiornandola da ultimo nella seduta del 23 febbraio 2022.

Nel corso dell'Esercizio:

- il Responsabile della funzione *Internal Audit* ha avuto accesso a tutte le informazioni utili per

l'esercizio degli incarichi e ha trasmesso le relazioni relative alla propria attività di verifica al Presidente del Comitato Controllo e Rischi e al Presidente del Collegio Sindacale, nonché al *Chief Executive Officer* e all'Organismo di Vigilanza;

- la Società ha messo a disposizione del Responsabile della funzione *Internal Audit*, per consentirgli l'assolvimento dei compiti e delle funzioni ad esso attribuite, una somma pari a Euro 124.000;
- la struttura dedicata all'*Internal Audit* è risultata composta da 6 persone incluso il Responsabile.

Si segnala che, nel corso dell'Esercizio, non si sono verificati eventi di particolare rilevanza che hanno richiesto al Responsabile della funzione *Internal Audit* di svolgere attività ulteriori rispetto a quelle previste dal Piano di *Audit* e predisporre relative relazioni.

Durante l'Esercizio, l'attività del Responsabile della funzione di *Internal Audit* svolta in materia di controlli interni si è focalizzata:

- i. sulla *compliance* alla L. 262/2005 e, in particolare, sull'aggiornamento delle matrici di processo mappate in precedenza per tutte le società aventi rilevanza strategica ed esecuzione dei test di efficacia sulla base del piano approvato. Si è inoltre provveduto alla mappatura dei processi e dei controlli sulla società De' Longhi France S.A.S.;
- ii. sull'attività di *audit* e *follow up* in società italiane ed estere; tale attività è stata svolta dal Responsabile della funzione *Internal Audit* mediante l'utilizzo di *check list* e la verifica, attraverso *follow up* effettuati da remoto e in loco;
- iii. sull'analisi SoD (*segregation of duties*) e controlli compensativi sulle aziende del Gruppo. L'attività ha l'obiettivo di monitorare l'esecuzione delle attività rilevanti ai fini della produzione dell'informativa finanziaria all'interno dei diversi sistemi SAP del Gruppo, in particolare con

riferimento alla separazione delle attività nell'ambito della redazione delle scritture contabili nelle società del Gruppo che operano in ambito SAP;

- iv. sull'aggiornamento del *risk assessment* per la valutazione dei rischi; in tale ambito il Gruppo ha provveduto nel corso dell'esercizio 2022 ad implementare una nuova piattaforma integrata di valutazione dei rischi. Tale piattaforma è stata utilizzata per la valutazione dei rischi, includendo anche tutte le società rilevanti. Nel corso del 2022 si è continuato con il *roll-out* del progetto la cui conclusione è prevista nei primi mesi del 2023;
- v. sull'attività antifrode; nel corso dell'esercizio 2022 l'attività antifrode è continuata con *follow up* dei *gaps* precedentemente identificati sulla base del programma antifrode triennale; sono stati inoltre effettuati altri specifici controlli su aree di business selezionate;
- vi. sull'attività legate ai controlli e ai test ITGC nonché sul monitoraggio delle profilazioni SAP ALL.

Le attività sopracitate sono state oggetto di *reporting* periodico trasmesso al *Chief Executive Officer*, al Presidente del Collegio Sindacale, al Presidente del Comitato Controllo e Rischi e al Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili. Nell'ambito delle sue relazioni, il Responsabile della funzione *Internal Audit* ha inoltre espresso le proprie valutazioni sull'adeguatezza del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi.

#### 9.4 Modello organizzativo ex d. Lgs. 231/2001

L'Emittente ha adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito, il "Modello Organizzativo" o il "Modello").

Le funzioni dell'organismo di vigilanza previsto dall'art. 6 del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito, il "D. Lgs. 231/2001" o il "Decreto"), sono assegnate da parte del Consiglio di Amministrazione ad un organismo di vigilanza costituito *ad hoc* (di seguito, l'"Organismo di Vigilanza") al quale ha affidato, in particolare, il compito di vigilare sull'efficacia ed effettività del Modello Organizzativo, nonché sull'opportunità di un suo aggiornamento a seguito di mutamenti nella struttura aziendale e/o nella normativa di riferimento.

Durante l'Esercizio, l'Organismo di Vigilanza è risultato composto da Simona Carolo (Presidente), Roberta Pierantoni, Marco Mantovani, Marco Piccitto e Claudia Costa. In occasione della riunione consiliare del 23 febbraio 2022, essendo in scadenza il mandato di due anni dell'Organismo di Vigilanza, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di estendere il mandato dell'Organismo di Vigilanza medesimo sino al Consiglio del 12 maggio 2022, che ha approvato il Resoconto intermedio di gestione al 31 marzo 2022. Ciò al fine di consentire il rinnovo dell'Organismo di Vigilanza da parte del nuovo Consiglio di Amministrazione che è stato successivamente nominato in occasione dell'Assemblea che è stata chiamata ad approvare il bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2022 (Assemblea tenutasi il 20 aprile 2022). Il Consiglio di Amministrazione del 12 maggio 2022 ha nominato il nuovo Organismo di Vigilanza per il triennio 2022-2024 nelle persone dell'avv. Maria Cristina Pagni (membro non esecutivo del Consiglio di Amministrazione della Società in possesso dei requisiti di indipendenza richiesti dal TUF, alla quale è stata conferita la carica di Presidente dell'OdV), l'avv. Simona Carolo (membro esterno), il sig. Marco Mantovani (Responsabile della Funzione *Internal Audit*), l'avv. Marco Piccitto (General Counsel) e dall'avv. Claudia Costa (*Legal Counsel Insurance - Compliance & Information Security Manager*).

Il Modello Organizzativo, adottato dalla Società in data 27 marzo 2006, è stato oggetto di successive modifiche; la versione in vigore alla data di approvazione della presente Relazione è stata approvata dal Consiglio nella seduta del 10 novembre 2021.

Nella costruzione del Modello Organizzativo, la Società non soltanto si è attenuta a quanto previsto nel Decreto ed alle norme e regolamenti applicabili alla stessa, ma anche, per gli aspetti non regolamentati, alle linee guida emanate da Confindustria ed ai principi di *best practices* in materia di controlli.

L'attuale Modello Organizzativo, si compone di:

- g. una **Parte Generale**, che illustra la funzione e i principi del Modello, individua e disciplina le sue componenti essenziali ovvero, l'Organismo di Vigilanza, il sistema disciplinare, la formazione del personale nonché la diffusione e l'applicazione del Modello. Alla Parte Generale sono allegati anche due ulteriori documenti, il Codice Etico di Gruppo e la Matrice Processi Sensibili/Protocolli/Reati, i cui testi sono stati aggiornati nell'ambito della revisione generale del Modello che è stato approvato dal Consiglio, nella versione aggiornata, nella seduta dell'8 novembre 2018;
- h. una **Parte Speciale** contenente i "Protocolli a disciplina dei Processi Sensibili" in cui sono contenuti i presidi di controllo attuati dalla Società con riferimento ai processi e alle attività identificate come a rischio di commissione dei reati previsti dal Decreto.

Un estratto del Modello Organizzativo, tanto della Società, quanto della controllata avente rilevanza strategica De' Longhi Appliances S.r.l. contenente, tra l'altro, l'indicazione delle fattispecie di reato che il modello ritiene prevenire, è consultabile nel sito internet della Società all'indirizzo [www.delonghi-group.com](http://www.delonghi-group.com), sezione "Governance" - "Documenti societari".



L'Organismo di Vigilanza svolge il proprio compito di vigilanza nel rispetto di un proprio regolamento (aggiornato, da ultimo, in data 18 gennaio 2019) e sulla base di un Piano di Vigilanza annuale che indica le attività, a carattere ordinario e straordinario, che l'Organismo di Vigilanza stesso è chiamato a svolgere, nonché il calendario di massima delle riunioni. Nel rispetto di quanto previsto dal Modello e dal proprio regolamento, l'Organismo di Vigilanza è chiamato a riunirsi con cadenza almeno trimestrale (e comunque ogni volta che sia ritenuto opportuno dal suo Presidente, ovvero ogni qualvolta ne faccia richiesta anche solo uno dei suoi membri), e riferisce in merito all'attuazione del Modello e alle eventuali criticità direttamente al Consiglio di Amministrazione, anche attraverso il Comitato Controllo e Rischi. La partecipazione del Collegio Sindacale alle riunioni del Comitato Controllo e Rischi e del Consiglio di Amministrazione consente un'informativa anche nei confronti dell'organo di controllo.

Nel corso dell'Esercizio, l'Organismo di Vigilanza si

è riunito 8 volte e la durata media delle riunioni è stata pari a 1 ora e mezza.

Anche la controllata italiana avente rilevanza strategica, De' Longhi Appliances S.r.l., ha provveduto ad adeguare il proprio sistema interno alle previsioni di cui al D. Lgs. 231/2001 adottando un proprio Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del Decreto stesso, periodicamente aggiornato in relazione alle innovazioni normative e ai mutamenti organizzativi, e nominando un Organismo di Vigilanza, composto da 5 membri.

### 9.5 Società di revisione

La Società incaricata per l'esercizio 2022 della revisione legale dei conti di De' Longhi è PricewaterhouseCoopers S.p.A., con sede a Milano, Via Monte Rosa 91, iscritta all'albo delle società di revisione. L'incarico è stato conferito dall'Assemblea di De' Longhi con deliberazione del 19 aprile 2018 e con efficacia a decorrere dall'approvazione del

bilancio di esercizio al 31 dicembre 2018. Tale incarico verrà in scadenza con l'approvazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2027.

In particolare, seguendo la prassi sempre più ricorrente presso le principali società quotate italiane, già nel corso dell'esercizio 2018 la Società ha ritenuto opportuno sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli Azionisti il conferimento del nuovo incarico di revisione legale dei conti per gli esercizi 2019-2027 con un anno di anticipo rispetto la scadenza dell'incarico. Conseguentemente, sulla base della raccomandazione formulata al riguardo dal Collegio Sindacale nella sua veste di "Comitato per il Controllo Interno e la Revisione Contabile" ex art. 19 del D. Lgs. n. 39 del 27/01/2010 come successivamente integrato e modificato (il "CCIRC"), in data 19 aprile 2018 l'Assemblea ordinaria della Società ha nominato, con efficacia a decorrere dall'approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2018, la società di revisione PricewaterhouseCoopers S.p.A. quale revisore legale dei conti per gli esercizi 2019-2027. Pertanto, in occasione

dell'Assemblea ordinaria degli Azionisti del 30 aprile 2019, a seguito dell'approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2018, PricewaterhouseCoopers S.p.A. è subentrata a EY S.p.A. nell'incarico di revisione legale dei conti di De' Longhi.

La nomina di PricewaterhouseCoopers S.p.A. è avvenuta all'esito della procedura di selezione svolta dalla Società di concerto con il Collegio Sindacale nella sua veste di CCIRC, nel rispetto della "Procedura per la selezione della società incaricata della revisione legale del Gruppo De'Longhi per il conferimento di incarichi alla stessa o ad entità della sua rete", approvata dal Collegio Sindacale, che definisce, tra l'altro, i principi generali e disciplina le modalità operative con le quali De' Longhi seleziona il soggetto incaricato della revisione legale, in conformità con la nuova normativa nazionale ed europea vigente in tema di revisione legale dei conti. Per ulteriori informazioni al riguardo si rinvia alla "Relazione illustrativa degli amministratori all'Assemblea degli Azionisti di De' Longhi S.p.A. convocata in sede ordinaria per il giorno 19 aprile 2018, in unica

convocazione" e al rispettivo allegato "Raccomandazione del Collegio Sindacale di De' Longhi S.p.A. per il conferimento dell'incarico di revisione legale dei conti per gli esercizi 2019-2027" consultabile nel sito internet della Società all'indirizzo [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), sezione "Governance" - "Organi Sociali" - "Archivio Assemblee degli Azionisti" - "Assemblea del 2018".

In occasione della riunione consiliare del 12 maggio 2022 il Consiglio di Amministrazione è stato informato dal Collegio Sindacale per il tramite del suo Presidente, dei risultati esposti dal revisore legale nella relazione aggiuntiva di cui all'art. 11 del Regolamento UE n 537/2014, indirizzata al Collegio Sindacale, contenente anche la lettera di suggerimenti, prendendo atto che all'esito dell'attività di revisione svolta, la Società di Revisione non ha riscontrato aspetti significativi che meritassero di essere portati all'attenzione del Collegio.

La suddetta relazione ha rappresentato oggetto di valutazione da parte del Comitato Controllo e Rischi nella riunione del 6 maggio 2022.

### 9.6 Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari e altri ruoli e funzioni aziendali

Ai sensi dell'art. 13-bis dello Statuto, il Dirigente Preposto è nominato dall'organo amministrativo, previo parere obbligatorio del Collegio Sindacale, tra soggetti che abbiano una qualificata esperienza di almeno un triennio in materia contabile o amministrativa, in una società con azioni quotate o comunque di significative dimensioni.

Il Consiglio di Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni statutarie, ha nominato nella riunione consiliare del 21 giugno 2007 quale Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari (il "Dirigente Preposto") il dott. Stefano Biella,

Chief Financial Officer della Società.

Al dott. Biella, nella sua qualità di Dirigente Preposto, il Consiglio di Amministrazione ha attribuito, nella riunione del 21 giugno 2007, tutti i poteri necessari per l'esercizio dei compiti a lui attribuiti dalla legge e dallo Statuto Sociale nonché dalle Linee d'Indirizzo ed in particolare:

- accedere direttamente a tutte le informazioni necessarie per la produzione dei dati contabili senza necessità di autorizzazioni, impegnandosi (così come tutti i componenti del proprio ufficio) a mantenere riservati i documenti e le informazioni acquisite nello svolgimento del proprio compito;
- utilizzare canali di comunicazione interna che garantiscano una corretta informazione infra-aziendale;
- strutturare in modo autonomo il proprio ufficio/struttura sia con riferimento al personale, che ai mezzi tecnici (risorse materiali, informatiche, ecc.);
- predisporre procedure amministrative e contabili della Società (e del Gruppo De' Longhi) in modo autonomo, potendo disporre anche della collaborazione degli uffici che partecipano alla produzione delle informazioni rilevanti;
- fare proposte e/o valutazioni e/o dare veti su tutte le procedure "sensibili" adottate dalla Società (e dal Gruppo De' Longhi);
- partecipare alle riunioni consiliari nelle quali sono discussi argomenti di interesse per la funzione del dirigente;
- disporre di consulenze esterne, laddove particolari esigenze aziendali lo rendano necessario (attestando dal budget attribuitogli);
- instaurare con gli altri soggetti responsabili del controllo relazioni e flussi che garantiscano oltre alla costante mappatura dei rischi e dei processi, un adeguato monitoraggio del corretto

funzionamento delle procedure (Società di Revisione, direttore generale, Responsabile della funzione *Internal Audit*, *risk manager*, *compliance officer*, ecc.);

- delegare talune specifiche attività, compiti e/o passaggi di procedure ad un soggetto/struttura esterno ovvero ad uffici interni, ferma restando la sua competenza generale e responsabilità.

Le Linee di Indirizzo, attribuiscono altresì al Dirigente Preposto, di concerto con l'Amministratore Delegato, il compito di dare istruzioni anche alle società controllate appartenenti al Gruppo De'Longhi, affinché adottino tutti i provvedimenti, le procedure amministrative e contabili e ogni altro atto e misura funzionali alla corretta formazione del bilancio consolidato, nonché comunque ogni misura comunicata dallo stesso Dirigente Preposto ai sensi e per gli effetti della L. 262/05 e del D. Lgs. n. 303/06, che assicuri la massima fattibilità dei flussi informativi diretti al Dirigente Preposto, relativi alla redazione dei documenti contabili societari.

In conformità alle Linee Indirizzo, il Dirigente Preposto sovraintende altresì il processo di formazione della dichiarazione di carattere non finanziario, curando che la stessa assicuri la comprensione dell'attività del Gruppo, del suo andamento, dei suoi risultati e dell'impatto dalla stessa prodotto.

### Il sistema di gestione dei rischi e di controllo interno relativo al processo di informativa finanziaria

Parte integrante ed essenziale del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi del Gruppo è costituita dal sistema di gestione dei rischi e di controllo interno esistente in relazione al processo di informativa finanziaria e non finanziaria (procedure amministrative e contabili per la predisposizione del bilancio d'esercizio e consolidato e delle altre

relazioni e comunicazioni di carattere economico, patrimoniale e/o finanziario predisposte ai sensi di legge e/o di regolamento, nonché per il monitoraggio sulla effettiva applicazione delle stesse), predisposto con il coordinamento del Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari.

Il Responsabile della funzione *Internal Audit* - al quale è attribuita la responsabilità di verificare che il sistema di controllo interno e di gestione dei rischi operi in maniera efficiente ed efficace - redige un piano di lavoro annuale che viene presentato al Consiglio di Amministrazione che lo approva previo parere del Comitato Controllo e Rischi e sentiti il Collegio Sindacale e il *Chief Executive Officer*, sulla base anche delle indicazioni ricevute dal Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari e di quanto previsto dal D. Lgs. 262/05. Il Responsabile della funzione *Internal Audit* relaziona inoltre il Comitato Controllo e Rischi sui risultati dell'attività svolta con riferimento ai problemi rilevati, alle azioni di miglioramento concordate e sui risultati delle attività di *testing*. Infine, il Responsabile della funzione *Internal Audit* fornisce anche una relazione di sintesi per consentire al Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari e all'organo amministrativo delegato di valutare l'adeguatezza e l'effettiva applicazione delle procedure amministrative per la redazione del bilancio consolidato.

Al fine di identificare e gestire i principali rischi aziendali, con particolare attenzione alle aree di *governance* aziendale e di adeguamento agli *standard* normativi e regolamentari (tra i quali, in particolare, le raccomandazioni dettate dal Codice CG), l'Emittente ha implementato un sistema di gestione dei rischi (ERM), al fine di poter gestire con efficacia i principali rischi a cui possono essere esposti l'Emittente e il Gruppo.

Tale ERM ha permesso di mappare i principali rischi aziendali sulla base della *value chain* del

Gruppo con l'identificazione del rischio inerente, del relativo rischio residuo con una particolare evidenza dei possibili rischi principali e di una proposta di intervento per la soluzione degli stessi mediante un piano di attività per la definizione della strategia per la gestione dei rischi, con una proposta di concentrazione sul livello di rischio considerato alto, e delle azioni per proseguire nel monitoraggio e gestione dei predetti rischi anche attraverso attività di *follow-up* e incontri con il Comitato Controllo e Rischi, il Collegio Sindacale e il *Chief Executive Officer*.

Le Linee di Indirizzo identificano i compiti e le responsabilità dei vari soggetti coinvolti attraverso diversi livelli di controllo:

- i. la ricognizione e l'identificazione da parte delle funzioni operative dei principali rischi e la successiva attività di trattamento;
- ii. un'attività di controllo da parte delle funzioni preposte al controllo dei rischi con la definizione di strumenti e modalità per la gestione del sistema dei rischi.

#### Descrizione delle principali caratteristiche

Il Gruppo si avvale di un sistema di controllo interno e di gestione dei rischi relativo al processo di informativa finanziaria ai sensi dell'art. 123-bis comma 2, lett. b, TUF che è integrato nel più ampio Sistema di Controllo Interno e Gestione dei Rischi.

Il Gruppo si è dotato di un sistema di procedure operative amministrative e contabili al fine di garantire un adeguato e affidabile sistema di *reporting* finanziario; tale sistema comprende il manuale dei principi contabili, l'aggiornamento delle novità normative e di principi contabili, le regole di consolidamento e di informativa finanziaria periodica, nonché il necessario coordinamento con le proprie controllate.

Le funzioni centrali *Corporate* del Gruppo sono responsabili della gestione e diffusione di tali procedure alle società del Gruppo.

L'attività di valutazione, monitoraggio e di continuo aggiornamento del sistema di controllo interno sull'informativa finanziaria è svolta in coerenza con il modello *COSO* nell'ambito delle attività svolte secondo la L. 262/2005. In tale ambito sono stati individuati i processi e sottoprocessi che presentano aspetti di criticità innanzitutto mediante la rilevazione delle società rilevanti, sulla base di parametri quantitativi e qualitativi di rilevanza delle informazioni finanziarie (società rilevanti dal punto di vista dimensionale e società rilevanti limitatamente ad alcuni processi e rischi specifici).

Sulla base di detta rilevazione si è quindi proceduto alla mappatura, identificando i principali controlli, manuali e automatici, e attribuendo una scala di priorità *high-medium-low*; detti controlli sono poi oggetto di attività di *testing*.

Il perimetro delle società rientranti all'interno della predetta mappatura ai fini della L. 262/2005 è stato modificato nel corso degli anni per adattarlo alle intervenute variazioni del Gruppo in termini sia quantitativi che qualitativi e per uniformare tale perimetro a quello delle società considerate strategiche.

I direttori generali e i responsabili amministrativi di ogni società del Gruppo sono responsabili del mantenimento di un adeguato sistema di controllo interno e, in qualità di responsabili, devono rilasciare attestazione con la quale confermano la corretta operatività del sistema di controllo interno.

Il Responsabile della funzione *Internal Audit* provvede in aggiunta, all'interno del proprio piano di *Audit*, ad effettuare verifiche attraverso *check list* di *self assessment* dei controlli interni.

#### 9.7 Coordinamento tra i soggetti coinvolti nel sistema di controllo interno e di gestione dei rischi

Le modalità di coordinamento tra i diversi soggetti

coinvolti nel Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi della Società sono indicate nelle Linee di Indirizzo.

In particolare, ai sensi delle suddette Linee d'Indirizzo:

- il Consiglio di Amministrazione svolge un ruolo di indirizzo e di periodica valutazione dell'adeguatezza del Sistema di Controllo Interno e Gestione dei Rischi. Nell'espletamento di questo ruolo viene assistito dal Comitato Controllo e Rischi, il quale ha funzioni istruttorie, propositive e consultive, esercitate anche (ma non solo) mediante il rilascio di pareri al Consiglio di Amministrazione. Il *Chief Executive Officer*, coadiuvato dal Responsabile della funzione *Internal Audit*, cura l'identificazione dei principali rischi aziendali e dà esecuzione alle Linee di Indirizzo, curando la progettazione, realizzazione e gestione del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi e verificandone costantemente l'adeguatezza e l'efficacia;
- al Responsabile della funzione *Internal Audit*, compete, tra l'altro, il compito di verificare l'idoneità delle procedure interne ad assicurare l'adeguato contenimento dei rischi dell'Emittente e del Gruppo, e di assistere il Gruppo nell'identificazione e nella valutazione delle maggiori esposizioni al rischio;
- al Dirigente Preposto spetta, il compito primario di progettare, gestire e monitorare i processi riguardanti, in particolare, i flussi informativi di natura amministrativo-contabile e di identificare e realizzare gli opportuni controlli, diretti a mitigare la possibilità che tali rischi si concretizzino, e monitorare e valutare l'effettività dei controlli nel contesto di un sistema di gestione dei rischi e di controllo interno, in relazione al processo di informativa finanziaria, adeguato e funzionante;
- l'Organismo di Vigilanza ha il compito di vigilare

sull'efficacia ed effettività del Modello Organizzativo volto alla prevenzione delle fattispecie di reato indicate nel Modello stesso, nonché sull'opportunità di un suo aggiornamento a seguito di mutamenti nella struttura aziendale e/o nella normativa di riferimento;

- il Collegio Sindacale, infine, provvede ad autonome valutazioni sulla efficacia e sul funzionamento del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi, e può formulare, ogni qualvolta lo ritenga necessario od opportuno, eventuali raccomandazioni agli organi competenti allo scopo di promuovere il rafforzamento del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi.

Ai sensi delle suddette Linee d'Indirizzo, in capo a ciascuno dei soggetti coinvolti nel Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, infine, sono previsti specifici obblighi di relazione e di reportistica tra loro, al fine, in ultima istanza, del riferimento al Consiglio di Amministrazione.

Il Collegio Sindacale e il Comitato Controllo e Rischi si scambiano tempestivamente le informazioni rilevanti per l'espletamento dei rispettivi compiti ed inoltre, il Presidente del Collegio Sindacale, o altro sindaco da lui designato, partecipa ai lavori del Comitato Controllo e Rischi.

# 10

## Interessi degli amministratori e operazioni con parti correlate

Il Consiglio di Amministrazione di De' Longhi non ha ritenuto di dover adottare specifiche soluzioni operative idonee ad agevolare l'individuazione e l'adeguata gestione delle situazioni in cui un Amministratore sia portatore di un interesse per conto proprio o di terzi, ritenendo adeguato il presidio esistente in virtù delle prescrizioni contenute nell'art. 2391 Cod. civ.

Ai sensi dall'art. 2391 del Cod. civ., gli Amministratori che hanno, per conto proprio o di terzi, un interesse in una particolare operazione lo comunicano preventivamente agli altri amministratori ed al Collegio Sindacale, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata; ove si tratti di Amministratori esecutivi, i medesimi devono altresì astenersi dal compiere l'operazione, demandando la decisione circa la stessa all'organo collegiale. In tali ipotesi, la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione della Società motiva adeguatamente le ragioni e la convenienza per la Società nel compimento dell'operazione.

In ottemperanza al disposto dell'art. 2391-bis del Cod. civ. e nel rispetto dei principi dettati dal Regolamento Parti Correlate Consob, il Consiglio di Amministrazione di De' Longhi adotta regole che assicurano la trasparenza e la correttezza sostanziale e procedurale delle operazioni con parti correlate realizzate dalla Società direttamente o per il tramite di Società Controllate, e le rende note nella relazione sulla gestione; a tal fine valuta ove farsi assistere da un esperto indipendente, in ragione della natura, del valore o delle caratteristiche dell'operazione. Il Collegio Sindacale vigila sull'osservanza delle regole adottate e ne riferisce nella relazione annuale all'Assemblea.

A tal fine il Consiglio di Amministrazione - in osservanza del Regolamento Parti Correlate Consob e della Comunicazione n. DEM/10078683 del 24 settembre 2010 e previo parere di un comitato composto esclusivamente da amministratori indipendenti - ha approvato, nella riunione del 12 novembre 2010, la "Procedura sulle operazioni con parti correlate del Gruppo De' Longhi" (la "Procedura OPC"), efficace a far data dal 1° gennaio 2011.

La Procedura OPC è stata successivamente modificata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Comitato Indipendenti, da ultimo in data 30 giugno 2021 al fine di adeguarne le previsioni al Regolamento Parti Correlate Consob, come modificato dalla Delibera Consob n. 21624 del 10 dicembre 2020, volta a recepire, anche a livello di normativa secondaria, i contenuti della Direttiva (UE) 2017/828, prevedendo la sua entrata in vigore nel testo modificato a partire dal 1° luglio 2021; la Procedura è consultabile nel sito internet della Società all'indirizzo [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), sezione "Governance" - "Documenti societari".

La Procedura OPC, in applicazione della normativa regolamentare applicabile, (i) individua le operazioni con parti correlate nelle operazioni definite tali in applicazione dei principi contabili internazionali adottati secondo la procedura di cui all'art. 6 del Regolamento (CE) n. 1606/2002, in vigore al momento di avvio delle trattative su una OPC ovvero, in assenza di trattative, al momento in cui viene assunta la relativa decisione, e (ii) distingue le operazioni con parti correlate a seconda della loro minore o maggiore rilevanza, individuando le operazioni di maggiore rilevanza in conformità con i

criteri di cui all'Allegato 3 al Regolamento Parti Correlate Consob, e riserva tali ultime operazioni alla competenza del Consiglio di Amministrazione.

La Procedura OPC contempla poi due diverse procedure di istruzione ed approvazione delle operazioni con parti correlate, graduate in relazione appunto alla loro (maggiore o minore) rilevanza. In particolare, le operazioni di minore rilevanza sono approvate dall'organo competente (Consiglio di Amministrazione o amministratori delegati) solo dopo il rilascio di un parere motivato non vincolante da parte del Comitato Controllo e Rischi. Limitatamente alle operazioni di minore rilevanza, riguardanti la remunerazione degli amministratori e dei dirigenti con responsabilità strategiche, il parere motivato è rilasciato dal Comitato Remunerazioni e Nomine.

Le operazioni di maggiore rilevanza sono invece di competenza esclusiva del Consiglio di Amministrazione, che delibera previo motivato parere favorevole del Comitato Indipendenti. La Procedura OPC, prevede altresì che sin dall'avvio della fase delle trattative e della fase istruttoria dell'operazione, al Comitato Indipendenti debba essere assicurata la ricezione di un flusso informativo completo, adeguato, tempestivo e aggiornato sull'operazione.

La Procedura OPC attribuisce: (i) al Comitato Controllo e Rischi il ruolo e le competenze rilevanti che il Regolamento Parti Correlate Consob attribuisce al comitato costituito da amministratori non esecutivi e in maggioranza indipendenti, con esclusione delle operazioni di minoranza aventi ad oggetto la remunerazione degli amministratori e dei dirigenti con responsabilità strategica, la cui competenza

viene riservata al Comitato Remunerazioni e Nomine; (ii) al Comitato Indipendenti il ruolo e le competenze rilevanti che il Regolamento Parti Correlate Consob attribuisce al comitato composto esclusivamente da amministratori indipendenti.

Con riferimento al regime di pubblicità, la Procedura OPC prevede per tutte le operazioni di maggiore rilevanza l'obbligo di redigere e pubblicare, in conformità alla normativa regolamentare vigente, un documento informativo redatto in conformità all'Allegato 4 del Regolamento Parti Correlate Consob, al quale devono essere allegati gli eventuali pareri rilasciati dagli amministratori indipendenti (ovvero, se del caso, del Collegio, e/o degli esperti indipendenti).

La Procedura OPC contempla inoltre, conformemente a quanto consentito dal Regolamento Parti Correlate Consob, l'esclusione dall'applicazione della disciplina di talune categorie di operazioni; in particolare, vengono escluse, tra l'altro, le operazioni "di importo esiguo" da individuarsi avendo riguardo agli indici di rilevanza stabiliti dall'Allegato 3 al Regolamento Parti Correlate Consob, ai quali si applicano le seguenti soglie di importo assoluto indicate all'art. 10.2 della Procedura OPC; in particolare:

- i. per l'indice del **controvalore** sono operazioni di importo esiguo quelle il cui controvalore sia inferiore o pari ad Euro 1.000.000,00, ad eccezione delle operazioni effettuate con le parti correlate persone fisiche che si qualificano di importo esiguo ove il relativo controvalore sia inferiore o pari ad Euro 300.000,00;
- ii. per l'indice dell'**attivo**: sono operazioni di importo esiguo quelle in cui l'attivo dell'entità oggetto dell'operazione sia inferiore ad Euro 1.000.000,00;
- iii. per l'indice delle **passività**: sono operazioni di importo esiguo quelle in cui il totale delle

passività della società o del ramo d'azienda acquisiti sia inferiore ad Euro 1.000.000,00.

Sono inoltre escluse dall'applicazione della Procedura OPC anche le operazioni compiute con e tra le società controllate, anche congiuntamente, da De' Longhi nonché le operazioni con le società collegate alla Società (purché nelle menzionate società non vi siano interessi "significativi" di parti correlate di De' Longhi), nonché gli altri casi consentiti dal Regolamento Parti Correlate Consob analiticamente indicati all'art. 10 della Procedura OPC alla quale si rinvia.

Per maggiori informazioni circa la composizione, il funzionamento e l'attività svolta nel corso dell'Esercizio dal Comitato Indipendenti, dal Comitato Controllo e Rischi e dal Comitato Remunerazioni e Nomine in materia di operazioni con parti correlate, si rinvia quanto al Comitato Indipendenti e al Comitato Controllo e Rischi rispettivamente alla sezione 6 e al paragrafo 9.2 della presente Relazione, e quanto al Comitato Remunerazioni e Nomine alla Sezione I della "Relazione annuale sulla politica in materia di remunerazione e sui compensi corrisposti" pubblicata nel sito internet dell'Emittente all'indirizzo [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), sezione "Governance" - "Organi Sociali" - "Assemblea del 2023".



# 11

## Collegio Sindacale

### 11.1 Nomina e sostituzione

La nomina dei Sindaci e del Presidente del Collegio Sindacale della Società è di competenza dell'Assemblea degli Azionisti.

Le modalità di presentazione delle liste con le proposte di nomina e di votazione sono regolate dallo Statuto, in conformità con la normativa - anche regolamentare - vigente.

L'art. 14 dello Statuto prevede che il Collegio sia composto da tre sindaci effettivi e due supplenti che siano in possesso dei requisiti di cui alla vigente normativa anche regolamentare e che nella composizione del Collegio Sindacale debba essere assicurato l'equilibrio tra il genere maschile ed il genere femminile nel rispetto della normativa - anche regolamentare - di volta in volta vigente in materia (si rinvia al riguardo a quanto riportato al precedente paragrafo 4.2 della presente Relazione).

Il medesimo articolo dello Statuto Sociale è diretto ad assicurare che il Presidente del Collegio Sindacale possa essere nominato dalla minoranza, attingendo dalla lista che sia risultata seconda per numero di voti.

In particolare, tanti Soci che, da soli o insieme ad altri, detengono una partecipazione almeno pari a quella determinata dalla Consob ai sensi dell'art. 144-septies del Regolamento Emittenti (da ultimo fissata al 1%, con Determinazione Dirigenziale Consob n. 76 del 30.01.2022) possono presentare una lista, che deve essere depositata presso la sede sociale nel termine stabilito dall'art. 147-ter, comma 1-bis del TUF e cioè entro il venticinquesimo giorno

precedente la data dell'Assemblea chiamata a deliberare sulla nomina dei componenti del Collegio Sindacale; ciascuna lista è corredata delle informazioni richieste ai sensi delle disposizioni di legge e di regolamento di volta in volta in vigore.

Un socio non può presentare né votare più di una lista, anche se per interposta persona o per il tramite di società fiduciarie; i soci appartenenti al medesimo gruppo e i soci che aderiscano ad un patto parasociale avente ad oggetto azioni della Società non possono presentare né votare più di una lista, anche se per interposta persona o per il tramite di società fiduciarie.

Le liste che presentino un numero complessivo di candidati pari o superiore a tre devono essere composte da candidati appartenenti ad entrambi i generi, in modo che all'interno del Collegio Sindacale sia assicurato, sia per i sindaci effettivi che per i sindaci supplenti, l'equilibrio tra i generi in misura almeno pari alla quota minima richiesta dalla normativa - anche regolamentare - di volta in volta vigente in materia.

Ogni candidato può essere inserito in una sola lista a pena di ineleggibilità. Non possono altresì essere eletti sindaci coloro che non siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle norme applicabili o che non rispettino i limiti al cumulo degli incarichi stabiliti dalla legge e dalle relative disposizioni di attuazione, di volta in volta in vigore.

Le liste presentate senza l'osservanza delle ricordate disposizioni contenute nell'art. 14 dello Statuto Sociale sono considerate come non presentate.

Nel caso in cui alla data di scadenza del termine sia

stata depositata una sola lista (o liste tra loro "collegate" ai sensi delle disposizioni di legge e regolamento), possono essere presentate altre liste, fino al terzo giorno successivo e la soglia per la presentazione è ridotta alla metà.

Alle elezioni dei membri del Collegio Sindacale si procede come segue:

- dalla lista che ha ottenuto il maggior numero di voti sono tratti due Sindaci effettivi e uno supplente;
- dalla seconda lista tra quelle non "collegate" ai sensi di legge e regolamento con i Soci che hanno presentato o votato la lista risultata prima per numero di voti, sono tratti, nell'ordine progressivo con il quale sono indicati nella lista stessa, un Sindaco effettivo - che assume la presidenza del Collegio Sindacale - e uno supplente;
- nel caso in cui più liste abbiano ottenuto il medesimo numero di voti si procede ad una nuova votazione di ballottaggio tra tali liste da parte di tutti i Soci presenti in Assemblea, risultando eletti i candidati della lista che ottenga la maggioranza semplice dei voti.

Qualora, a seguito della votazione per liste, la composizione del Collegio Sindacale, con riferimento ai membri effettivi, non risulti conforme alla normativa - anche regolamentare - di volta in volta vigente in materia di equilibrio tra generi, si provvederà all'esclusione del candidato a sindaco effettivo del genere più rappresentato, il quale risulti eletto come ultimo in ordine progressivo dalla lista che ha ottenuto il maggior numero di voti, il quale sarà sostituito dal candidato successivo, secondo l'ordine progressivo con cui

i candidati risultano elencati, tratto dalla medesima lista ed appartenente all'altro genere.

È Presidente del Collegio Sindacale il Sindaco effettivo tratto dalla seconda lista che, ove presentata, ha ottenuto il maggior numero di voti.

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto Sociale, qualora sia stata presentata una sola lista, l'Assemblea esprime il proprio voto su di essa. Qualora la lista ottenga la maggioranza relativa, risultano eletti Sindaci effettivi i primi tre candidati indicati in ordine progressivo e Sindaci supplenti il quarto ed il quinto candidato; la presidenza spetta al candidato indicato al primo posto nella lista presentata. Qualora, a seguito della votazione dell'unica lista presentata, la composizione del Collegio sindacale, con riferimento ai membri effettivi, non risulti conforme alla normativa - anche regolamentare - di volta in volta vigente in materia di equilibrio tra generi, si provvederà alla sostituzione del candidato del genere più rappresentato, che risulterebbe terzo eletto quale sindaco effettivo in base all'ordine progressivo con cui i candidati risultano elencati nell'unica lista, con il candidato successivo, che risulterebbe eletto come sindaco supplente e che sia appartenente all'altro genere. Il Sindaco sostituito sulla scorta di questa procedura assumerà la carica di Sindaco supplente in sostituzione del Sindaco nominato effettivo sulla base della procedura medesima.

Oltre alle norme previste dal TUF, l'Emittente non è soggetto a ulteriori norme in materia di composizione del Collegio Sindacale (in particolare con riferimento alla rappresentanza delle minoranze azionarie o al numero e caratteristiche dei sindaci)..

## 11.2 Composizione e funzionamento (ex art. 123-bis, comma 2, lettere d) e d-bis) TUF)

Il Collegio Sindacale in carica alla data di approvazione della presente Relazione è stato nominato dall'Assemblea degli Azionisti del 20 aprile 2022 e verrà a scadenza con l'approvazione da parte dell'Assemblea medesima del bilancio al 31 dicembre 2024.

La composizione del Collegio Sindacale in carica al 31 dicembre 2022 è riportata nella Tabella n. 3 in appendice alla presente Relazione, alla quale si rinvia. Dalla data di chiusura dell'Esercizio tale composizione non ha subito variazioni e, pertanto, alla data di approvazione della presente Relazione il Collegio Sindacale risulta composto dai Signori: (1) Prof. Cesare Conti (Presidente); (2) Dott. Alberto Villani (sindaco effettivo); (3) Dott.ssa Alessandra Dalmonte (sindaco effettivo); (4) Dott.ssa Raffaella Annamaria Pagani (sindaco supplente espressione della lista di maggioranza) e (5) Dott.ssa Alberta Gervasio (sindaco supplente espressione della lista di minoranza).

Nel corso dell'Esercizio è venuto a scadenza il mandato del Collegio Sindacale nominato dall'Assemblea dei Soci del 30 aprile 2019 per il triennio 2019-2021 fino all'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2021, che si è tenuta il 20 aprile 2022.

Il Collegio Sindacale era composto dai Signori: (1) Prof. Cesare Conti (Presidente); (2) Dott. Alberto Villani (sindaco effettivo); (3) Dott.ssa Paola Mignani (sindaco effettivo); (4) Dott.ssa Laura Braga (sindaco supplente espressione della lista di maggioranza) e (5) Dott.ssa Alberta Gervasio (sindaco supplente espressione della lista di minoranza).

Per le informazioni relative al Collegio Sindacale in carica sino all'Assemblea degli Azionisti del 20 aprile 2022 si rinvia al paragrafo 11.2 della Relazione sul governo societario e gli assetti proprietari relativa all'esercizio 2021, disponibile nel sito internet della

Società all'indirizzo [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com) (sezione "Governance" - "Organi Sociali" - "Archivio Assemblee degli Azionisti" - "Assemblea del 2022").

Il Collegio Sindacale in carica alla data di approvazione della presente Relazione risulta eletto sulla base di due liste: (i) la lista presentata in data 25 marzo 2022 dal socio di maggioranza De Longhi Industrial S.A. titolare all'epoca di n. 80.959.660 azioni corrispondenti al 53,653% del capitale sociale di De' Longhi S.p.A. recante, nell'ordine, i candidati alla carica di sindaco effettivo (1) Dott. Alberto Villani; (2) Dott.ssa Alessandra Dalmonte; (3) Dott. Michele Furlanetto e alla carica di sindaco supplente (4) Dott.ssa Raffaella Annamaria Pagani e (5) Dott. Simone Cavalli ("Lista n. 1"); e (ii) la lista presentata in data 25 marzo 2022 da un gruppo di società di gestione del risparmio e di intermediari finanziari, che erano titolari complessivamente di n. 4.741.672 azioni ordinarie della Società, pari al 3,142% del capitale sociale recante, nell'ordine, il candidato alla carica di sindaco effettivo Prof. Cesare Conti e alla carica di sindaco supplente Dott.ssa Alberta Gervasio ("Lista n. 2").

All'esito della votazione, i candidati eletti sono risultati: (1) Prof. Cesare Conti (Presidente) tratto dalla Lista n. 2 (lista di minoranza); (2) Dott. Alberto Villani (sindaco effettivo); (3) Dott.ssa Alessandra Dalmonte (sindaco effettivo); (4) Dott.ssa Alberta Gervasio (sindaco supplente) tratta dalla Lista n. 2 (lista di minoranza); (5) dott.ssa Raffaella Annamaria Pagani (sindaco supplente).

A fronte di un capitale votante corrispondente a n. 133.362.047 azioni ordinarie pari all'88,380% del capitale sociale e a n. 224.321.707 voti pari al 92,421% dei diritti di voto attribuiti al capitale, l'elezione dei suddetti Sindaci è avvenuta con n. 170.021.663 voti favorevoli (pari al 75,794% dei diritti di voto presenti in Assemblea e al 70,049% del totale dei diritti di voto) per la lista presentata dal socio di maggioranza De Longhi Industrial S.A. (Lista n. 1) e con n. 53.590.879 voti favorevoli (pari al 23,890% dei diritti di voto presenti in

Assemblea e al 22,079% del totale dei diritti di voto) per la lista presentata dal gruppo di società di gestione del risparmio e da intermediari finanziari (Lista n. 2).

Nel corso dell'Esercizio, il Collegio Sindacale si è riunito 13 volte. Di regola le riunioni del Collegio hanno una durata media di circa 4 ore. Le riunioni hanno registrato la regolare ed assidua partecipazione dei Sindaci (vedasi al riguardo la Tabella 3 in appendice alla presente Relazione). Il Collegio ha partecipato a tutte le adunanze del Consiglio di Amministrazione tenutesi nel corso dell'Esercizio e, per il tramite del Presidente o di un Sindaco da lui delegato, anche alle riunioni del Comitato Controllo e Rischi e del Comitato Remunerazioni e Nomine.

Per l'esercizio in corso il Collegio Sindacale prevede che si tengano 12 riunioni, delle quali 2 già tenutesi alla data di approvazione della presente Relazione.

Di seguito viene indicato il *curriculum vitae* dei Sindaci effettivi in carica alla data di approvazione della presente Relazione.

**Prof. Cesare Conti**, Presidente del Collegio Sindacale, è nato a Bergamo nel 1963. Professore di Finanza Aziendale nel Dipartimento di Finanza dell'Università Bocconi di Milano, dove è stato direttore del Master of Science in Finance (2019-2022) e attualmente è titolare dei corsi di "Finanza Aziendale", "Valutazioni di Aziende" e "Financial & Enterprise Risk Management", oltre a essere coordinatore del ciclo di seminari su "Finance Ethics & Sustainable Finance" della Graduate School. Autore di pubblicazioni e relatore a convegni/webinar in tema di: finanza aziendale e finanza sostenibile; operazioni di finanza straordinaria; finanziamenti e valutazioni di aziende; corporate governance ed enterprise risk management; financial risk management; utilizzo, valutazione e rappresentazione in bilancio dei prodotti derivati. Consulente indipendente, CTU e CTP di aziende, banche, fondi di *private equity*, enti pubblici, studi legali/professionali. Ricopre e ha ricoperto cariche sociali presso società quotate e non quotate, in qualità di sindaco, consigliere

indipendente e membro del comitato controllo e rischi. È iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti di Milano, dei Revisori Contabili e dei Consulenti Tecnici del Giudice del Tribunale di Milano.

**Dott.ssa Alessandra Dalmonte**, Sindaco Effettivo, è nata a Lugo (Ravenna) nel 1967. Ha conseguito con lode la laurea in Economia Aziendale presso l'Università Bocconi di Milano. È abilitata all'esercizio della professione di Dottore Commercialista dal 1995 ed è Revisore Contabile iscritto al Registro di cui al D.M. 26 maggio 1999 pubblicato sulla G.U., 4° Serie speciale, supplemento n. 45 dell'8 giugno 1999. È partner dello studio Poggi & Associati dove svolge l'attività di Dottore Commercialista occupandosi principalmente di consulenza fiscale e societaria, fiscalità internazionale e delle operazioni di finanza straordinaria e consulenza nell'ambito del contenzioso tributario. Svolge la funzione di Amministratore e membro del Collegio sindacale in diverse società.

**Dott. Alberto Villani**, Sindaco Effettivo, è nato a Milano nel 1962. Laureato in Economia e Commercio presso l'Università Luigi Bocconi di Milano nel 1988, abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista nel 1990. Iscritto all'Albo Dottori Commercialisti di Milano dal 14/03/1990 e Revisore Contabile iscritto nel Registro di cui al D.M. 12/4/95 pubblicato sulla G.U. al n. 31 bis 4° Serie SP del 21.4.95. Esercita in maniera autonoma, nello studio di cui è titolare l'attività di Dottore Commercialista. Membro del consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano dal 2005 al 2007. In qualità di consulente svolge attività di assistenza fiscale e societaria, di controllo legale dei conti e di revisione contabile; consulenza per valutazioni d'azienda e assistenza in operazioni straordinarie; consulenza e assistenza nell'ambito del contenzioso tributario. Svolge abitualmente la propria attività professionale con clientela estera, in società e gruppi societari internazionali. Svolge funzione di Amministratore e membro del Collegio Sindacale in diverse società.



### Criteria e Politiche di Diversità

In attuazione di quanto previsto dall'art. 123-bis, comma 2, lett. d-bis) del TUF, il Consiglio di Amministrazione ha adottato una politica in materia di diversità in relazione alla composizione del Collegio Sindacale di De' Longhi S.p.A., relativamente ad aspetti quali l'età, la composizione di genere e il percorso formativo e professionale (la "Politica").

Tale Politica è contenuta nelle "Politiche sulla diversità per i componenti degli organi sociali di De' Longhi S.p.A." approvate dal Consiglio di Amministrazione, nella loro versione aggiornata, nella seduta del 23 febbraio 2022 su proposta del Comitato Remunerazioni e Nomine, che - con riguardo alla diversità nella composizione del Collegio Sindacale - ne ha elaborato i contenuti tenendo conto delle indicazioni fornite dal Collegio Sindacale (le "Politiche di diversità").

Le Politiche si rivolgono agli Azionisti chiamati a presentare le liste dei candidati per la nomina del Collegio e a votare la nomina dei sindaci di De' Longhi, nonché al Collegio, qualora ritenga di sottoporre agli Azionisti le proprie raccomandazioni o i propri orientamenti in merito alla composizione ottimale dell'organo di controllo della Società.

Nel definire i criteri e gli obiettivi della Politica, gli organi di amministrazione e di controllo di De' Longhi hanno ritenuto che la composizione ottimale del Collegio Sindacale debba soddisfare i seguenti requisiti:

- i.** i Sindaci effettivi dovrebbero essere in maggioranza revisori legali iscritti nell'apposito registro;
- ii.** è auspicabile una equilibrata combinazione di diverse fasce d'età all'interno del Collegio Sindacale, in modo da consentire una bilanciata pluralità di prospettive e di esperienze;
- iii.** la composizione del Collegio Sindacale deve

in ogni caso assicurare l'equilibrio tra i generi, in conformità alle disposizioni di legge e statutarie di volta in volta vigenti, nonché nel rispetto delle raccomandazioni dettate al riguardo dal Codice CG, tanto al momento della nomina quanto nel corso del mandato;

- iv.** almeno un Sindaco effettivo dovrebbe aver maturato un'adeguata esperienza in società quotate, contesti complessi e/o internazionali;
- v.** dovrebbe essere assicurata la presenza di sindaci che, nel loro complesso, siano competenti in settori attinenti a quello in cui opera la Società e il Gruppo De' Longhi;
- vi.** dovrebbe essere assicurata la presenza di figure con un profilo manageriale e/o professionale e/o accademico e/o istituzionale tale da realizzare una combinazione di competenze ed esperienze tra loro diverse e complementari;
- vii.** il Presidente dovrebbe essere una persona dotata di autorevolezza tale da assicurare un adeguato svolgimento e coordinamento dei lavori del Collegio Sindacale con eventuali ulteriori attività svolte da altri soggetti coinvolti nel sistema di controllo interno e di gestione dei rischi.

In aggiunta ai suddetti requisiti in termini di diversità, la Politica richiede inoltre, che tutti i membri del Collegio Sindacale garantiscano una sufficiente disponibilità di tempo allo svolgimento accurato e consapevole dei propri compiti, tenendo conto del numero di altri incarichi ricoperti negli organi di amministrazione e controllo di altre società (nel rispetto della disciplina di legge) e dell'impegno loro richiesto da eventuali ulteriori attività lavorative professionali svolte.

Il testo delle "Politiche sulla diversità per i componenti degli organi sociali di De' Longhi S.p.A." è disponibile nel sito internet [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), sezione "Governance" - "Documenti Societari").

Nella seduta del 13 marzo 2023, tenuto conto degli esiti dell'attività di autovalutazione condotta dal Collegio Sindacale (v. *infra*) e di quanto relazionato al riguardo da parte del Presidente del Collegio Sindacale, il Consiglio di Amministrazione (con il supporto del Comitato Remunerazioni e Nomine) ha inoltre verificato - nel rispetto di quanto richiesto dal paragrafo 7 delle *"Politiche sulla diversità per i componenti degli organi sociali di De' Longhi S.p.A."* - che l'attuale composizione del Collegio Sindacale risponde a quanto richiesto dalla Politica.

\*\*\*

Successivamente al suo rinnovo deliberato dall'Assemblea del 20 aprile 2022, il Collegio Sindacale ha svolto l'attività di autovalutazione, come previsto dalle "Norme di Comportamento del Collegio Sindacale di Società Quotate" emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, discutendone gli esiti nella riunione del 21 febbraio 2023. In particolare, il Collegio ha elaborato, compilato e discusso un questionario di autovalutazione, articolato in una prima sezione dedicata ai profili soggettivi dei suoi membri (composizione quantitativa e qualitativa) e in una seconda sezione focalizzata sul funzionamento del Collegio nel suo complesso (riunioni, attività svolta dal Presidente, flussi informativi, ruolo e compiti di controllo e sorveglianza). Il Collegio ha poi redatto, nel corso della suddetta riunione del 21 febbraio 2023, un'apposita relazione di autovalutazione che è stata illustrata al Consiglio di Amministrazione nella riunione del 13 marzo 2023. Nella relazione di autovalutazione e nella sintesi presentata al Consiglio di Amministrazione non sono emerse carenze né in ordine ai singoli componenti effettivi né con riguardo alla composizione e al funzionamento del Collegio. Infine, in ossequio alla Raccomandazione n. 10 del Codice

CG, si ricorda che in occasione della riunione tenuta il 21 febbraio 2023, il Collegio ha accertato anche la sussistenza del possesso dei requisiti di indipendenza, professionalità e onorabilità in capo a ciascuno dei membri effettivi del Collegio, tenuto conto delle caratteristiche della società, nonché del rispetto della normativa vigente e del regolamento societario in tema di *gender diversity*.

\*\*\*

Si ricorda che, in vista del suo rinnovo per il triennio 2022-2024, il Collegio uscente, sulla base dell'esperienza maturata nel corso del precedente mandato, ha redatto nella riunione del 22 febbraio 2022 gli *"Orientamenti agli azionisti e ai candidati sindaci in occasione del rinnovo del Collegio Sindacale di De' Longhi S.p.A."* espressi dal Collegio Sindacale (gli *"Orientamenti del Collegio Sindacale"*), in coerenza con le norme di comportamento del collegio sindacale di società quotate emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili nell'aprile 2018 nonché con le succitate citate *"Politiche sulla diversità dei componenti degli organi sociali di De' Longhi"*. In particolare, gli Orientamenti del Collegio Sindacale hanno riepilogato le attività espletate dal Collegio uscente nel triennio 2019-2021, precisando il numero delle riunioni e l'impegno richiesto, al fine di consentire sia agli Azionisti sia ai candidati alla carica di sindaco di valutare le caratteristiche professionali, l'impegno e l'adeguatezza del compenso riconosciuto per lo svolgimento dell'incarico. Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 10 marzo 2022, ha preso atto dei contenuti degli Orientamenti del Collegio Sindacale, prevedendone la pubblicazione nel sito internet [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), sezione *"Governance"* - *"Organi Sociali"* - *"Assemblea del 2022"*.

### Indipendenza

In relazione alla Raccomandazione n. 9 del Codice CG, si precisa che in occasione dell'annuale valutazione della sussistenza dei requisiti di indipendenza in capo ai propri membri, effettuata da ultimo nella riunione del 22 febbraio 2023, il Collegio Sindacale ha svolto le verifiche in applicazione dei criteri dettati non solo delle disposizioni di legge e statutarie vigenti, ma anche del combinato disposto delle Raccomandazioni 7 e 9 del Codice CG e sulla base delle informazioni rese da ciascun Sindaco, rilevando l'indipendenza di tutti i Sindaci in carica ai sensi di legge, di statuto e del Codice CG. Il relativo esito è stato comunicato al Consiglio nella riunione consiliare del 13 marzo 2023, affinché fosse esposto nella presente Relazione.

Inoltre, a seguito del rinnovo dell'organo di controllo avvenuto con l'Assemblea del 20 aprile 2022, il Collegio Sindacale ha accertato nella riunione del successivo 2 maggio la presenza in capo a tutti i suoi membri dei requisiti di indipendenza richiesti sia dall'art. 148, comma 3 del TUF che dal Codice di Corporate Governance, tenendo conto in relazione a questi ultimi, dei criteri quantitativi e qualitativi fissati dal Consiglio per valutare la significatività delle circostanze di cui alle lettere c) e d) della Raccomandazione n. 7 del Codice CG (per l'identificazione di detti Criteri di Significatività, si rinvia a quanto esposto al paragrafo 4.7 della presente Relazione). In conformità all'art. 144-novies, comma 1-bis, del Regolamento Emittenti e alla Raccomandazione n. 10 del Codice di Corporate Governance, gli esiti di detta verifica sono stati condivisi con il Consiglio di Amministrazione nella riunione del 12 maggio 2022, nonché resi pubblici tramite Comunicato Stampa diffuso in pari data.

In attuazione dell'art. 19 del D. Lgs. n. 39/10, nonché delle Linee di Indirizzo, il Collegio Sindacale ha vigilato sull'indipendenza della società di revisione, verificando tanto il rispetto delle disposizioni normative in materia, quanto la natura e l'entità dei servizi non di revisione prestati all'Emittente ed alle sue controllate da parte della stessa società di revisione e delle entità appartenenti alla rete della medesima.

Si precisa infine che il Collegio Sindacale, nello svolgimento della propria attività, si è altresì coordinato con il Responsabile della funzione *Internal Audit* e con il Comitato Controllo e Rischi.

### Remunerazione

Per informazioni in merito (i) alla politica in materia di remunerazione dei componenti del Collegio Sindacale, nonché (ii) ai compensi corrisposti ai Sindaci nel corso dell'Esercizio si rinvia, rispettivamente, alla Sezione I e alla Sezione II della *"Relazione annuale sulla politica in materia di remunerazione e sui compensi corrisposti"* pubblicata nel sito internet dell'Emittente all'indirizzo [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), sezione *"Governance"* - *"Organi Sociali"* - *"Assemblea del 2023"*.

### Gestione degli interessi

In osservanza delle norme di legge e della Raccomandazione n. 37 del Codice CG, il Sindaco che, per conto proprio o di terzi, abbia un interesse in una determinata operazione dell'Emittente informa tempestivamente e in modo esauriente gli altri Sindaci e il Presidente del Consiglio di Amministrazione circa natura, termini, origine e portata del proprio interesse.

# 12

## Rapporti con gli azionisti

### Accesso alle informazioni

Al fine di agevolare il dialogo con i propri Azionisti, l'Emittente ha istituito nell'ambito del proprio sito *internet* [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), un'apposita sezione "*Investitori*", dove sono pubblicate tutte le informazioni finanziarie e societarie utili alla comunità degli investitori e, più specificamente, agli Azionisti per l'esercizio consapevole dei propri diritti.

La Società si è dotata di una struttura interna di *Investor Relations* incaricata di gestire i rapporti con gli Azionisti. I riferimenti che consentono di entrare in contatto con la struttura di *Investor Relations* (reperibili anche online nel sito [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), sezione "*Media*" - "*Contatti*") sono i seguenti: telefono: 0422 4131 - fax: 0422 414346 - e-mail: [investor.relations@delonghigroup.com](mailto:investor.relations@delonghigroup.com).

Si precisa che la Società ottempera agli obblighi informativi previsti dalla normativa vigente, anche regolamentare, con precisione e tempestività, ed ha strutturato il proprio sito *internet* in modo da rendere agevole al pubblico l'accesso alle informazioni concernenti l'Emittente.

### Dialogo con gli azionisti

In data 12 maggio 2021, il Consiglio - su proposta del Presidente formulata d'intesa con il *Chief Executive Officer* - ha approvato la propria "Politica per la gestione del dialogo con la generalità degli azionisti" (consultabile nel sito *internet* della Società all'indirizzo [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), sezione "*Governance*" - "*Documenti societari*"). Tale Politica, tenendo conto anche delle politiche di engagement adottate dai principali investitori istituzionali e dai gestori di attivi di De' Longhi, esplicita i principi generali, le modalità di gestione e i principali contenuti del dialogo tra De' Longhi e i suoi Azionisti.

In particolare, la Politica per la gestione del dialogo con gli azionisti stabilisce:

- i principi generali per la gestione del dialogo con gli azionisti (trasparenza, tempestività, parità di trattamento, promozione del *purpose* aziendale e *compliance*);
- le modalità di gestione del dialogo attraverso i seguenti canali di comunicazione: il sito *web* aziendale, la pubblicazione di comunicati stampa e documenti, l'Assemblea degli Azionisti, gli incontri con la comunità finanziaria, gli investitori istituzionali, gli analisti, individuando altresì la Direzione

*Investor Relations* e la Segreteria Societaria, come unità referenti per gli azionisti);

- i principali contenuti del dialogo tra De' Longhi e i suoi azionisti (tra cui: le tematiche relative alle performance economico-finanziarie, le strategie aziendali, le operazioni straordinarie e di crescita per linee esterne, la politica dei dividendi, la composizione della compagine azionaria, i rischi e le opportunità del business in generale, il governo societario, le tematiche relative alla sostenibilità).

Nel corso dell'Esercizio i temi più rilevanti che sono stati oggetto del dialogo con gli azionisti hanno riguardato in particolare: la crescita, i margini, il *balance sheet*, la *capital allocation & governance* e le tematiche ESG.

Sempre durante il corso del 2022, per tener conto delle indicazioni emerse dal dialogo con gli azionisti, la funzione *Investor Relations* ha condiviso i principali feedback ricevuti dalla comunità finanziaria sia con il top management, che con i comitati endoconsiliari, ciascuno per le materie di propria competenza. Tali interazioni hanno consentito da un lato di stimolare ed arricchire la discussione interna sui temi manageriali summenzionati, e dall'altro di condividere con gli stakeholder finanziari, informazioni con elevato grado di trasparenza e profondità.

### Dialogo con gli stakeholder

Per quanto attiene l'approccio adottato dalla Società nella promozione del dialogo con gli stakeholder rilevanti, il Consiglio di Amministrazione ha rilevato che De' Longhi ha da sempre ritenuto fondamentale intrattenere un dialogo chiaro e costruttivo con i propri stakeholder. In tale ottica, la Società - nel contesto di elaborazione della propria analisi di materialità (da ultimo aggiornata nel corso dell'Esercizio in allineamento rispetto ai nuovi standard GRI 2021) - ha individuato gli stakeholder rilevanti del Gruppo, prevedendo dei canali di ascolto/comunicazione dedicati a ciascuno di essi, nonché evidenziando i principali temi emersi (informazioni reperibili nel sito *internet* dell'Emittente all'indirizzo [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), sezione "*Sostenibilità*" - "*Stakeholder*").

# 13

## Assemblee

Ai sensi dell'art. 7 dello Statuto Sociale, la convocazione dell'Assemblea, in sede ordinaria e straordinaria, è regolata mediante rinvio alla disciplina prevista dalla legge vigente.

Alle Assemblee partecipano, di norma, tutti gli Amministratori. Per la validità della costituzione e delle deliberazioni dell'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, si applicano le vigenti disposizioni di legge.

L'Assemblea degli Azionisti delibera sulle materie di propria competenza ai sensi della normativa vigente, non essendo previste dallo Statuto Sociale ulteriori specifiche competenze. Si precisa che l'art. 10 dello Statuto, in osservanza dell'art. 2365, comma 2 del cod. civ., attribuisce al Consiglio di Amministrazione la competenza a deliberare la fusione nei casi previsti dagli artt. 2505 e 2505-bis del cod. civ., l'istituzione e la soppressione di sedi secondarie, la riduzione del capitale in caso di recesso dei Soci, l'adeguamento dello Statuto alle disposizioni normative e il trasferimento della sede sociale all'interno del territorio nazionale.

Con delibera dell'11 aprile 2017, l'Assemblea straordinaria degli Azionisti ha modificato l'articolo 5-bis dello Statuto sociale, prevedendo l'introduzione della maggiorazione del diritto di voto disciplinato dall'art. 127-quinquies del TUF. Tale istituto, introdotto con il D.L. 24 giugno 2014 n. 91, ha lo scopo di consentire alle società quotate di dotarsi di uno strumento di incentivazione per gli Azionisti che abbiano scelto di prediligere un investimento duraturo nella società quotata, rafforzandone il ruolo nella *governance* attraverso la maggiorazione del diritto di voto.

Tale istituto consente a ciascun Azionista che

abbia detenuto le azioni per un periodo continuativo non inferiore a 24 mesi decorrente dalla iscrizione nell'apposito elenco speciale istituito dalla Società di esercitare un diritto di voto doppio per ciascuna azione.

Per maggiori informazioni si rinvia alla lettera d), "Titoli che conferiscono diritti speciali", della sezione 2 della presente Relazione, nonché al "*Regolamento per il voto maggiorato*" adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 11 aprile 2017 e consultabile nel sito internet della Società [www.de-longhigroup.com](http://www.de-longhigroup.com), sezione "*Governance*" - "*Voto Maggiorato*", ove è disponibile, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 143-*quater*, comma 5 del Regolamento Emittenti, l'elenco degli azionisti con partecipazione superiore al 3% che hanno richiesto l'iscrizione nel suddetto elenco speciale (riportato anche al precedente paragrafo 2, lett. D) della presente Relazione) e quelli che hanno ottenuto la maggiorazione del diritto di voto.

Il diritto d'intervento e la rappresentanza in Assemblea sono disciplinati, ai sensi dell'art. 7 dello Statuto, facendo rinvio alla disciplina prevista dalla legge vigente. Al riguardo, si specifica che l'art. 7 dello Statuto prevede che la delega per la rappresentanza in Assemblea possa essere conferita anche in via elettronica nel rispetto della normativa di volta in volta vigente, e che possa essere notificata alla Società anche tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica certificata riportato nell'avviso di convocazione, in osservanza delle applicabili disposizioni - anche regolamentari - vigenti.

Ai fini dell'intervento in Assemblea degli Azionisti

trova applicazione la disciplina dettata dall'art. 83-*sexies* del TUF.

In osservanza dell'art. 7-*bis* dello Statuto, l'Assemblea potrà svolgersi - se previsto nel relativo avviso di convocazione - anche in audiovideoconferenza, con indicazione dei luoghi audio/video collegati a cura della Società, nei quali gli intervenuti potranno affluire. In ogni caso deve essere consentito:

- al Presidente dell'Assemblea, anche avvalendosi dell'ufficio di presidenza, di accertare l'identità e la legittimazione dei presenti, verificare se l'Assemblea è regolarmente costituita ed in numero per deliberare, dirigere e regolare la discussione, stabilire l'ordine e le modalità delle votazioni nonché proclamarne l'esito;
- al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- a tutti gli intervenuti di partecipare intervenendo alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Con riguardo alla disciplina dello svolgimento dell'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, l'Assemblea della Società ha provveduto ad adottare il "*Regolamento Assembleare di De' Longhi S.p.A.*" al fine di garantire il corretto e ordinato funzionamento della stessa e, in particolare, il diritto di ciascun Azionista di intervenire, seguire il dibattito, esprimere la propria opinione sugli argomenti in discussione ed il diritto di esercitare il proprio voto. Tale regolamento - pubblicato nella sezione "*Governance*"

- "Documenti Societari" del sito internet [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com) - costituisce un valido strumento per garantire la tutela dei diritti di tutti gli Azionisti e la corretta formazione della volontà assembleare.

In osservanza dell'art. 13 del Regolamento Assembleare, tutti coloro che intervengono all'Assemblea hanno il diritto di prendere la parola su ciascuno degli argomenti posti in discussione, presentando una richiesta scritta al Presidente contenente l'indicazione dell'argomento cui la domanda stessa si riferisce, che può essere presentata fintanto che il Presidente non abbia dichiarato chiusa la discussione sull'argomento al quale si riferisce la domanda d'intervento. Il Presidente, tenuto conto dell'oggetto e dell'importanza dei singoli punti all'ordine del giorno, può determinare in apertura di riunione il tempo - comunque non inferiore a otto minuti - a disposizione di ogni oratore per svolgere il suo intervento. Coloro che sono già intervenuti nella discussione possono chiedere di prendere la parola una seconda volta in relazione allo stesso argomento, esaurita la fase delle risposte.

\*\*\*

Nel corso dell'esercizio 2022 si è tenuta una sola Assemblea degli Azionisti in data 20 aprile 2022 convocata in sede ordinaria.

Ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 (c.d. Decreto "Cura Italia") convertito con Legge 24 aprile 2020, n. 27, come successivamente modificato e integrato, l'intervento in Assemblea da parte di coloro ai quali spettava il diritto di voto è stato consentito esclusivamente tramite il rappresentante designato.

La Società ha nominato "Computershare S.p.A." quale Rappresentante Designato Esclusivo per il conferimento delle deleghe e delle relative istruzioni di voto ai sensi del combinato disposto degli articoli 106, comma 4 del citato Decreto 18/2020 e 135-undecies del TUF.

Alla suddetta Assemblea degli Azionisti presieduta dal dott. Giuseppe de' Longhi, hanno partecipato tutti gli amministratori e il Collegio Sindacale nella sua totalità.

Nel corso di tale adunanza sono stati approvati: (i) il bilancio relativo all'esercizio 2021 e la distribuzione del relativo dividendo; (ii) la Politica di Remunerazione per l'esercizio 2022 contenuta nella Sezione I della Relazione sulla Remunerazione che l'Emittente è tenuta a redigere ai sensi dell'art. 123-ter del TUF, nonché, con voto consultivo, i contenuti della Sezione II della relazione stessa inerenti i compensi corrisposti ad amministratori, sindaci e dirigenti con responsabilità strategiche della Società nell'esercizio 2021; (iii) la proposta di autorizzazione all'acquisto e alla disposizione di azioni proprie, previa revoca della deliberazione assunta dall'Assemblea del 21 aprile 2021; (iv) il rinnovo del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale per il triennio 2022-2024.

In occasione dell'Assemblea degli Azionisti tenutasi il 20 aprile 2022, non è pervenuta alla Società alcuna richiesta di integrazione dell'ordine del giorno dell'Assemblea, né proposte di deliberazione su materie già all'ordine del giorno ai sensi dell'art. 126-bis del TUF e non sono pervenute alla Società domande ai sensi dell'art. 127-ter del TUF.

Si precisa che il Consiglio di Amministrazione ha riferito in occasione della suddetta Assemblea, sull'attività svolta e programmata e si è sempre adoperato per assicurare agli Azionisti un'adeguata informativa circa gli elementi necessari perché essi possano assumere, con cognizione di causa, le decisioni di competenza assembleare. La Società ha riferito sul funzionamento e sulle attività svolte da parte di ciascun comitato endoconsiliare, per il tramite della Relazione sulla Remunerazione (per quanto riguarda il Comitato Remunerazioni e Nomine) e della presente Relazione (con riferimento al Comitato Controllo e Rischi e al Comitato Indipendenti) entrambe messe a disposizione degli Azionisti in occasione della suddetta Assemblea.

Nel corso dell'Esercizio il Consiglio non ha ritenuto necessario od opportuno elaborare, nell'ottica di definire un sistema di governo societario più funzionale alle esigenze dell'impresa, motivate proposte da sottoporre all'Assemblea degli Azionisti in merito a:

- a. scelta e caratteristiche del modello societario (tradizionale, *one-tier*, *two-tier*);
- b. articolazione dei diritti amministrativi e patrimoniali delle azioni;
- c. percentuali stabilite per l'esercizio delle prerogative poste a tutela delle minoranze.

In previsione del rinnovo degli organi sociali avutosi con l'Assemblea del 20 aprile 2022, il Consiglio non ha elaborato motivate proposte sottoposte all'Assemblea degli Azionisti in merito alla dimensione, composizione e nomina del Consiglio e durata in carica dei suoi componenti.

## 14 Ulteriori pratiche di governo societario (ex art. 123-bis, comma 2, lettera a), seconda parte, TUF)

La Società non ha adottato ulteriori pratiche di governo societario rispetto a quelle descritte nella presente Relazione.



## 15 Cambiamenti dalla chiusura dell'esercizio di riferimento

In data 17 giugno 2022 il dott. Massimo Garavaglia ha presentato al Consiglio le sue dimissioni dalla carica di Amministratore Delegato e Direttore Generale della Società nonché dalla carica di membro del Consiglio di Amministrazione, con decorrenza dal 1° settembre 2022. In pari data la Società ha altresì reso noto al mercato - tramite Comunicato Stampa - che era in corso un processo di *Succession Plan*.

Nella seduta del 28 luglio 2022, il Consiglio di Amministrazione ha poi nominato il dott. Fabio

de' Longhi quale Amministratore Delegato (con efficacia dal successivo 1° settembre), nelle more dell'identificazione del nuovo vertice aziendale.

Al termine del summenzionato processo, il Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2022, ha approvato la nomina dell'ing. Nicola Serafin a Direttore Generale, con diretto riporto all'Amministratore Delegato Fabio de' Longhi (che ha confermato la sua disponibilità a proseguire nell'incarico attribuitogli il 28 luglio 2022), completando così il

processo di ricerca di un candidato per il ruolo di amministratore delegato.

Nella nuova posizione, che ha avuto decorrenza dal 1° gennaio 2023, l'ing. Nicola Serafin detiene le deleghe di ordinaria amministrazione per la gestione del Gruppo.

Il *curriculum vitae* dell'ing. Nicola Serafin è pubblicato nel sito internet della Società [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), sezione "Governance" - "Management".

# 16

## Considerazioni sulla lettera del presidente del comitato per la corporate governance

Le raccomandazioni formulate dal Presidente del Comitato per la *Corporate Governance* nella lettera del 25 gennaio 2023 (di seguito le "Raccomandazioni" o singolarmente la "Raccomandazione") sono state oggetto di esame da parte del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 febbraio 2023, nel corso della quale sono state formulate considerazioni al riguardo tenendo conto degli esiti dell'esame della suddetta lettera condotto preliminarmente dal Comitato Controllo e Rischi nella seduta del 20 febbraio 2023 e dal Comitato Remunerazioni e Nomine nella riunione del 13 febbraio 2023.

In relazione a ciascuna raccomandazione formulata dal Comitato per la *Corporate Governance*, si riportano di seguito le considerazioni di sintesi condivise dal Consiglio di Amministrazione all'esito delle suddette valutazioni.

La **raccomandazione n. 1** invita le società ad "adottare una politica di dialogo con gli azionisti che preveda anche la possibilità che questo sia avviato su iniziativa degli investitori, definendo modalità e procedure graduate, sulla base del principio di proporzionalità, in funzione delle caratteristiche della società in termini di dimensione e di struttura proprietaria".

Inoltre, il Comitato "invita le società a valutare l'opportunità di fornire informazioni, nella propria relazione sul governo societario, sui temi più rilevanti che sono stati oggetto del dialogo con gli azionisti e sulle eventuali iniziative adottate per tener conto delle indicazioni emerse".

A tal proposito il Consiglio evidenzia come la Società abbia approvato in data 12 maggio 2021 la propria

"Politica per la gestione del dialogo con la generalità degli azionisti" (consultabile nel sito internet della Società [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), sezione "Governance" - "Documenti societari"), descritta alla sezione 12 della presente Relazione alla quale si rinvia. Tale Politica prevede anche la possibilità che il dialogo con gli azionisti sia avviato su iniziativa degli investitori. Ciononostante il Consiglio di Amministrazione riesaminerà, nel corso dell'esercizio 2023, la Politica anche alla luce della raccomandazione in parola, al fine di valutare eventuali aggiornamenti da introdurre.

Con riferimento ai temi più rilevanti che sono stati oggetto del dialogo con gli azionisti e sulle eventuali iniziative adottate per tener conto delle indicazioni emerse, si rinvia a quanto esposto alla sezione 12 della presente Relazione.

Con riguardo alla **raccomandazione n. 2** con la quale il Comitato "invita le società a fornire, nella propria Relazione di Corporate Governance, adeguate informazioni sui criteri e sulle modalità con cui l'organo di amministrazione ha promosso il dialogo con gli altri stakeholder rilevanti", il Consiglio di Amministrazione rileva che De' Longhi ha da sempre ritenuto fondamentale intrattenere un dialogo chiaro e costruttivo con i propri stakeholder. A tal proposito la Società - nel contesto di elaborazione della propria analisi di materialità (da ultimo aggiornata nel corso dell'Esercizio in allineamento rispetto ai nuovi standard GRI 2021) - ha individuato gli stakeholder rilevanti del Gruppo, prevedendo dei canali di ascolto/comunicazione dedicati a ciascuno di essi, nonché evidenziando i principali temi emersi (informazioni reperibili nel sito internet dell'Emittente all'indirizzo [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com),

sezione "Sostenibilità" - "Stakeholder").

Con la **raccomandazione n. 3** il Comitato "invita le società nelle quali al presidente siano attribuite rilevanti deleghe gestionali a fornire, nella Relazione di Corporate Governance, adeguate motivazioni di tale scelta, anche qualora il presidente non sia qualificato come CEO".

Al tal proposito il Consiglio di Amministrazione ricorda che, durante il corso dell'Esercizio, e sino al 22.12.22, al Presidente dott. Giuseppe de' Longhi sono state attribuite rilevanti deleghe gestionali in presenza di un Amministratore Delegato/CEO con gli stessi poteri. Le deleghe gestionali sono sempre state attribuite sino al 22 dicembre 2022 anche al Presidente, oltre che all'Amministratore Delegato e al Vice Presidente, in considerazione del fatto che il dott. Giuseppe de' Longhi è il fondatore del Gruppo De' Longhi e che il suo ruolo non era circoscritto a funzioni istituzionali e di rappresentanza, ma era pienamente operativo e in ciò importante per il miglior andamento della Società.

Nell'ambito delle modifiche alla struttura di governance della Società deliberate dal Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2022 che hanno condotto alla nomina, a far data dal 1° gennaio 2023, dell'ing. Nicola Serafin quale Direttore Generale a diretto ripporto del Vice Presidente e Amministratore Delegato, dott. Fabio de' Longhi, il Consiglio di Amministrazione ha rivalutato le deleghe del Presidente, prevedendone l'esercizio solo in caso di assenza o impossibilità del Vice Presidente e Amministratore Delegato. Tali deleghe sono state attribuite al Presidente al fine di garantire la migliore gestione operativa della Società.

Si evidenzia, inoltre, che anche a seguito delle suddette modifiche apportate alle deleghe del Presidente, il Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2022 ha ritenuto comunque opportuno mantenere la figura del *lead independent director* (v. paragrafo 4.7 della presente Relazione), proseguendo così con l'adesione alla Raccomandazione n. 13 del Codice CG.

La **raccomandazione n. 4** "invita gli organi di amministrazione a prevedere procedure per la gestione dell'informativa pre-consiliare che non contemplino generiche esimenti alla tempestività dell'informativa per ragioni di riservatezza dei dati e delle informazioni e a fornire, nella relazione sul governo societario, informazioni dettagliate sull'eventuale mancato rispetto del termine di preavviso indicato nelle procedure per l'invio della documentazione consiliare, motivandone le ragioni e illustrando come siano stati garantiti adeguati approfondimenti in sede consiliare".

Al riguardo il Consiglio di Amministrazione ricorda che in data 30 giugno 2021 ha approvato il Regolamento che definisce le regole di funzionamento del Consiglio, incluse le procedure per la gestione dell'informativa agli amministratori.

Per quanto riguarda il termine ritenuto congruo per l'invio della documentazione pre-consiliare è stato inoltre rilevato che:

- il Consiglio di Amministrazione ha determinato in almeno 2 giorni lavorativi antecedenti l'adunanza (salvo casi di urgenza) il congruo preavviso per l'invio della documentazione ai consiglieri;
- nelle adunanze tenutesi nel corso dell'Esercizio, il termine indicato dal Consiglio è stato sostanzialmente rispettato;

- il Regolamento del Consiglio di Amministrazione in vigore non prevede che il citato termine dei 2 giorni lavorativi antecedenti l'adunanza (salvo casi di urgenza) sia derogabile per ragioni di riservatezza dei dati e delle informazioni.

La **raccomandazione n. 5** "invita le società a definire, nei regolamenti adottati per il funzionamento dell'organo di amministrazione e dei suoi comitati, le modalità con cui detti organi possano accedere alle funzioni aziendali competenti secondo la materia trattata, sotto il coordinamento del presidente del consiglio di amministrazione o del comitato, rispettivamente d'intesa con o informandone il CEO. Il Comitato invita inoltre le società a fornire, nella relazione sul governo societario, informazioni sull'effettiva partecipazione dei manager alle riunioni del consiglio e dei comitati, indicando le funzioni coinvolte e la frequenza del coinvolgimento".

A tal proposito si rileva come i regolamenti dei comitati endoconsiliari approvati dal Consiglio di Amministrazione prevedano la possibilità che gli stessi, nello svolgimento delle loro rispettive funzioni, abbiano la facoltà di accedere alle informazioni e alle funzioni aziendali necessarie per l'espletamento dei loro compiti. Nel corso del 2023 sarà valutata l'opportunità di includere una previsione analoga anche nel Regolamento del Consiglio di Amministrazione ed eventualmente di rivalutare quanto riportato al riguardo nei regolamenti dei Comitati, anche tenuto conto della nomina del Direttore Generale, ing. Nicola Serafin e della funzione di rafforzamento che il suo ruolo esplicherà nel collegamento tra il management del Gruppo e il Consiglio di Amministrazione, ivi compresi i Comitati endoconsiliari. Con riguardo alla partecipazione dei manager alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dei Comitati endoconsiliari si rinvia ai paragrafi 4.4 e 9.2 della presente Relazione, rispettivamente, quanto al Consiglio di Amministrazione e al Comitato Controllo e Rischi, e al paragrafo 2.2 della

Sezione I della Relazione sulla Remunerazione pubblicata nel sito internet dell'Emittente all'indirizzo [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), sezione "Governance" - "Organi Sociali" - "Assemblea del 2023", quanto al Comitato Remunerazioni e Nomine.

Con la **raccomandazione n. 6** il Comitato "ribadisce l'importanza che l'organo di amministrazione, almeno nelle società diverse da quelle a proprietà concentrata, esprima, in vista del suo rinnovo, un orientamento sulla composizione ottimale dell'organo e invita le società a pubblicare tale orientamento con un congruo anticipo, tale da consentire a chi presenta le liste di candidati di poterne tenere conto ai fini della composizione della lista".

A tal proposito il Consiglio ha rilevato che la raccomandazione non si applica alla Società in quanto essendo controllata da De Longhi Industrial S.A. (v. quanto riportato al riguardo alla sezione 2, lett. c), si qualifica ai sensi del Codice CG quale società a proprietà concentrata. E' stato inoltre rilevato come, in vista del suo rinnovo deliberato dall'Assemblea del 20 aprile 2020, il Consiglio uscente abbia comunque provveduto a formulare agli azionisti, nella Relazione illustrativa ex art. 125-ter del TUF, le proprie raccomandazioni in merito ai profili dei candidati da inserire nelle liste e ad altre caratteristiche dei candidati, in linea con la politica di diversità adottata in relazione alla composizione dell'organo amministrativo (per la descrizione della quale si rinvia al paragrafo 4.3 della presente Relazione).

Con la **raccomandazione n. 7** il Comitato "ribadisce l'importanza di definire ex-ante e rendere noti nella relazione sul governo societario i parametri quantitativi e i criteri qualitativi per valutare la significatività delle eventuali relazioni commerciali, finanziarie o professionali e delle eventuali remunerazioni aggiuntive ai fini dell'indipendenza di un amministratore. Il Comitato invita le società a valutare l'opportunità di prevedere parametri quantitativi, anche definiti in termini monetari o in percentuale della

remunerazione attribuita per la carica e per la partecipazione a comitati raccomandati dal Codice".

A tal proposito il Consiglio ricorda anzitutto che la Società ha adottato tali Criteri di Significatività nella seduta consiliare del 27 gennaio 2022, rilevando come gli stessi siano stati definiti nel rispetto di quanto raccomandato dal Comitato per la Corporate Governance (per la descrizione di detti Criteri di Significatività si rinvia al paragrafo 4.7 della presente Relazione).

Con la **raccomandazione n. 8** il Comitato "invita le società a inserire nella politica di remunerazione del CEO e degli altri amministratori esecutivi un executive summary, in forma tabellare, da cui risulti la composizione del pacchetto retributivo, con indicazione delle caratteristiche e del peso delle componenti fisse, variabili di breve e variabili di lungo termine rispetto alla remunerazione complessiva, almeno con riferimento al raggiungimento dell'obiettivo target delle componenti variabili".

A tal proposito il Consiglio di Amministrazione evidenzia che la Politica di Remunerazione elaborata per l'esercizio 2023 contiene, in continuità con la Politica di Remunerazione 2022, una rappresentazione tabellare del c.d. "paymix", cioè del pacchetto retributivo degli amministratori esecutivi e dei dirigenti con responsabilità strategiche che evidenzia il peso delle diverse componenti rispetto alla remunerazione complessiva, con riferimento non solo agli obiettivi a target ma anche per quanto riguarda i pesi in corrispondenza degli entry point e degli stretch targets massimi.

Con la **raccomandazione n. 9** il Comitato "invita le società a prevedere nelle politiche per la remunerazione una componente variabile avente un orizzonte pluriennale, in coerenza con gli obiettivi strategici della società e con il perseguimento del successo sostenibile".

A tal riguardo il Consiglio di Amministrazione rileva

che il Gruppo già dispone di due sistemi di incentivazione a lungo termine per gli amministratori esecutivi e per i dirigenti con responsabilità strategiche, di cui uno cash legato al raggiungimento di obiettivi di business e l'altro equity che premia l'apprezzamento del valore del titolo De' Longhi, denominati rispettivamente Piano LTI Cash 2021-2023 e Piano di Stock Options 2020-2027, per la descrizione dei quali si rinvia al paragrafo 3.6 della Relazione sulla Remunerazione pubblicata nel sito internet dell'Emittente all'indirizzo [www.delonghigroup.com](http://www.delonghigroup.com), sezione "Governance" - "Organi Sociali" - "Assemblea del 2023", quanto al Comitato Remunerazioni e Nomine.

Con la **raccomandazione n. 10** il Comitato "invita le società che prevedono meccanismi di incentivazione del CEO e di altri amministratori esecutivi legati a obiettivi di sostenibilità a fornire una chiara indicazione degli specifici obiettivi di performance da raggiungere".

Il Consiglio di Amministrazione evidenzia come gli obiettivi fissati per la remunerazione variabile dell'Amministratore Delegato, del Direttore Generale e degli altri Dirigenti con Responsabilità Strategiche dalla Politica di Remunerazione 2023, includano obiettivi ESG, esplicitando - a differenza dalla Politica di Remunerazione 2022 - i KPIs specifici.

All'esame delle raccomandazioni sia da parte dei Comitati che da parte del Consiglio di Amministrazione ha partecipato anche il Collegio Sindacale.

Treviso, 13 marzo 2023

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Dott. Giuseppe de' Longhi

---

# A

## Appendice

**TABELLA 1** - Struttura del Consiglio di Amministrazione al 31.12.2022

**TABELLA 2** - Struttura dei Comitati Consiliari al 31.12.2022

**TABELLA 3** - Struttura del Collegio Sindacale al 31.12.2022

## Tabella 1: Struttura del Consiglio di Amministrazione alla data di chiusura dell'esercizio

Gruppo De' Longhi

Relazione

63

Carica	Componenti	Anno di nascita	Data di prima nomina (*)	In carica da	In carica fino a	Lista (presentatori) (**)	Lista (M/m) (***)	Esec.	Non-esec.	Indip. Codice	Indip. TUF	N. altri incarichi (****)	Partecipazione (*****)
Presidente	Giuseppe De' Longhi	1939	2001	20.04.2022	Approvazione Bilancio al 31.12.2024	Azionisti	M	X				3	11/11
CEO e Amministratore delegato	Fabio De' Longhi	1967	2001	20.04.2022	Approvazione Bilancio al 31.12.2024	Azionisti	M	X				2	11/11
Amministratore	Silvia De' Longhi	1984	2007	20.04.2022	Approvazione Bilancio al 31.12.2024	Azionisti	M	X				1	11/11
Amministratore	Massimiliano Benedetti	1970	2018	20.04.2022	Approvazione Bilancio al 31.12.2024	Azionisti	M		X	X	X	1	10/11
Amministratore	Ferruccio Borsani	1958	2019	20.04.2022	Approvazione Bilancio al 31.12.2024	Azionisti	m		X	X	X	1	11/11
Amministratore	Luisa Maria Virginia Collina	1968	2016	20.04.2022	Approvazione Bilancio al 31.12.2024	Azionisti	M		X	X	X	-	11/11
Amministratore	Carlo Garavaglia	1943	2001	20.04.2022	Approvazione Bilancio al 31.12.2024	Azionisti	M		X			4	11/11
Amministratore	Carlo Grossi	1956	2022	20.04.2022	Approvazione Bilancio al 31.12.2024	Azionisti	M		X	X	X	-	8/8
Amministratore	Micaela le Divelec Lemmi	1968	2022	20.04.2022	Approvazione Bilancio al 31.12.2024	Azionisti	M		X	X	X	2	7/8
Amministratore	Maria Cristina Pagni	1955	2013	20.04.2022	Approvazione Bilancio al 31.12.2024	Azionisti	M		X		X	-	11/11
Amministratore	Stefania Petruccioli	1967	2013	20.04.2022	Approvazione Bilancio al 31.12.2024	Azionisti	M		X		X	3	11/11
<b>Amministratori cessati durante l'Esercizio</b>													
CEO e Amministratore delegato	Massimo Garavaglia	1966	2020	20.04.2022	31.08.2022	Azionisti	M	X				2	7/7
Amministratore	Renato Corrada	1949	2004	30.04.2019	Approvazione bilancio al 31.12.2021	Azionisti	M		X		X	-	3/3
Amministratore	Giorgio Sandri	1944	2001	30.04.2019	Approvazione bilancio al 31.12.2021	Azionisti	M		X			-	3/3

Numero di riunioni svolte durante l'Esercizio: 11

Quorum richiesto per la presentazione delle liste da parte delle minoranze per l'elezione di uno o più membri (ex art. 147-ter TUF): 1% del capitale sociale

### NOTE

o Questo simbolo indica il Lead Independent Director (LID).

(\*) Per data di prima nomina di ciascun amministratore si intende la data in cui l'amministratore è stato nominato per la prima volta (in assoluto) nel CdA dell'emittente.

(\*\*) In questa colonna è indicato se la lista da cui è stato tratto ciascun amministratore è stata presentata da azionisti (indicando "Azionisti") ovvero dal CdA (indicando "CdA").

(\*\*\*) In questa colonna è indicato se la lista da cui è stato tratto ciascun amministratore è "di maggioranza" (indicando "M"), oppure "di minoranza" (indicando "m").

(\*\*\*\*) In questa colonna è indicato il numero di incarichi di amministratore o sindaco ricoperti dal soggetto interessato in altre società quotate o di rilevanti dimensioni. Nella Relazione sulla corporate governance gli incarichi sono indicati per esteso.

(\*\*\*\*\* In questa colonna è indicata la partecipazione degli amministratori alle riunioni del CdA.

## Tabella 2: Struttura dei comitati consiliari alla data di chiusura dell'esercizio

C.d.A.		Comitato Controllo e Rischi, Corporate Governance e Sostenibilità		Comitato Remunerazioni e Nomine		Comitato Indipendenti	
Carica/Qualifica	Componenti	(*)	(**)	(*)	(**)	(*)	(**)
Amministratore non esecutivo e indipendente da TUF e da Codice	Luisa Maria Virginia Collina	5/5	P	-	-	0/0	P
Amministratore non esecutivo e indipendente da TUF e da Codice	Micaela le Divelec Lemmi	5/5	M	-	-	0/0	M
Amministratore non esecutivo, indipendente da TUF e non indipendente da Codice	Stefania Petruccioli	8/8	M	-	-	-	-
Amministratore non esecutivo e indipendente da TUF e da Codice	Carlo Grossi	-	-	10/10	P	-	-
Amministratore non esecutivo e indipendente da TUF e da Codice	Ferruccio Borsani	-	-	10/10	M	-	-
Amministratore non esecutivo e non indipendente da TUF e da Codice	Carlo Garavaglia	-	-	14/14	M	-	-
Amministratore non esecutivo e indipendente da TUF e da Codice	Massimiliano Benedetti	-	-	-	-	0/0	M
<b>Amministratori cessati durante l'Esercizio</b>							
Amministratore non esecutivo, indipendente da TUF e non indipendente da Codice	Renato Corrada	3/3	M	-	-	-	-
Amministratore non esecutivo, indipendente da TUF e non indipendente da Codice	Maria Cristina Pagni	3/3	M	4/4	P	0/0	P
Amministratore non esecutivo, indipendente da TUF e non indipendente da Codice	Stefania Petruccioli	-	-	4/4	M	0/0	M
<b>N. riunioni svolte durante l'Esercizio:</b>			<b>8</b>	<b>14</b>		<b>0</b>	

### NOTE

(\*) In questa colonna è indicata la partecipazione degli amministratori alle riunioni dei comitati.

(\*\*) In questa colonna è indicata la qualifica del consigliere all'interno del comitato: "P": presidente; "M": membro.

### Tabella 3: Struttura del collegio sindacale alla data di chiusura dell'esercizio

Carica	Componenti	Anno di nascita	Data di prima nomina (*)	In carica dal	In carica fino a	Lista (M/m) (**)	Indipendenza Codice	Partecipazione alle riunioni del Collegio (***)	Numero altri incarichi (****)
<b>Presidente</b>	<b>Cesare Conti</b>	1963	2016	20.04.2022	Approvazione Bilancio al 31.12.2024	m	X	13/13	1
<b>Sindaco effettivo</b>	<b>Alessandra Dalmonte</b>	1967	2022	20.04.2022	Approvazione Bilancio al 31.12.2024	M	X	8/8	1
<b>Sindaco effettivo</b>	<b>Alberto Villani</b>	1962	2013 o	20.04.2022	Approvazione Bilancio al 31.12.2024	M	X	13/13	34
<b>Sindaco supplente</b>	<b>Raffaella Annamaria Pagani</b>	1971	2022	20.04.2022	Approvazione Bilancio al 31.12.2024	M	X	N/A	N/A
<b>Sindaco supplente</b>	<b>Alberta Gervasio</b>	1965	2016	20.04.2022	Approvazione Bilancio al 31.12.2024	m	X	N/A	N/A
<b>Sindaci cessati durante l'Esercizio</b>									
<b>Sindaco effettivo</b>	<b>Paola Mignani</b>	1966	2013	30.04.2019	Approvazione Bilancio al 31.12.2021	M	X	5/5	6
<b>Sindaco supplente</b>	<b>Laura Braga</b>	1984	2019	30.04.2019	Approvazione Bilancio al 31.12.2021	M	X	N/A	N/A

**Numero di riunioni svolte durante l'Esercizio: 13**

**Quorum richiesto per la presentazione delle liste da parte delle minoranze per l'elezione di uno o più membri (ex art. 148 TUF): 1% del capitale sociale**

#### NOTE

(\*) Per data di prima nomina di ciascun sindaco si intende la data in cui il sindaco è stato nominato per la prima volta (in assoluto) nel collegio sindacale dell'emittente.

(\*\*) In questa colonna è indicata lista da cui è stato tratto ciascun sindaco ("M": lista di maggioranza; "m": lista di minoranza).

(\*\*\*) In questa colonna è indicata la partecipazione dei sindaci alle riunioni del collegio sindacale.

(\*\*\*\*) In questa colonna è indicato il numero di incarichi di amministratore o sindaco ricoperti dal soggetto interessato ai sensi dell'art. 148-bis TUF e delle relative disposizioni di attuazione contenute nel Regolamento Emittenti Consob. L'elenco completo degli incarichi è pubblicato dalla Consob sul proprio sito internet ai sensi dell'art. 144-*quinquiesdecies* del Regolamento Emittenti Consob.

o Il dott. Alberto Villani è stato Sindaco Effettivo della Società nel triennio 2013-2016. In data 30.04.19 il dott. Villani è stato nuovamente nominato a tale incarico per il triennio 2019-2021.



---

DēLonghi Group



KENWOOD

BRAUN

nutribullet.

*Ariete*